

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1449/1
Дана 10.09.2026. године
Горњи Милановац

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС”, број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25), и члана 43. став 1. алинеја 2. Статута Предшколске установе „Сунце“, Управни одбор Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, на 38. седници одржаној 10.09.2026. године, усвојио је

Извештај о раду
Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац
за радну 2025/2026. годину



Председник Управног одбора
Бојан Пучковић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“
Горњи Милановац

Предшколска установа



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Горњи Милановац
Септембар, 2026.

УВОДНИ ПОДАЦИ

Извештај о раду за радну 2025/2026. годину је урађен на основу:

- Годишњег плана рада Предшколске установе "Сунце" за радну 2025/2026. годину, односно на основу увида у реализацију основа програма васпитно образовног рада (програмске активности, стручно усавршавање, сарадња са локалном заједницом, посебни програми), реализацију активности здравствено превентивне службе, реализацију процеса исхране и инвестиционог улагања у Установу;
- Извештаја о раду директора Предшколске установе „Сунце“;
- Закона о основама система васпитања и образовања;
- Закона о предшколском васпитању и образовању;
- Правилника о општим основама предшколског програма;
- Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
- остварења циљева и задатака предвиђених Развојним планом Установе за период 2024/2029. годину.
- Закона о буџету Републике Србије и других законских и подзаконских аката.

Оснивач Установе је Општина Горњи Милановац. Установа делатност васпитања и образовања остварује обезбеђивањем средстава из:

- буџета општине Горњи Милановац;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја (финансирање припремног предшколског програма);
- уплата родитеља;
- осталих прихода (донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полазило се од:

- броја уписане деце;
- формираних васпитних група;
- броја запослених;
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

Предшколска установа „Сунце“ је у протеклој радној години остварила своје основне функције реализујући своје основне задатке утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и одговарајућим подзаконским актима која су прописана од надлежних министарстава, Статута и других општих аката Предшколске установе „Сунце“ и Годишњег плана рада и то кроз:

1. васпитно-образовну делатност
2. реализацију припремног предшколског програма у години пред полазак у основну школу
3. превентивно- здравствену заштиту, негу и исхрану деце
4. социјалну заштиту
5. одмор и рекреацију деце предшколског узраста.

Сви ресурси Установе су стављени у функцију јачање капацитета за спровођење активности предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о

предшколском васпитању и образовању (инклузивно образовање, развојно планирање, самовредновање, заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања, стручно усавршање), током године реализацијом семинара, учествовањем на стручним скуповима, предузетим мерама у установи (предавања, рад на бољем функционисању тимова, реализација Акционог плана за унапређивање рада Установе), припремом личних планова стручног усавршавања и прецизног извештавања, као и годишњег плана стручног усавршавања Установе, чиме су ојачани капацитети васпитно-образовног особља за развој и осигурање квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи. Установа је обезбедила и у току је обезбеђивање потребног, како би се васпитно-образовни рад успешно обављао.

Сви редовни прегледи електро и гасне инсталације, инсталација за против-пожарну заштиту се врше према годишњој динамици. Редовни сервиси система за грејање пред почетак грејне сезоне (котлови, димњаци, унутрашње гасне инсталације) биће обављени до краја септембра ове године. Уколико не буде неких значајних недостатака на инсталацијама, надамо се да неће бити већих трошкова осим трошка за сервисирање грејних инсталација.

Установа је урадила испитивање услова радне околине у летњем периоду. Исто испитивање поновиће и у зимском периоду.

Извршено је испитивање опреме за рад у Централној кухињи. На основу налога Одељења за инспекцијске послове, а по члану 111, став 1, тачка 29. Закона о заштити животне средине и Закона о заштити ваздуха, Установа је спровела мерење емисије загађености ваздуха у априлу, а следеће ће спровести почетком грејне сезоне.

Установа је вршила и испитивање алармног система, сервис клима уређаја у свим објектима, испитивање статичког електрицитета за резервоаре са лож уљем и гасне котлове. Рађено је и испитивање вентилационих отвора у Централној кухињи.

На основу захтева и налога Санитарне инспекције, у Установи је у Централној кухињи урађено следеће: отварање пролаза како би путеви хране (улазак-излазак) били усклађени са НАССР стандардом.

Такође, на основу захтева и налога Санитарне инспекције извршено је преграђивање просторије кухиње која је била заједничка са кухињом ОШ "Арсеније Лома" на Руднику. Сада кухиња први пут испуњава све стандарде које санитарна инспекција налаже.

Урађена је и санација надстрешнице на улазу у Објекту Анекс. У јулу месецу урађена је поправка система за избацивање воде из базена у базен у ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима, а у циљу оспособљавања хидрантске мреже за гашење пожара у вртићу у Прањанима.

Урађен је ламинат у две собе у Објекту Анекс. Извршена је набавка следеће опреме: индустријска машина за судове, машина за прање веша, машина за прање судова, шпорет и бојлер за објекат на Руднику, шерпе и термоси за Централну кухињу, професионални фрижидер за Централну кухињу, три климе и усисивач, тример. Урађена је набавка униформе за медицинске сестре и сервирке.

Када је у питању огрев, објекти у граду користе гас за грејање. Алтернативно грејање на лож уље имају објекти 1, Анекс и Објекат 2. Грејање у објекту на Руднику је од ОШ „Арсеније Лома“ и Установа повремено обезбеђује мање количине лож уља, а грејање објекта у Прањанима је на електричну енергију. За нашу групу при ОШ "Десанка Максимовић", издвојено одељење у Сврачковцима купујемо дрва за огрев.

Што се тиче возног парка Установа има возила која су дотрајала, посебно возило за транспорт хране чија је година производње 2002. Два су путничка возила, Флорида из

2006. године, а Голф је из 2000. године. Флорида је у врло лошем стању. У току је набавка новог возила за транспорт хране.

У циљу обезбеђивања заштите и безбедности објекта и деце, потребно је за Објекат 2 обезбедити видео надзор.

Завршетак изградње Новог објекта III вртића у Невадама, Крагујевачка 17а

Финансијским улагањима нагласак је стављен на радове и активности које ће утицати на већу безбедност боравка деце у Установи, као и на пријатнији амбијент у којем бораве.

Претходне радне године подршку нашем раду су пружили синдикат АД „Металац“, у виду едукативних сликовница за децу, Компанија Металац кроз едукативне представе за децу „Сакупљај своју амбалажу и носи на рециклажу“, Компанија „Swisllion“, Компанија „ДМ“ донацијом у виду креветића за децу у износу од 1.000.000,00 динара, Tetra Pak реализујући предавања, радионице и послужење за децу на тему „Од производње до рециклаже“, „Розела С“ дарујући деци Установе рибице и храну за наш велики акваријум. У оквиру пројекта ПОРИ Установа је добила едукативне играчке за децу у вредности од 29.000,00. Центар за стране језике НС КИДС донирао је клима уређај и два платна за пројекторе у износу од 94.500,00 динара.

На конкурс поводом Националне недеље здравља уста и зуба, групни радови наших старијих група су добили захвалницу и књиге.

Редовно су исплаћиване јубиларне награде и отпремнине, као и помоћ у лечењу запослених. Запослени који имају дипломе мастер васпитача од ове године имају исплату по тим коефицијентима.

Све јавне набавке Установа је спроводила у складу са Законом о јавним набавкама.

У току радне 2025/2026. године припремни предшколски програм је организован у 15 група (у граду у 8 група које се налазе на целодневном боравку, 3 групе у оквиру четворочасовног програма, а на ППП ван седишта установе било је 4 групе).

Установа располаже одговарајућим кадровима, како је иначе и предвиђено Законом о предшколском васпитању и образовању и Правилником. У претходне 4 године, на основу сагласности о запошљавању, у Установу је примљено 40 лица на неодређено време.

На дан 31.08.2026. године у Установи је запослено 161 лица и то:

- 120 на неодређено време,
- 41 на одређено време.

На привременим и повременим пословима у Предшколској установи „Сунце“ ангажовано је 13, а по уговору о делу 3 лица.

ОБИМ И ПРОГРАМ РАДА

У Установи је, као и претходних година, рад организован у следећим облицима:

- целодневни боравак деце од 1 до 3 године (јасле)
- целодневни боравак деце узраста од 3 до 5,5 година (вртић)
- припремни предшколски програм за децу од 5,5 - 6,5 година, у години пред полазак у школу на целодневном трајању и у полудневном трајању - 4 часа дневно,
- рад у мешовитим групама од 3 године до поласка у школу,

Стални програми рада у установи

Програми рада		Број група	Број деце
1.	Целодневни (11 h) облик рада (Јаслице, од 1 до 3 год.)	12	222
2.	Целодневни (11 h) облик рада (Васпит. групе од 3 – 5,5 год.)	27	707
3.	Целодневни (11 h) облик рада	9	259

	(ППП, узраст од 5,5 до поласка у школу)		
4.	Припремни предшколски програм (4 h)	8	79
	Укупно:	56	1267

Установа обухвата 1267 деце, распоређених у 12 јаслених и 44 аспитне групе. Овим бројем су обухваћена и деца која бораве у другој смени, као и деца на четворочасовном припремном предшколском програму).

Радно време Установе је прилагођено потребама запослених родитеља, па Установа ради од 5.30 до 16:30 часова. Поподневна смена од 13.30 до 22.30 часова.

Усвојен је Правилник о упису деце у вртић.

У складу са Статутом Установе, са родитељима су потписани уговори о редовном упису у вртић.

Такође, реализација четворочасовног припремног предшколског програма је у потпуности реализована.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

РАД СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

Рад са децом до 3 године одвијао се у 12 јаслених група. Годишњим планом рада планирано је да је приоритетни задатак у раду са најмлађим узрастом превентивна здравствена заштита, нега и посебне васпитне активности, уз нагласак на стварање топле емоционалне климе и подстицање позитивних социјално-емоционалних односа. У претходној радној години отворене су три нове собе, једна јаслена и две васпитне. Треба истаћи да је највећи број нерешених захтева за пријем деце у вртић управо за јаслени узраст.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у јаслама одвијао се кроз месечне планове и програме рада који су обухватили све аспекте развоја деце. Избор садржаја и метода рада у планирању био је подређен потребама деце, њиховим интересовањима и могућностима, као и нивоу развоја јаслене групе. Све активности реализоване су кроз игру.

Сарадња са породицом одвијала се кроз свакодневне индивидуалне разговоре са родитељима, групне и опште родитељске састанке. У току године, сходно годишњем плану и програму, медицинске сестре су у својим групама одржале по неколико родитељских састанака. Тема групних родитељских састанака била је упознавање родитеља са ритмом живљења деце и начином организације живота и рада у јаслама, као и са правима и обавезама родитеља. Упознати су са начинима на који могу активно да се укључе у живот и рад групе у којој борави њихово дете (опремање и оплемењавање простора, учешће у планирању игара и активности, као и боравак у групи уз претходну најаву). Пракса је показала да родитељи у пракси показују различито интересовање за активним учествовањем у животу и раду групе, што се може објаснити недостатком слободног времена. Стоји и чињеница да степен успешности сарадње са породицом зависи и од начина на који се та сарадња иницира од стране васпитача и медицинских сестара.

У Објекту 2 реализује се пројекат „Кутак за дојење“.

Пред почетак сваке радне године све собе опремају се новим дидактичким материјалом, који се користи према узрасту деце, а и сами васпитачи размењују играчке међу собом, а делом их и сами праве.

Што се тиче стручног усавршавања, оно се поред праћења литературе и размене искустава састојало и од посете акредитованим семинарима и стручним скуповима за васпитаче и медицинске сестре.

Педагошку документацију медицинских сестара чине радне књиге за чије вођење постоји прецизно упутство по коме су медицинске сестре-васпитачи исте уредно водили.

РАД СА ДЕЦОМ ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА

Васпитно-образовна средина је структурирана тако да буде један од услова за реализацију Основа програма. Сваки Објекат за себе и своје окружење је планирао активности у функцији потреба деце, средина се мењала и прилагођавала актуелним садржајима, а простор је опреман према новим основама. Као што се користе нови простори, тако се користе и нови материјали за израду средстава за рад, коришћење разних реквизита за естетско уређење, што даје богатију понуду, па има за последицу веће интересовање и задовољство деце. Васпитачи примењују начела васпитања као отвореног система из чега произилази ангажовање родитеља, људи различитих занимања и људи из свог окружења који директно учествују у раду групе.

Поред тога што се деца учешћем одраслих адаптирају на њих и мешање васпитних група много доприноси општој адаптацији, јер се деца различитих узраста друже, размењују искуства и подстичу мање заинтересовану децу. Током рада старија деца су организовала представе за сву децу, предшколци су израђивали дидактичка средства за млађе, тако да се то укључивање деце различитог узраста показало као оправдано и за млађе и за старије јер старији стичу самопоуздање, а млађи мотивацију.

Поред реализације планова рада васпитно образовни задаци су реализовани путем различитих облика сарадње са друштвеном средином што је последица отварања вртића и иницијативе за акцијама у животном окружењу: дружење са другарима из школе, учешће у спортским и другим манифестацијама на нивоу вртића и локалне заједнице.

Радне књиге су вођене према упутствима Правилника о педагошкој документацији . Увидом у документацију види се да су се упутства следила и да су књиге уредно вођене.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Припремни предшколски програм, као обавезан вид основног образовања, реализован је, како на градском, тако и на сеоском подручју. Циљеви су остваривани кроз систем активности који доприноси остваривању појединих аспеката развоја и децје личности у целини, будући да теже стицању искуства и сазнања, а остварују се у складу са потребама и могућностима деце, а све у циљу што потпуније припремљености детета за школу.

У току радне 2025/2026. године припремни предшколски програм је организован у 15 група (у граду у 8 група које се налазе на целодневном боравку, 3 групе у оквиру четворочасовног програма, а на ППП ван седишта установе било је 4 група).

Припремни предшколски програм на сеоском подручју одвијао се у објектима Установе на Руднику и Прањанима, као и при основним школама у Враћевшници, Такову, Брђанима. Простор који је коришћен за реализацију припремног предшколског програма

при основним школама је опремљен училима потребним за припремни предшколски програм. По подацима са којима се располаже, број деце варира од места до места. Припремни предшколски програм су реализовали васпитачи. Педагошка документација је уредно вођена.

Припремни предшколски програм у седишту установе

Р. бр.	Објекат	Број група/целодневни боравак	Број уписане деце/целодневни боравак	Број група/4-часовни	Број уписане деце/4-часовни
1.	Објекат I	1	24	/	/
2.	Објекат II	1	27	/	/
3.	Објекат IV	2	56	3	52
4.	Објекат ОШ	5	130	/	/
Укупно:		9	237	3	52

Припремни предшколски програм ван седишта установе

Р.Бр.	Место	Бр група	Бр. Деце
1.	Рудник	1	8+5
2.	Прањани	1	14+6
3.	Враћевшница	1	5
4.	Таково	1	5
5.	Брђани	1	6
Укупно:		5	27

Деца на ППП у организацији ПУ „Сунце“

ГМ целодневни	ГМ 4-часовни	Терен 4-часовни	Укупно
259	52	27	338

РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Зимовање. У складу са Годишњим програмом рада Установе за 2025/2026. годину, а након спроведеног поступка јавне набавке, извршена је оцена три приспеле понуде од стране Педагошког колегијума, Савета родитеља и Управног одбора да донесу одлуку да се за зимовање на Златибору изабере најповољнији понуђач, у овом случају најповољнији понуђач Туристичка агенција „А –, супертурс“ Чачак. У овој радној години зимовање за децу ПУ „Сунце“ организовано је на Копаонику у хотелу „Сребрна лисица“. С обзиром на капацитет хотела и броја пријављене деце, зимовање је организовано и једној смени и то у термину од 5.12. до 11.12. 2025. године. Смена је бројала 148 деце, 18 васпитача, лекара и две медицинске сестре. Шесторо деце из ове смene није кренуло на пут због болести, четворо деце је дошло касније после два дана и четворо деце је враћено кући раније због повишене температуре.

Током зимовања на Копаонику наши малишани су провели незаборавне дане, окружени белим снежним пејзажима, свежим планинским ваздухом и топлином заједничког дружења.

Од самог доласка, деца су са великим узбуђењем прихватила нови окружење и брзо се прилагодила новим навикама и ритму боравка.

Снега је било у изобиљу, што је омогућило свакодневну игру, шетње и разноврсне активности на отвореном. Дечији смех, радост и весело грудвање обележили су сваки дан проведени на снегу.

Вечери су биле испуњене посебном чаролијом- свако вече организована је тематска журка (покажи шта знаш, ја имам таленат, шиз, фриз, маскембал, пицама парти) уз аниматоре, песму, игру и плес. Ови тренуци су додатно допринели јачању другарства, самопоуздања и заједништва међу децом.

Исхрана је била редовна, разноврсна и прилагођена потребама деце. Малишани су имали три оброка и две ужине дневно, док су доручак и вечера били организовани по принципу шведског стола, што је деци омогућило избор и подстицало самосталност.

Током целог боравка децу су пратили њихови васпитачи који су својом пажњом, топлином и бригом обезбедили сигурну и подстицајну атмосферу. Уз њих, о здравственој сигурности деце бринули су доктор и две медицинске сестре, што је додатно допринело осећају сигурности и безбрижности током зимовања.

Посебну захвалност упућујемо особљу хотела „Сребрна лисица“, као и аниматорима, који су својим трудом, љубазношћу и професионалношћу допринели да ово зимовање протекне у најбољем могућем реду.

Деца су се вратила срећна кући, испуњена и богатија за нова искуства, лепе успомене и пријатељства која ће се дуго памтити.

Једнодневни излет. У овој радној години организован је једнодневни излет за децу старијих васпитних група и припремних предшколских група Предшколске установе „Сунце“. Дестинација једнодневног излета за децу старијих васпитних група била је Купиново, а за децу на припремном предшколском програму- Ваљево.

Организовањем излета реализовани су циљеви и задаци из васпитно-образовног рада, здравствене заштите, културно-забавног програма, активности у природи и активног одмора.

Сви поласци су били најављени Полицијској станици Горњи Милановац, чији су припадници поласата пре поласка (полазило се у 8 часова) били присутни на Градском тргу одакле се полазило и контролисали исправност аутобуса и вршили алкотест возача. Полиција је била присутна и приликом повратка. На излет се путовало удобним аутобусима. За сву децу која су била на излету установа је обезбедила оброк тј. доручак. Васпитачи који су водили децу на излете имају заједнички став да су оба излета успешно реализована, што се могло чути и од родитеља и деце која су била на излету.

Програм корективних спортских активности за предшколце, намењен превенцији и корекцији поремећаја постуларног статуса код деце, обухватио је сву децу из објекта 4 (деца на припремном предшколском програму узраста од 5,5 до 6,5 година и то шест група на целодневном боравку и три на четворочасовном програму).

У установи су физичке активности саставни део свакодневног режима дана, али за постизање максималних ефеката у превенцији и корекцији телесних деформитета нагласак смо ставили на систем корективних спортских активности које су намењене деци која се налазе у години пред полазак у школу. Предшколци су подржали спортске игре младих, деца старијих васпитних група су са васпитачима организовала „Малу олимпијаду“.

Планом и програмом предвиђен је и преглед деце од стране лекара спортске медицине који није обављен због актуелне епидемиолошке ситуације.

Извештај о реализацији посебног програма „Фудбал за девојчице“ УЕФА и Дизни креирали су Playmakers, највећи европски програм за девојчице који има за циљ да их оснажи да уз чаробни свет маште направе први корак на свом фудбалском путу. Србија је једна од седам земаља у којој ће Playmakers бити представљен.

Playmakers је спортска активност као ниједна друга. Намене је девојчицама од пет до осам година и представља забаван и сигуран начин упознавања фудбала кроз кретање, игру и магију Дизнијевог приповедања. Циљ програма је да оснажимо девојчице да буду здраве и самоуверене, да се спријатеље, науче важне животне вештине и заљубе се у фудбал.

Playmakers користи најновије истраживање о окружењу и тренерском приступу у коме девојчице најбоље уче и уживају у спорту. Дизајниран је тако да омогући девојчицама да први пут доживе фудбал кроз чари Дизнија, и то у окружењу посебно креираном за њих. Сваки десетонедељни наставни план и програм причаће различиту Дизнијеву причу са учесницама који ће током сваког тренинга репродуковати део приче из филма. Први блок тренинга у оквиру програма инспирисан је Дизнијевим хит филмом – Невиђени 2. Након тога, други блок је била Дизнијева Моана.

Почетна пилот фазе обухватила је 7 земаља, а међу њима и Србија, од фебруара 2020. године.

У Објекту 2 ПУ Сунце програм је реализован од новембра месеца 2023. И још увек траје. Програмом су биле обухваћене девојчице из три узрасно различите васпитне групе. Активности су се организовале једном седмично у трајању од 45 минута. Реализатор програма је сарадник за физичко васпитање Слободан Солујић.

Међународни програм „Еко школа“, у који је наша Установа укључена од фебруара 2015. године, омогућила је бројне садржаје и активности које су укључивали и децу и васпитаче, поштујући неопходне препоруке Министарства здравља и Министарства просвете.

У васпитно - образовном раду наше Установе заступљена је едукација из области заштите животне средине као важан елемент општег образовања деце. Деца стичу елементарне појмове и знања, утичемо на развој појединачне и колективне свести о очувању животне средине као и на адекватне облике понашања за успешну заштиту и очување животне средине. Са еколошком канцеларијом и уз помоћ родитеља засађена су стабла у Објекту 2, и у Сврачковцима. Деца старије васпитне групе су учествовала у пројекту „Опасуљи се“.

Децу предшколског узраста угостили су све основне школе, Дом здравља – Хитна помоћ, Касарна, домаћинство породице Средојевић, Техничка школа у оквиру Фестивала науке, манастир Враћевшнице, ЈКП „Горњи Милановац“, КБомпаније „Хелиос“ и „Тетрапак“, Библиотека, Музеј. Организовали смо велики догађај у хали „Бреза“ коме је присуствовало 315 предшколаца са својим породицама и на тај дан обележили значајан дан за свако дете-завршетак предшколског програма у Установи.

Установа је обележила Дан установе и славу „Свету Петку“.

ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Извештај о раду сарадника на унапређивању превентивно здравствене заштите и сарадника – медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу деце у Предшколској установи "Сунце" Горњи Милановац за период септембар 2025. године – август 2026. године

Приоритетни задаци програма превентивне здравствене заштите су:

1. Планирање и програмирање превентивне здравствене заштите;
2. Стварање оптималних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце;
3. Сарадња са друштвеном средином (Здравствени центар Горњи Милановац, Црвени Крст, Завод за јавно здравље – Чачак, Удружење медицинских сестара предшколских установа Србије, републичка санитарна инспекција Министарства здравља, републичка здравствена инспекција Министарства здравља, Комора здравствених радника Србије...);
4. Сарадња са породицом;
5. Здравствено васпитни рад;
6. Вођење здравствене документације.

Програм превентивне здравствене заштите има за циљ формирање здравог, задовољног и безбрижног детета. Превентивна здравствена заштита реализује се различитим активностима у складу са потребама детета. Кроз свакодневни рад предузимају се мере у циљу очувања здравља и спречавања настанка и ширења болести.

Програм превентивне здравствене заштите реализује се различитим активностима у складу стручно методолошким упутствима Министарства здравља. Кроз свакодневни рад предузимају се мере у циљу очувања здравља и спречавања настанка и ширења болести. Реализација рада сарадника на унапређивању превентивно здравствене заштите деце:

- Учествовање у припремању спецификације конкурсне документације за јавну набавку материјала за одржавање хигијене за 2025/2026 годину, планирање дезинфекционих и еколошких средстава за чишћење, набавка папирне галантерије и држача за папир, праћење испоруке и квалитета хемијских средстава и материјала по свим вртићима. Циљ превентивних активности је спречавање настанка и ширења заразних болести као и контрола хигијене просторија и опреме, увођењем дезинфекционих средстава који су безбедни по здравље деце и запослених у колективу
- Санитарни преглед запослених обављен је у децембру 2025. год. и у јуну 2026. године. Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите организовао је колективни санитарни преглед запослених радника у сарадњи са Заводом за Јавно здравље – Чачак и учествовао у припреми конкурсне документације за јавну набавку медицинских услуга. Циљ превентивне активности је откривање и сузбијање клицоноштва, брига о здравственом стању деце и запослених.
- Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите учествовао је у припремању спецификације за набавку и дистрибуцију санитетског материјала по

вртићима. Циљ је доступност и снабдевеност амбулантних ормарића приликом санирања повреда код деце и запослених.

-Превентивно здравствена заштита има циљ да обезбеди одговарајуће услове у средини где борве деца, свакодневном контролом дезинфекције простора и спречавање појаве болести (дезинфекција санитарних чворова, хигијена соба, проветреност соба, обезбеђивање одговарајуће собне температуре и летњим и зимским месецима, исправност справа у двориштима). Контролне листе - Евиденције о раду спремачица и НАССР листе сервири које контролишу руководиоци – главне медицинске сестре и чланови НАССР Тима, једном годишње чишћење и дезинфекција клима уређаја, записници о контроли објекта од стране санитарне инспекције обезбеђују мониторинг објекта.

- Организација дератизације и дезинсекције у централној кухињи и дистрибутивним кухињама, а по потреби и у васпитним собама

По уговору са ЗЗЈЗ Чачак, два пута годишње, по потреби и чешће.

- Праћење Извештаја о бактериолошкој и физичко – хемијској анализи узорка хране и брисева са посуђа из централне кухиње у Г. Милановцу, кухиње на Руднику и у Прањанима и дистрибутивним кухињама . Једном месечно узорковање по свим кухињама по плану санитарних надзорника из ЗЗЈЗ Чачак.

- Праћење Извештаја Завода за Јавно здравље Чачак о бактериолошкој и физичко – хемијској анализи узорка воде за пиће са сеоског водовода Вукашиновићи у Прањанима Једном месечно узорковање воде за пиће по уговору са ЗЗЈЗ Чачак.

- Праћење Извештаја Завода за Јавно здравље Чачак о одсуству патогених микроорганизама са играчака у васпитним собама и са ноша. Брига о хигијенски исправним играчкама које деца свакодневно користе . Једном месечно узимање бриса од стране ЗЗЈЗ Чачак Контрола дезинфекције играчака и ноша по Објектима и предузимање мера у случају не исправности, вођење евиденције васпитача када су играчке дезинфиковане – контрола листи од стране сарадника за ПЗЗ задужен за објекат

- Периодично праћење раста и развоја деце Мерење ТТ и ТВ, једном годишње по плану заједно са стручним сарадником за физичко васпитање.

- Указивање прве помоћи и евидентирање промене здравственог стања код деце. Стручно указивање прве помоћи код повреда, високе температуре, алергије, заразних болести...

Уписивање у свеске за евидентирање промена здравственог стања деце и формулар повреде у вртићу

- Педикулоза - превентивни и циљани прегледи главе деце на вашљивост, едукативни родитељски састанци, едукативни рад са децом у васпитној групи.

Едукација родитеља путем постера „Вашљивост главе“ како да реше проблем вашљивости, издавање обавештења родитељима деце код којих је примећена вашљивост главе, индивидуални и групни разговори са родитељима, летак за родитеље са темом вашљивости, здравствени кутак у вртићу.

- Превентивна здравствена заштита уста и зуба систематски прегледи зуба код деце, здравствено – васпитни рад са децом, индивидуални разговори са родитељима у сарадњи са стоматологом и стоматолошком сестром по плану стоматолошке службе за 2025./2026. годину у сарадњи са сарадником за ПЗЗ деце задужен за Објекат

Вођење документације за свако дете од стране стоматолошке службе, Тематски родитељски састанци у јасленим групама са стоматолозима, здравствено васпитни рад са децом предшколског узраста

- Евиденција и праћење деце са нутритивним алергијама у свим објектима установе и сарадња са шефом кухиње и нутриционистом

- Сарадња ПУ „Сунце“ са Здравственим центром - Горњи Милановац

Достављање лекарског уверења од педијатра приликом првог доласка детета у предшколску установу, после дужег одсуствовања детета због болести или по захтеву медицинске сестре или васпитача, организација педијатријског прегледа деце пре одласка на зимовање

- Брига о здравственом стању деце пре и током зимовања, евиденција „Здравствени лист“, контрола хигијене у одмаралишту, организација безбедних активности

Превентивно – здравствени рад са децом по програму ПЗЗ.

Реализатори програма : сарадник мед.сестра на превентиви и сарадник на унапређивању ПЗЗ

- Едукација деце о значају здравља, факторима који га чувају и нарушавају, стицање знања о личној и општој хигијени, здравој храни, вашљивости
- Септембар 2025. Обележен светски дан срца (29.09.2025.) кроз презентацију за децу старије и средње васпитне групе у Објекта IV „ Срце је за цео живот“ Неде Томић и предавање за децу патронажних сестара из Здравственог центра Горњи Милановац „Скочи за здравље срца овог септембра“

- Реализован је здравствено – васпитни рад код деце млађих васпитних група Објекта I на теме „Хигијена“ и „Како бити уредан и чист“ по плану програма Здрав вртић у циљу формирања здравих навика код деце.

- Октобар 2025. Октобар је месец здраве хране и здравствено – васпитне активности су реализоване у свим јасленим и васпитним групама Објекта I на тему „Здравље је највеће богатство“. Учесће предшколских група на ликовном конкурс „Од њиве до трпезе „ а радови су послати на Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“ Сарадња сарадника на унапређивању ПЗЗ и педијатра др С.Ђуровић у млађој васпитној групи у Објекту I кроз пројекат „Здрава храна“

- **Октобар 2025** : Обележен Светски дан чистих руку (15.10.) у Објекту Анекс са старијом васпитном групом и са предшколском групом у Објекту 1. Реализатори предавања су били сарадници за ПЗЗ и патронажне сестре Здравственог центра Г.Милановац.

16.10.2025. обележен је Светски дан здраве хране у јасленим групама објекта Анекс са мед.сестром васпитачем Добринком Крунић, а у Објекту 2 са мед.сестром васпитачем Светланом Малетковић.

У октобру је организован и превентивни преглед – ултразвук дојки за запослене у ПУ „Сунце“.н Циљ је подизање свести о значају превентивних прегледа и обележавање октобра – месеца борбе против рака дојке

- **Новембар 2025.:** 06.11.2025 - „Алергија није баук“, европски дан правилне исхране и кувања са децом – упознавање деце и свих запослених (спремачице, сервирке...) о алергијама на храну, млађа васпитна Објекта 1 и средња васпитна група објекта Анекс, у сарадњи са волонтерима Националног удружења „Алергија и ја“

19.11.2025. - „Здрава храна“ – предшколске групе смештене у ОШ „Момчило Настасијевић“

- 17.11.2025. - Обележен светски дан превремено рођене деце у васпитним групама „Вртић сија љубичасто у част беба у инкубаторима“ са васпитним групама у Објекту 2 и 1, обележавању су се придружиле и патронажне сестре Здравственог центра Г. Милановац

- 20.11.2025. одржан је састанак Тима за превентивно здравствену заштиту

- Децембар 2025. Здравствено – васпитни рад са запосленима и родитељима на тему „Сачувајмо заједно здравље деце у колективу“ кроз флајере, радионице, састанке...Здравствено васпитни рад са медицинским сестрама на тему редовне хигијене деце од најранијег узраста,

• У Објекту у Прањанима обављен превентивно здравствени рад са децом на тему : „Усвајање здравих стилова“

• **Децембар:** 08.12.2025. одржана обука о имплементацији система НАССР у централној кухињи. Обуци присуствовали сви кувари цк, помоћници и чланови НАССР тима.

15.12.2025. превентивна здравствена служба је похађала семинар у Јагодини на тему „Процене ризика и начина одржавања материјала – Године узлета“ курс прве категорије.

16. и 17. 12.2025. у сарадњи са спортским удружењем Феникс, реализовано је обележавање светског дана планина и цвета Руналист у предшколским групама Објекта 1 и предшколским групама у ОШ „Момчило Настасијевић“

24.12.2025. реализован превентивно здравствени рад са децом средње групе у Објекту 3 на тему „Анатомија тела – учимо о органима људског тела“

• **Јануар 2026.:** 13./14.01.2026. – реализовано је обележавање светског дана смеха деци предшколског узраста Објекта 3 и 1

21.01.2026. реализован превентивно здравствени рад са децом средње, старије и предшколске групе у Прањанима на тему „Анатомија тела“

26./27./29.01.2026. у свим јасленим групама објекта Анекса, 1,2, и 3 реализована је превентивна активност на тему „Ноша“

• **Фебруар 2026.:** 05.02.2026. одржана је превентивна здравствена активност у јасленим групама објекта Анекс на тему „Сапуница – мало чувар здравља“

12.02.2026. – обележавање светског дана очувања енергије са поподневним предшколцима

23.-27.02.2026. у млађим и средњим групама Објекта 1 реализовано је обележавање међународног дана поларних медведа.

• **Март 2026.** 04.03.2026. – обележавање светског дана борбе против гојазности у сарадњи са Домом здравља где је деци одржана посебна физичка активност у средњим групама објекта Анекс

03.03.2026. старија јаслена група Објекта 2 – „Канта је кућица за смеће“

03./04.03.2026. – млађе васпитне групе Објекта 2 и 3 – „Ловци на прашину“

05./06.03.2026. – средње групе Објекта 2 и 3 – „Тајне кваке и столова“

10.03.2026. млађа васпитна група Објекта 2 – „Ловци на прашину“

10.03.2026. реализована превентивна активност са старијом васпитном групом Објекта 2 на тему „Шта се дешава када вода нестане?“

12.03.2026. одржана је обука запослених из ПУ Сунце за куваре и сервирке у склопу НАССР процедура и реализације истих. Обуку су водиле сарадник на унапређивању за ПЗЗ и шеф централне кухиње.

19.03.2026. – у оквиру превентивно-здравственог рада реализована је презентација и предавање млађој васпитној групи Објекта 2 на тему “Весели кувари – здрава храна“

20.03.2026. – реализовано обележавање светског дана особа са Дауновим синдромом, у централној активности су учествовала деца из јаслене и млађе васпитне групе. У осталим групама реализована је интерактивна комуникација са децом уз гледање видео материјала „Мика и Марта – мрави са инвалидитетом“.

23.03.2026. - Објекат на Руднику – све васпитне и јаслене групе, у сарадњи са Здравственим центром у Г. Милановцу реализован је здравствено-васпитна активност са децом поводом обележавања светског дана воде.

Исти дан је реализовано је предавање и у предшколској групи Објекта 1.

24.03.2026. –реализована превентивна-здравствена активност са децом из две средње васпитне групе Објекта 2 поводом светског дана среће на тему „Како мисли помажу“

25.03.2026. –реализација здравствено-васпитне активности у склопу пројекта млађе васпитне групе на тему „Весели кувари“, када је организована посета централној кухињи у пратњи шефа кухиње и особља које у њој ради.

26.03.2026. организован тематски родитељски састанак у Објекту 1 на тему „Сачувајмо заједно здравље деце у колективу“

27.03.2026. –реализована превентивна активност за све предшколске групе ОШ „Момчило Настасијевић“ на тему „Како бирамо мисли“

- **Април 2026.-** месец је посвећен емпатији према различитости - подизање свести код свих запослених и родитеља о значају инклузивног друштва у вртићу

02.04.2026. – реализована је здравствено-образовна активност са децом старије васпитне групе Објекта 2 и Објекта 1 на тему „Различитост и разумевање-аутизам“

03.04.2026. - реализована је здравствено-образовна активност са деом две предшколске групе Објекта 3 на тему „Аутизам- месец различитости“

07.04.2026. – обележен је светски дан здравља са две спојене млађе васпитне групе Објекта 2

Истог датума организован је превентивни очни преглед свих запослених у установи у сарадњи са очном кућом „Етика“ Крагујевац у амбуланти Објекта 1 и Објекта 2.

08.04.2026. – реализован здравствено-образовни рад са децом старијег јасленог узраста Објекта 3 на тему „Бринемо о здрављу“ поводом обележавања светског дана здравља

09.04.2026. – реализована здравствена активност у старијој јасленој групи Објекта 2 на тему „Светски дан здравља“

09.04.2026.- реализована здравствена активност у старијој јасленој групи Објекта 2 на тему „Светски дан здравља – брига о личној хигијени брисање носа“

21.04.2026. – Обележена Недеља превенције повреда у саобраћају у сарадњи са припадницима саобраћајне полиције Г. Милановца. Активност је обухватила све предшколске групе из ОШ „Момчило Настасијевић“, Објекта 2 и Објекта 3.

- **Мај 2026.**

04.05.2026. – Свестки дан хигијене руку – реализована здравствено-васпитна активност у млађој јасленој групи Објекта 2.

05.05.2026. - реализована здравствено-васпитна активност у две старије васпитне групе поводом обележавања Светског дана хигијене руку у Објекту 2

Истог датума, у сарадњи са Здравственим центром реализовано је здравствено-образовна активност у млађим васпитним групама Објекта 1.

12.-15.05.2026. – обележавање свестког дана породице усредњим и старијим групама Објекта 2 и Објекта 3.

19./21.05.2026. – Недеља обележавања хигијене зуба и уста у млађим васпитним групама Објекта 2.

13.05.2026. – у сарадњи са Институтом за јавно здравље Србије и Министарством здравља организован је скрининг рака дојке у Г. Милановцу где су запослене жене Установе могле да одраде бесплатан преглед дојки. Преглед је организован од стране Здравственог центра Г.Милановца

20.05.2026. – обележавање Светског дана пчела у васпитној групи Објекта Анекс.

22./28./29.05.2026. – у оквиру превентивно-здравственог рада са децом реализована је активност са поподневним предшколцима, предшколцима Објекта 2 и Објекта 3 на тему „Дечија права и обавезе“.

• **Јун 2026.** : 01.06.2026. - реализован васпитни рад у млађој васпитној групи Објекта 1 у склопу пројекта групе на тему „Медвед и пчеле“.

• **Јул / август 2026.** Превентивно – здравствени рад са родитељима. Тематски родитељски састанци су одржани у јулу и августу са темом „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“, као и индивидуални састанци са родитељима деце са хроничним-незаразним болестима. Родитељски састанак одржан је за све родитеље новопримљене деце Објекта 1,2, Анекса, новог Објекта у Невадама, у Прањанима и у Сврачковаца. Циљ састанка је упознавање родитеља са организацијом рада установе, правилима боравка деце, здравственом заштитом и сарадњом породице и вртића. Састанку су присуствовали директор Установе, сарадник на унапређивању превентивне здравствене заштите, сарадник мед.сестра на превентивној здравственој заштити, помоћник директора за ВОП, васпитачи и родитељи новоуписане деце.

19.08.2026. одржан је тематски састанак у Прањанима у присуству сарадника мед.сестре на превентиви и вапитача објекта са родитељима новоуписане деце. Родитељи су упознати са: значајем очувања здравља деце у колективу, мерама превенције заразних болести, потребом да се болесна деца не доводе у вртић, значајем правилне хигијене руку и личне хигијене, поступањем у случају повишене температуре, заразних обољења и других здравствених проблема, обавезом достављања лекарских потврда након одсуства детета због болести, потврди о редовној имунизацији деце у циљу спречавања заразних болести. Посебно је истакнута могућност организоване исхране и боравка деце са: алергијама на храну, интолеранцијама, другим неспецифичним хроничним болестима (дијабетес, глукогенеза...) уз обавезно достављање одговарајуће медицинске документације, специјалистичких налаза и препорука лекара. Родитељи су информисани и о потребној документацији и различитим потврдама које је неопходно доставити приликом поласка детета у вртић, као и током боравка у установи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НУТРИЦИОНИСТЕ

ПУ „Сунце“ – школска 2025/2026. година

Током школске 2025/2026. године послови нутриционисте били су усмерени на планирање и контролу исхране деце, праћење квалитета и безбедности намирница и припремљених obroка, прилагођавање исхране деци са посебним потребама, као и на унапређење организације рада кухиње и квалитета исхране у Установи.

1. Планирање и израда јеловника

Јеловници су израђивани на недељном нивоу, у сарадњи са шефом кухиње и магационером. Приликом израде јеловника водило се рачуна о узрасту деце, разноврсности obroка, правилном распореду намирница и заступљености свих основних нутритивних компоненти.

Приликом планирања obroка водило се рачуна о количини протеина, масти и угљених хидрата, као и о укупној енергетској вредности дневних obroка. Посебна пажња посвећена

је заступљености воћа, поврћа, житарица, меса, рибе, јаја и млечних производа, као и правилном комбиновању намирница.

У изради јеловника коришћене су сезонске намирнице и намирнице које су биле доступне у магацину, чиме се настојало да се расположиве залихе рационално искористе и да се избегне непотребно бацање хране.

По потреби су вршене измене јеловника због недостатка појединих намирница, промене доступности намирница, проблема са испоруком или других организационих околности.

2. Исхрана деце са посебним потребама

Посебна пажња посвећена је деци која имају алергије, интолеранције или друге специфичне потребе у исхрани.

За децу која не смеју да конзумирају одређене намирнице вршена је контрола састава јела и прављене су одговарајуће замене, како би се детету обезбедио адекватан оброк без намирница на коју постоји реакција.

У сарадњи са васпитачима и кухињом праћено је да се посебни оброци правилно припреме, издвоје и послуже детету за које су намењени.

Посебно је праћена исхрана детета са дијабетесом типа 1, при чему је посебан јеловник био усклађен са редовним јеловником Установе, уз неопходне корекције у избору и количини намирница.

3. Контрола рада кухиње

Током године вршене су редовне контроле рада централне кухиње. Контролисани су услови у којима се храна припрема, начин обраде и припреме намирница, хигијена радног простора, опреме и посуђа, као и начин сервирања готових obroka.

Приликом контрола посебна пажња посвећивана је личној хигијени запослених, коришћењу одговарајуће радне одеће и поштовању процедура приликом руковања храном.

Праћен је квалитет припремљених obroka, укључујући изглед, мирис, укус, температуру и начин сервирања.

Такође је контролисано да ли се оброци деци послужују у количинама предвиђеним нормативима.

Поред редовних контрола, вршени су и ванредни обиласци кухиње када се за тим указала потреба, нарочито у ситуацијама када је долазило до проблема у организацији рада или испоруци намирница.

4. Контрола магацина и намирница

Редовно је вршена контрола намирница које се користе за припрему obroka.

Контролисани су:

- квалитет и свежина намирница;
- рокови употребе;
- начин складиштења;
- услови чувања;
- количине намирница на стању;
- исправност амбалаже;
- усаглашеност примљених намирница са захтеваним квалитетом.

У случајевима када примљена намирница није одговарала потребама или захтеваном квалитету, указивано је на проблем и предузимане су мере у договору са одговорним лицима.

Приликом израде јеловника водило се рачуна о рационалном трошењу залиха и коришћењу намирница које су већ биле на стању, уз поштовање рокова употребе.

5. Праћење послуживања и прихваћености obroka

Поред контроле саме кухиње, праћено је и како се оброци послужују деци у објектима Установе.

Посматрана је количина хране која се деци сервира, начин послуживања, као и прихваћеност појединих јела.

Кроз сарадњу са васпитачима прикупљане су информације о томе која јела деца боље прихватају, које намирнице остављају и где постоји потреба за изменом начина припреме или комбиновања намирница.

Ове информације су коришћене приликом даљег планирања јеловника, са циљем да оброци буду нутритивно адекватни, али и прихватљиви деци.

6. Смањење бацања хране

Током године посебна пажња посвећена је рационалном коришћењу намирница и смањењу количине хране која се не искористи.

Са руководством Установе, шефом кухиње и васпитачима разматране су могућности за боље планирање количина хране и прилагођавање obroka реалним потребама деце.

Приликом израде јеловника водило се рачуна о стању залиха, сезонским намирницама и искоришћавању намирница пре истека рока употребе.

Праћењем прихваћености obroka добијане су додатне информације које су коришћене за планирање будућих јеловника.

7. НАССР и безбедност хране

У току школске 2025/2026. године настављене су активности у вези са применом и унапређењем НАССР система.

Праћено је поштовање процедура које се односе на пријем, складиштење, припрему и дистрибуцију хране.

Са запосленима у кухињи разговарано је о значају правилног руковања намирницама, одржавања хигијене, спречавања укрштене контаминације и правилног чувања хране.

Уочене неправилности и проблеми у раду разматрани су са одговорним лицима, уз давање предлога за њихово отклањање.

8. Праћење исправности хране

Редовно је праћена здравствена и хигијенска исправност хране која се припрема за децу.

Вршено је редовно узорковање хране у складу са прописаним процедурама, као и контрола услова припреме и чувања.

Током извештајног периода није било ситуација у којима је утврђено да припремљена храна није безбедна за колективну исхрану.

9. Решавање проблема у организацији исхране

Током године било је ситуација које су захтевале прилагођавање организације рада кухиње. У случајевима квара опреме, кашњења или проблема са испоруком хлеба и других намирница, као и недостатка појединих намирница, вршене су измене и корекције планираних obroka.

Циљ је био да се упркос наведеним околностима обезбеди континуитет у исхрани деце и да измене буду извршене без значајног утицаја на нутритивну вредност obroka.

10. Унапређење квалитета исхране

На основу праћења рада кухиње, стања намирница и прихваћености obroka код деце, током године су предлагане и спровођене измене које су имале за циљ унапређење квалитета исхране.

Посебна пажња била је усмерена на већу разноврсност јеловника, коришћење сезонских намирница, рационално коришћење постојећих залиха, правилно комбиновање намирница и прилагођавање obroka реалним потребама деце.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита у предшколској установи остварује се у складу са прописима којима се уређују области предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично- правне заштите. Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се оријентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце. нтација предшколској установи. У односу на основне циљеве социјалног рада радило се на:

1. Доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
2. Доприносу остваривања социјалног права и правде за децу,
3. Превенцији социјалних проблема деце,
4. Подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем деце,
5. Повезивању одговарајућих друштвених установа и институција,
6. Очувању и унапређењу породичних односа,
7. Уклањању последица занемаривања и злостављања деце,
8. Стварању квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета,
9. Заштити деце изложене ризицима, као и инклузији деце са сметњама у развоју.

Садржаји социјалног рада реализовали су се:

1. На нивоу установе кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- учешће у пријему деце,
- учешће у формирању и структурирању васпитних група, са нагласком на децу из друштвено осетљивих средина,
- праћење попуњености капацитета,
- вођење евиденције о статусима породица,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Сврха свих механизма је заштита деце и да се свој деци обезбеди одрастање у окружењу безбедном од сваке врсте насиља, у коме се поштује личност и достојанство детета, уважавају његове потребе и развојне могућности и омогући детету да развије толеранцију и користи ненасилне видове комуникације.

2. На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,

- пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специфичних социјалних потреба у циљу системског бављења њима,
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета.

Значајно подручје социјалног рада је рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- Праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи,
- Повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом,
- Саветодавни рад са породицом у циљу прихватања различитости детета,
- Пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица.
- Остварена је непосредна сарадња са интерресорном комисијом, као и сарадња са другим установама чију подршку уживају наведена деца.

Досадашња искуства указују да је данашња породица у озбиљној кризи. Ово нам указује да су нега, развој, васпитни рад и учење детета сложени и одговорни радни задаци родитеља. Да би родитељи успешно организовали живот детета, потребно је да поред неопходних знања и умења, поседују и бројне високе људске квалитета. И сви одговорни субјекти и одговорне институције у друштву, морају предузимати адекватне мере у циљу спречавања неадекватног окружења по развој деце. Једино правовременим учешћем свих обезбедићемо породицу будућности.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Основни задатак овог програма је да се родитељ упозна и информише са животом и радом Установе, програмом васпитно-образовног рада са децом, као и да се непосредно укључи у њихову реализацију.

Реализовани су облици сарадње са породицом у складу са мерама мереама ПЗЗ:

- контакти са родитељима у складу са мерама ПЗЗ,
- преко изложби дечијих радова
- упознавање родитеља са сручним часописима и литературом
- учешће родитеља у креативним радионицама
- учешће родитеља у реализацији излета и јавних манифестација
- учешће родитеља у активностима на одржавању и уређењу објеката.

Почетком године су одржани родитељски састанци информативног карактера (са дневним редом који се односио на упознавање са правима и обавезама родитеља, избора члана за Савет родитеља, упознавање родитеља са Правилником о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања). Током године одржавани су групни родитељски састанци на којима су презентовани различити садржаји и информације о дечијим могућностима, интересовањима, потребама и жељама, што је користило васпитачима и медицинским сестрама при избору садржаја у планирању.

Информативни ниво сарадње са породицом био је богат и разноврстан у складу са мерама ПЗЗ и путем вибер група. Кутак за родитеље увек је и у потпуности обавештавао родитеље о свему што је значајно за васпитну групу.

У овој радној години можемо истаћи изузетну сарадњу са родитељима, јер су у мноме помогли васпитачима и медицинском сестрама за имплементацију основе програма „Године узлета“. Евиденција сарадње са родитељима је уредно вођена а планирани облици сарадње реализовани.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И КУЛТУРНО - ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Током извештајне радне године сарадња са друштвеном средином и културно јавна делатност се успешно одвијала. Поступали смо и по препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, те заједничким активностима долазили до циља.

Деца су спроводила активности у Градском парку и Великом парку, а деца предшколског узраста, у оквиру међународног пројекта Еко школе, посетила су ЈКП „Горњи Милановац“, као и Музеј, Пошту, Касарну, службу Хитне помоћи и Градску библиотеку. Установа се такође може похвалити бројним активностима и учешћем на манифестацији поводом Дана општине, учешћем на међународном фестивалу камерне музике BLISS за најмлађе као и на литијама поводом градске славе, обележавање Светског дана лептира, Светског дана пчела, Светског дана Црвеног крста, Светског дана здраве хране, Светског дана чистих руку, Светског дана воде, међународни дан физичке активности. Посебно је било пуно активности током реализације садржаја у оквиру међународног пројекта „Еко школа“. Такође, ту су и бројне активности током трајања „Недеље животне средине“ општине Горњи Милановац, сарадња са Канцеларијом за заштиту животне средине.

У сарадњи са ЕТШ „Књаз Милош“ наши запослени су реализовали стручну праксу за ученике ове школе.

РАД НЕПОСРЕДНИХ ОРГАНИЗАТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Непосредни организатори васпитачи и медицинске сестре, заједно са стручним сарадницима и сарадницима као и другим стручним службама радили су на унапређивању укупног рада Установе. Садржаји којима су се бавили били су усмерени на стварање повољних услова рада кроз разматрање питања опремљености објеката дидактичким средствима и утврђивање приоритета набавке потребних материјала за рад, реализовање планираних активности, праћење и утицање на квалитет реализације васпитно-образовне делатности, као и вођење евиденције о реализованом у Књизи рада васпитача, медицинске сестаре васпитача и стручног сарадника.

Разматрало се и разговарало о додатној подршци породица из осетљивих група.

Разматрана су и питања сарадње Установе са друштвеном средином и анализиране све акције у току Дечје недеље као и прославе поводом значајних празника и догађаја.

Анализирано је спровођење превентивно-здравствене заштите и исхране деце са посебним акцентом на евентуалне недостатке утврђене од стране хигијенско-епидемиолошке службе као и социјалне заштите. Такође су решавана нека организациона питања на почетку и током школске године (број уписане деце, распоред кадрова, искоришћеност радног времена, организација одмора и рекреације, инвестиционо одржавање објеката, опреме и инвентара).

Службу стручних сарадника су чинили педагог, педагог физичке културе и логопед.

1. АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ОЧУВАЊЕМ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ЉУДИ

Остваривање сталне комуникације са јединицом локлане самоуправе и кризним штабом образованим на локалном нивоу- праћење инструкција и, по потреби, расположиве људске ресурсе ставити на располагање у циљу спровођења активности заштите живота, здравља и безбедности становништва у ситуацији ванредног стања, а у складу са чланом 52. Закона о одбрани

2. АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ ПОВЕЗИВАЊУ И РАЗМЕНИ ИСКУСТАВА ПРАКТИЧАРА У ФУНКЦИЈИ ИСТРАЖИВАЊА, ЗАЈЕДНИЧКОГ УЧЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА

Учешће у изради и усвајање оперативног плана, дефинисање канала комуникације и различитих облика учења кроз хоризонталне размене практичара унутар Установе.

Припрема и достава васпитачима свих материјала, смерница, подсеника о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији ослањајући се на снаге породице, као и прилике да се у кризној ситуацији породица оснажи стратегијама заједничке игре, грађења односа поверења између деце и родитеља /чланова породице, узајамне емоционалне подршке и учешћа у дневним рутинама, обавезама, аутентичним догађајима, као ситуацијама учења.

Учешће у организовању обука/ и активности које кроз хоризонталну размену доприносе развоју различитих компетенција, а посебно дигиталних компетенција васпитача (коришћење интернета, мејла, као и програма WORD, EKSEL, POWER POINT, програма за обраду фото и видео материјала, апликација за тимско повезивање и тимски рад, заједничке састанке и размене), а у складу са расположивим он лајн ресурсима и информацијама које добију од надлежних институција Министарства просвете, Завода унапређење образовања и васпитања и др ...

Организовање и учествовање у формирању заједнице учења међу практичарима.

Припрема и дистрибуирање стручне литературе васпитачима као и смерница у вези са планирањем васпитно-образовног рада у новонасталим условима.

Припрема плана стручног усавршавања у складу са постављеним циљевима водећи рачуна о радном оптерећењу у оквиру 40-часовне радне недеље.

У сарадњи са руководиоцем објекта, припрема формата/образаца за праћење укључености у активности практичара у оквиру организованих облика стручног усавршавања.

Организовање обуке којима се унапређују дигиталне компетенције запослених/ пре обуке се проверавају компетенције запослених.

Координација и праћење активности васпитача, прикупљање и анализа извештаје васпитача о реализованим активностима са децом и породицом.

Информисање и укључивање практичара у облике стручног усавршавања које се планира на националном нивоу, а које се односи на развој компетенција које припремају практичаре за нову програмску концепцију.

На нивоу Установе, прикупљање продуката практичара у вези са проучавањем понуђених стручних материјала (приручника, водича, стручне литературе и др.), организација и моделирање заједничке рефлексije одређеног материјала.

Активности са децом реализује и координатор програма корективних спортских активности за предшколце, који је ангажован као професор физичке културе.

Детаљније о активностима стручних сарадника и сарадника, у њиховим личним Извештајима о раду у току 2025/2026. године.

Као сарадник у Установи ради социјани радник, који поред послова сарадника обавља и послове заштите безбедности и здравља на раду. Сарадник је и координатор за превентивну заштиту и исхрану.

Правна служба, служба рачуноводства и техничка служба (спремачице, куварице, сервирке, вешерке, електричар, котлар, возач и други запослени) своје послове су редовно извршавали, сходно Закону и наређењима директора и Управног одбора.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“ број 109 од 19. новембра 2021.), Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац је донела документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи за 2025/2026. годину.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања,
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа (интерно усавршавање, у Установи)
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања (екстерно усавршавање, ван Установе)
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Извештај о стручном усавршавању за радну 2025/2026. годину

Извештај о стручном усавршавању за радну 2025/2026. годину

Током године стављен је нагласак на стручно усавршавање запослених у складу са имплементацијом нових Основа предшколског програма. Стручно усавршавање се реализовало у складу са следећим документима:

- Правилником о сталном стручном усавршавању напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника,

- Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи за радну 2025/2026. годину

- Развојним планом Установе за период 2025-2027. године

- Годишњим планом рада за радну 2025/2026. годину

- Акционим планом за усавршавање рада Установе

- Каталогом сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручног сарадника за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028.

годину

- Основама програма предшколског васпитања и образовања („Године узлета“).

Током године за запослене у Установи је организовано стручно усавршавање кроз одобрене/акредитоване програме и стручне скупове у Установи, као и кроз учешће на стручним скуповима, онлајн обукама, путем хоризонталне размене и присуствовањем обуци ван Установе.

1. 04.10.2025.: „*Интегрисани процеси уметничког изражавања, експериментисања и стварања у пројектним активностима деце предшколског узраста*“; кат. број: 542; 8 бодова; циљ обуке:

унапређење професионалних компетенција учесника у примени иновативних техника пројектног планирања путем визуелно-ликовног рада која ће за циљ имати когнитивну и одговарајућу развојну добробит деце, у оквиру пројектног планирања; 5 учесника: Мира Ђуровић, Марија Ивковић, Јелена Томовић, Валентина Јанковић и Ана Петровић.

2. 15. и 16. 11. 2025.: „*Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних контаката*“; кат. број: 647; 16 бодова; циљ обуке: јачање професионалних компетенција васпитача, медицинских сестара, сарадника и стручних сарадника за примену правила професионалне комуникације, стварање толерантне средине за рад, учење и развој: 30 учесника (прва група): Татјана Аврамовић, Ивана Тројанчевић, Саша Николић, Ана Масаловић, Душица Новаковић, Снежана Јевтовић, Милена Милојевић, Марина Камаљевић, Светлана Симеуновић, Јелена Стефановић Драгишић, Јелена Радоњић, Снежана Петровић Стефановић, Душица Марковић, Слађана Кићановић, Исидора Луковић, Невена Вељовић, Слађана Добричић, Јелена Ђоковић, Славица Толић, Весна Вукајловић Петровић, Наташа Ристивојевић, Душанка Овчаревић, Марина Маринковић, Бојан Гвозденовић, Светлана Михајловић, Бојана

Миловановић, Душица Поповић, Слађана Гвозденовић, Валентина Јанковић и Наташа Бабић.

3. 06.12.2025. *„Игром до дела! Уметност у покрету – развој дечијих потенцијала кроз драму и музику“*; кат. број: 517; 8 бодова; циљ обуке: да одрасли учесници усвоје вештине и знања која ће им омогућити да кроз глуму, музику и покрет успешно подстакну и развију потенцијале деце у раном и предшколском узрасту; 2 учесника: Снежана Јовановић и Душица Новаковић.

4. 14.12.2025.; *„Родитељ и васпитач – противници или партнери, зашто и како?“*; кат. број: 624; 8 бодова; циљ обуке: Развијање и јачање компетенција васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника за препознавање, разумевање различитих стилова родитељстава, примена савремених начина сарадње са породицом кроз конструктивно решавање неспоразума и конфликта; 4 учесника: Горан Васојевић, Снежана Јевтовић, Марина Маринковић и Валентина Јанковић.

5. 02.02.2026.; *„Дигиталне технологије као подршка документовању у вртићу“*; кат. број: 562; 16 бодова; онлајн обука; циљ обуке: Јачање професионалних компетенција просветних радника у предшколским установама за истраживање васпитне праксе и оспособљавање за креирање смислене педагошке документације током развијања реалног програма уз помоћ дигиталне технологије; 19 учесника: Верица Бановић, Маријана Јоцовић, Милица Кецовић, Мирјана Колашинац, Светлана Малетковић, Биљана Недић, Драгана Петровић, Јелена Поњавић, Ивана Прокић, Љубица Радојичић, Гордана Рајчевић, Ана Симовић, Марија Стјепић, Ружица Вујичић, Данијела Папић, Јелена Влашковић, Нада Ристић, Тамара Стевановић и Даница Тошић.

6. 21. и 22. 02. 2026.; *„Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних контаката“*; кат. број: 647; 16 бодова; циљ обуке: јачање професионалних компетенција васпитача, медицинских сестара, сарадника и стручних сарадника за примену правила професионалне комуникације, стварање толерантне средине за рад, учење и развој 30 учесника (друга група): Маја Миловић, Милица

Гвозденовић, Славица Рашић, Тамара Радисављевић, Касаповић Данијела, Снежана Остојић, Сандра Туцовић, Биљана Ерић, Гавриловић Виолета, Дамљановић Снежана, Мила Илић Ђуровић, Исаиловић Јелена, Јовановић Катарина, Ивана Арсовић, Јовичић Јелена, Милановић Царевић Невена, Петковић Биљана, Весковић Марија, Пршић Верица, Радовановић Јасмина, Сретеновић М. Марија, Радојичић Славица, Томић Љиљана, Трифуновић Весна, Владимир Драгојловић, Ива Петровић, Марић Ана, Обрадовић Јасмина, Сретеновић З. Марија и Видојевић Јелена.

7. 14.03.2026.; *„Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“*; кат. број: 636; 8 бодова; циљ обуке: Јачање компетенција практичара у реализацији различитих модела транзиције у предшколској установи у

партнерству са породицом; 30 учесника: Светлана Јовановић, Исидора Луковић, Јелена Петровић, Ружица Вујичић, Весна Вукајловић Петровић, Данијела Касаповић, Добринка Крунић, Ана Марић, Јасмина Обрадовић, Снежана Остојић, Данијела Папић, Душица Поповић, Светлана Рашић, Марија М. Сретеновић, Јасминка Тресач, Јелена Будеша, Јелена Влашковић, Јелена Гојковић, Јована Јанковић, Драгана Кресојевић, Ивана Пантовић, Јована Ћировић, Татјана Белић, Наташа Ристивојевић, Даница Тошић, Николета Јеремић, Невена Петронијевић, Марија Пејовић, Луција Танасковић и Драгана Ђорђевић.

8. (стручни скуп); **04. до 07.12.2025.**; *Јесењи сусрети Удружења васпитача Србије*; 4 бода; 2 учесника: Слађана Добричић и Славица Толић.

9. (стручни скуп); **23.12.2025.**; *„Антропометријске карактеристике и моторичке способности деце предшколског узраста“*; 1 бод; 30 учесника: Ана Масаловић, Светлана Јовановић, Славица Рашић, Снежана Јевтовић, Мира Ђуровић, Горан Васојевић, Ивана Прокић, Марина Камалевић, Биљана Петковић, Биљана Недић, Мира Колашинац, Драгана Петровић, Славица Дмитровић, Јелена Ђоковић, Невена Вељовић, Ана Симовић, Славица Радојичић, Марина Маринковић, Марина Максимовић, Љиљана Томић, Љубица Радојичић, Ана Петровић, Слађана Гвозденовић, Марија Стјепић, Наташа Бабић,

Јелена Јовичић, Ивана Тројанчевић, Владимир Драгојловић и Маја Миловић.

10. (стручни скуп); **14.03.2026.**; *„Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“*; Савез удружења васпитача Србије; 1 бод; 11 учесника: Јелена Ђоковић, Мира Ђуровић, Снежана Јовановић, Драгана Петровић, Гордана Рајчевић, Славица Рашић, Сандра Туцовић, Душица Новаковић, Нада Ристић, Јелена Томовић и Ива Петровић.

11. (стручни скуп); **13.06.2026.**; *X Окружни стручни сусрети медицинских сестара; „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“*; (сати стручног усавршавања за ову групу учесника се евидентирају у оквиру Коморе медицинских сестара); 9 учесника: Снежана Остојић, Светлана Рашић, Добринка Крунић, Душица Поповић, Ана Марић, Јелена Влашковић, Руђица Вујичић, Данијела Папић и Маја Миловић.

Стручно усавршавање у оквиру Установе остваривало се у складу са Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи и кроз процес имплементације нових Основа програма.

Почетком радне године одржан је састанак Тима за професионални развој на којем је усвојен нови интерни документ - „Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у предшколској установи“ и усвојени модели образаца који прате документовање интерног стручног усавршавања – најава активности, записници, увиди рефлексивне праксе... Интерно стручно усавршавање је углавном реализовано кроз учешће у

стручним телима и активима, излагање са програма стручног усавршавања, извођење активности у оквиру примера добре праксе, реализацију и учешће у пројектима, посетама и сарадњом са установама у кружењу, кроз рад са студентима и менторски рад, тематске родитељске састанке, организацију приредби, манифестација, представа и сл. Највећи број сати је остварен кроз:

1. Активно учешће на васпитно-образовним већима:
2. Присуство или реализација угледних активности
3. Организација приредби и јавних манифестација:
4. Ликовне и креативне радионице:

5. Учесће у реализацији међународних пројеката (Еко школа)

6. Учесће у реализацији Научног клуба

7. Похађање онлајн обука

У Установи је **27.02.2026.** године одржано тематско васпитно –

образовно веће: „**Супервизија као начин превазилажења професионалног стреса и професионалног сагоревања (burnout syndrome) код васпитача у предшколским установама**“. Кроз презентацију тематско веће је реализовао

Владимир Драгојловић, стручни сарадник, уз присуство 36 васпитача и медицинских сестара.

Током претходне радне године није било васпитача и медицинских сестара које су у плану провере оспособљености за самостални васпитно- образовни рад.

Саставни део овог документа је табеларни приказ сати стручног усавршавања за сваког појединачног запосленог, а који је дат у прилогу.

РАД УПРАВНОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА

Управни одбор, као орган управљања Установе, у извештајном периоду одржао је 15 седница. На састанцима су разматрана и решавана питања и доношене Одлуке које су предвиђене Законом и другим подзаконским актима, Статутом и Годишњим планом рада.

Датум	Теме
08.09.2025.	1. Усвајање записника са 22. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2024/2025. годину; 3. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2025/2026. годину; 4. Усвајање Извештаја стручног усавршавања за радну 2024/2025. годину и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2025/2026. годину; 5. Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2024/2025. годину; 6. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за период од 01.02.2025. године до 31.08.2025. године; 7. Усвајање Предлога програма пословања са финансијским планом за 2026. годину 8. Разно.

03.10.2025.	1. Усвајање записника са 23. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање Одлуке о избору и реализацији програма - зимовања на Копаонику у радној 2025/2026.години и усвајање предлога за износ новчане накнаде за друштвену бригу о детету за васпитаче који воде децу на зимовање 3. Разно.
27.10.2025.	1. Усвајање записника са 24. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање Одлуке о измени финансијског плана за 2025.годину 3. Разно.
21.11.2025.	1. Усвајање записника са 25. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац 3. Разно.
16.12.2025.	1. Усвајање записника са 26. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање Програма пословања са финансијским планом за 2026.годину; 3. Усвајање предлога и доношење Измене Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2025/2026 годину 4. Доношење Одлуке о усвајању предлога плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности; 5. Разно.
30.12.2025.	1. Усвајање записника са 27. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Доношење одлуке о нерадном дану 06.01.2026.године, у складу са Закључком Владе Републике Србије о препоруци послодавцима у Републици Србији да омогуће запосленима да не раде на Бадњи дан
27.01.2026.	1. Усвајање записника са 28. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Доношење Одлуке на Извештај о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2025.
19.02.2026.	1. Усвајање записника са 29. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за период од 01.09.2025. године до 01.02.2026. године; 3. Усвајање Правилника о мерама и начину заштите и безбедности деце Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац 4. Усвајање Правилника о организацији буџетског рачуноводства

	Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац - Усвајање Правилника о рачуноводственим политикама Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац - Усвајање Извештаја о пословању Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац са финансијским извештајем за 2025. годину - Извештај са зимовања за радну 2025/2026 годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац - Разно.
06.04.2026.	- Усвајање записника са 30. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; - Доношење Одлуке о организовању специјализованог програма Предшколске установе „Сунце“ у радној 2025/2026.години – једнодневни излет деце узраста од 5,5 година до ППП у Пећинце и Купиново и једнодневни излет деце припремног предшколског програма у Ваљево. - Разно.
28.04.2026.	- Усвајање записника са 31. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; - Доношење Одлуке о усвајању Правилника о упису деце у ПУ „Сунце“ Горњи Милановац у радној 2026/2027. години и упознавање са садржајем будућег Јавног позива за редован упис деце у целодневни боравак у Предшколску установу „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2026/2027.годину; - Разно
18.05.2026.	- Усвајање записника са 32. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; - Доношење Одлуке о усвајању Предшколског програма Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; - Разно.
27.05.2026.	- Усвајање записника са 33. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; - Доношење Одлуке о усвајању Програма поступања установе у кризним догађајима; - Разно.
23.06.2026.	- Усвајање записника са 34. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; - Доношење Одлуке о усвајању прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2026. годину.
07.08.2026.	- Усвајање записника са 35. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; - Усвајање Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац - Разно.

17.08.2026.	1. Усвајање записника са 36. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Одлука о отварању радне јединице Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац 3. Одлука о покретању поступка верификације радне јединице Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац 4. Одлука о промени седишта Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац 5. Разно.
-------------	--

Савет родитеља као саветодавно тело у Предшколској установи имао је 3 одржане седнице у радној 2025/2026. години.

Датум	Теме
08.09.2025.	1. Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Конституисање Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“ за радну 2025/2026. годину; 3. Избор председника Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“ за радну 2025/2026. годину; 4. Избор заменика председника Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“ за радну 2025/2026. годину.
20.03.2026.	1. Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља; 2. Давање сагласности на организовање специјализованог програма Предшколске установе „Сунце“ у радној 2025/2026.години – једнодневни излет деце узраста од 5,5 година до ППП у Пећинце и Купиново и једнодневни излет деце припремног предшколског програма у Ваљево; 3. Доношење одлуке о износу накнаде трошкова за друштвену бригу о деци који родитељ плаћа за дете које иде на једнодневни излет; 4. Формирање јединственог мишљења о врсти и обиму фотографских услуга у вези фотографисања деце и предшколаца у периоду мај – децембар 2026; 5. Разно
14.05.2026.	1. Усвајање записника са друге седнице Савета родитеља; 2. Упознавање чланова са најавом спољашњег вредновања квалитета рада установе; 3. Давање мишљења о Предлогу Предшколског програма ПУ „Сунце“; 4. Разно

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У протеклој радној години рад стручних органа одвијао се кроз активности и састанке Васпитно – образовног већа; Актива медицинских сестара; Актива млађих, средњих, старијих и предшколских васпитних група; Актива приправника и ментора; Актива за развојно планирање; Педагошког колегијума; Тима за самовредновање; Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; и радне групе (за израду и презентацију радова; за интерни и екстерни маркетинг; за организовање јавних манифестација).

Васпитно-образовно веће је одржало укупно 3 седнице са Дневним редом: Разматрање Извештаја о раду у радној 2024/2025. години, разматрање предлога Плана рада за 2025/2026. годину, разматрање Извештаја стручног усавршавања за 2024/2025. годину и Плана стручног усавршавања за 2025/2026. годину, Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору насиље, злостављање и занемаривање; Извештавање васпитача са семинара и стручне конференције на којима су присуствовали; „ Супервизија као начин превазилажења професионалног стреса и професионалног сагоревања (burnout syndrome) код васпитача у предшколским установама “.

Активом медицинских сестара је председавала Снежана Остојић и током радне године су се на онлајн састанцима Актива бавили следећим темама: конституисање Актива; бирање руководиоца; анализа плана адаптације деце у јасленим групама за месец септембар; договор око предлога акредитованих семинара за медицинске сестре – васпитаче; учествовање на конкурс радова Савеза удружења медицинских сестара; приказ средстава и дидактичког материјала из области неге и васпитања; приказ физичке активности у јасленој групи ...

Активом предшколских група је председавала Виолета Гавриловић (целодневни) и Нада Ристић (4-часовни) и током радне године су се на бавили следећим темама: конституисање Актива и избор председника, одабир литературе, израда годишњег и месечног плана рада, образовање тима за израду месечних планова, планирање и организација Дечје недеље, упутства за вођење педагошке документације, најаве за угледне активности, креативне радионице са родитељима, одржавање завршних приредби ППП.

Активом старијих васпитних група председавала је Светлана Јовановић. Током радне године су се у оквиру свог Актива, поред протоколарних састанака, бавили следећим активностима: деца старијих група и васпитачи су учествовали и на разним конкурсима у оквиру различитих пројеката и акција, како на општинском, тако и на републичком нивоу; старијих група су у овом периоду родитеље упознавали са основним карактеристикама предстојећег припремног предшколског програма и како заједничким деловањем могу допринети да се деца припреме за организовани васпитно- образовни рад који их очекује у првом разреду.

Активом средњих васпитних група је председавала Јелена Томовић и током радне године су се на састанцима Актива бавили следећим темама: доношење годишњег Плана

рада Актива средњих група; утврђивање месечног плана рада; адаптација деце; вођење педагошке документације; евалуација; организација креативних радионица.

Активом млађих васпитних група је председавала Сандра Туцовић и током радне године су се на бавили следећим темама: адаптација деце, радионица са родитељима и обележавање Светског дана здравих руку.

Актив приправника и ментора је радио у складу са упутствима датим у Водичу за приправнике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника. У току ове радне године у Установи је волонтирало једно лице, а студенти су обавили обавезну праксу.

Током ове радне године два васпитача су положила испит за лиценцу.

Актив за развојно планирање

Састанке Актива су иницирали и сазивали директор и стручни сарадник установе.

Развојни план проистиче из резултата самовредновања. Претходно је израђен нови Развојни план, у координацији колега који чине Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање. Актуелни Развојни план траје до 2029. године.

Педагошки колегијум

Чланови педагошког колегијума у 2025/2026. години били су:

директор Установе Маја Миловић, помоћник директора Славица Рашић, Педагог, председник актива стручних сарадника Владимир Драгојловић, Председник актива васпитача Ивана Прокић, Председник актива мед.сестара Снежана Остојић, Председник Актива целодневних ППП васпитних група Виолета Гавриловић, Председник актива 4-часовних васпитних група на ППП Нада Ристић, Председника актива старијих група Светлана Јовановић, Председника актива средњих васпитних група Јелена Томовић, Председник актива млађих васпитних група Сандра Туцовић. Одржане су 4 седнице.

Педагошки колегијум се током године бавио следећим темама: разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2024/2025. годину; давање мишљења на предлог Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2025/2026. годину; договори о активностима у радној 2025/2026. години везано за васпитно-образовни рад, зимовање, једнодневни излет....

Извештај о самовредновању рада установе за 2025/26. годину

Тим за Самовредновање

- Драгојловић Владимир, педагог, координатор тима за самовредновање
- Туцовић Сандра, васпитач, члан тима за самовредновање

- Прокић Ивана, васпитач, члан тима за самовредновање
- Стевановић Тамара, васпитач, члан тима за самовредновање
- Виолета Гавриловић, васпитач, члан тима за самовредновање
- Ђуровић Мирјана, васпитач, члан тима за самовредновање испред Органа управљања
- Дашић Владимир, родитељ, члан тима за самовредновање испред реда родитеља

Овај извештај представља извештај о самовредновању рада Предшколске установе „Сунце“ из Горњег Милановца за радну 2025/2026. годину. Самовредновањем је обухваћена Област 1 – **Васпитно-образовни рад**, која је предмет вредновања у овој радној години.

У оквиру изабране области анализирани су квалитет физичке и социјалне средине, планирање и програмирање васпитно-образовног рада, подршка истраживању и учењу, укључивање деце и породице, као и праћење и документовање процеса учења. Анализа је заснована на интегрисаним подацима добијеним применом чек-листе тима за самовредновање, упитника, фокус група/интервјуа и консултација са децом, у оквиру стандарда 1.1, 1.2 и 1.3.

Извештај је сачинио Тим за самовредновање Предшколске установе „Сунце“ из Горњег Милановца, на основу прикупљених и анализираних података за радну 2025/2026. годину.

• АНАЛИЗА ОБЛАСТИ 1 – ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Интегрисана анализа на основу чек-листе, упитника, фокус група/интервјуа и консултација са децом

Стандарди 1.1, 1.2 и 1.3

Предмет анализе: физичка и социјална средина, планирање и програмирање васпитно-образовног рада, подршка истраживању и учењу, укључивање деце и породице, као и праћење и документовање процеса учења.

Напомена о процентима: проценти представљају аналитичку процену остварености индикатора изведену из података у достављеном интегрисаном инструменту. Тамо где је у инструменту постојао бројчани податак из чек-листе или упитника, процена је заснована на њему; где није било довољно нумеричких података, процена је изведена обједињавањем квалитативних налаза и нивоа сагласности, а не представља нови званични резултат истраживања.

• САЖЕТИ ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНОСТИ

Индикатор	Област	Оствареност	Ниво
1.1.1	Материјали, играчке и средства	78%	висока
1.1.2	Простор за различита груписања	80%	висока
1.1.3	Заједничко обогаћивање простора	88%	висока
1.1.4	Средина одражава актуелне	100%	потпуно остварено

	теме/пројекте		
1.1.5	Заједничко учешће и учење деце и одраслих	80%	висока
1.1.6	Локална заједница као место учења	84%	висока
1.2.1	Позитивни односи, сарадња и солидарност	96%	веома висока
1.2.2	Однос деце и васпитача: уважавање и поверење	100%	потпуно остварено
1.2.3	Интеракција деце различитих узраста/група	90%	веома висока
1.2.4	Поверење и сарадња међу одраслима	88%	висока
1.3.1	Планирање засновано на посматрању и интересовањима	90%	веома висока
1.3.2	Флексибилност ритма дана и активности	83%	висока
1.3.3	Уважавање иницијатива деце и родитеља	88%	висока
1.3.4	Истраживање, решавање проблема и искуства	92%	веома висока
1.3.5	Различити начини учења и учешћа	94%	веома висока
1.3.6	Праћење, документовање и вредновање	80%	висока
1.3.7	Холистички приступ и кључне компетенције	100%	потпуно остварено

Општи налаз: инструмент показује да је област 1 у целини на високом нивоу остварености. Најстабилније су димензије које се односе на видљивост процеса и продуката учења, односе међу децом и одраслима, повезивање подручја сазнања, подстицање истраживања и холистичко планирање. Најизраженије развојне потребе односе се на доступност савремених извора информација и дигиталних средстава деци, доследније уважавање индивидуалног ритма, интензивније и равномерније коришћење спољашњих простора, као и снажније директно учешће родитеља и деце у обликовању простора и документовању сопственог учења.

- **1. СТАНДАРД 1.1 – ФИЗИЧКА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ**

Анализа показује да је физичко окружење углавном подстицајно, богато материјалима и видљивим продуктима деце. Истовремено, подаци из фокус група указују на разлике међу просторима и објектима: део васпитача простор доживљава као скучен и наводи ограничења у излагању и реорганизацији, док други истичу богатство материјала, доступност и снажну подршку дејој иницијативи.

- 1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања — 78%**

Ниво остварености: висока. Чек-листа је веома повољна: 80% чланова тима процењује доступност и богатство материјала позитивно, а 100% наводи да се материјали проширују на основу праћења игре и да промене у простору подстичу истраживање. Упитник показује умереније резултате: око 75–84% укупне скале по појединачним тврдњама.

Снаге: Деца углавном самостално бирају материјале и знају где се они налазе. Родитељи доприносе доношењем полуструктурираних, неструктурираних и реалних предмета. Уочена је добра веза између праћења игре и допуњавања материјала.

Приоритет за унапређивање: Уједначити доступност и богатство материјала у свим просторима, посебно тамо где се наводи скученост. Систематски проверавати да ли свако дете може безбедно да дође до материјала и да ли има довољно прилика за истраживање.

- 1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе и самосталну активност детета — 80%**

Ниво остварености: висока. 80% чек-листе потврђује оба наведена елемента, док упитник даје око 79% позитивно пондерисаног резултата. Деца наводе различите омиљене просторе и начине окупљања, а одрасли потврђују могућност реорганизације.

Снаге: Постоје простори за осаму, мања окупљања и различите активности. Деца могу да бирају где и са ким ће се играти, а васпитачи наводе да се простор прилагођава потребама.

Приоритет за унапређивање: Систематски унапређивати флексибилност простора и приступачност за сву децу, нарочито у собама које су просторно ограничене. Планирати јасније критеријуме за адаптацију простора за децу са сметњама у развоју или инвалидитетом.

- 1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи — 88%**

Ниво остварености: висока. Чек-листа показује 80% позитивне процене за заједничко учешће, а 100% за персонализованост простора. Упитник даје око 76% пондерисане сагласности. Фокус група показује да родитељи учествују, али најчешће на позив установе, док иницијатива чешће долази од васпитача и управе.

Снаге: Продукти деце доминирају у собама и простор одражава припадност групи. Постоје конкретни примери заједничке израде и доношења материјала, као и учешћа родитеља у уређењу појединих простора.

Приоритет за унапређивање: Прећи са повремених учешћа родитеља на континуирану партнерство: систематски прикупљати њихове предлоге, иницијативе и материјале и укључивати их у планирање промена простора.

- 1.1.4. Средина за учење одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности — 100%**

Ниво остварености: потпуно остварено. Оба елемента чек-листе имају 100% позитивну процену. У простору су видљиве провокације, материјали, процеси и продукти актуелних тема и пројеката.

Снаге: Видљиви су продукти, инсталације, фотографије, белешке, дечје идеје и процеси заједничког истраживања. Примери попут речника од чепова и календара из пројекта о биљкама показују да простор функционише као документација учења.

Приоритет за унапређивање: Одржавати постојећи ниво и даље водити рачуна да документовање приказује процес, а не само коначан продукт.

1.1.5. Простори вртића одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља — 80%

Ниво остварености: висока. У инструменту је 80% чек-листе позитивно процењено за континуиране сусрете и заједничке активности. Фокус група показује примере сарадње родитеља у уређењу хола и сале, али и да иницијатива углавном долази од установе.

Снаге: Постоје инсталације и фотографије које приказују сарадњу са породицом и локалном заједницом; негује се сарадња различитих група.

Приоритет за унапређивање: Јачати видљивост континуираног заједничког учешћа, а не само акција које се реализују на позив установе. Планирати више ситуација у којима деца, родитељи и васпитачи заједнички осмишљавају простор.

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих — 84%

Ниво остварености: висока. Оба елемента чек-листе имају 100%, а упитник даје око 84% пондерисане сагласности. Стручни сарадници наводе да се посете планирају као део реалног програма и да се користе ресурси установа, организација, домаћинстава, занатских радњи и других места.

Снаге: Локална заједница се користи као реалан извор искустава и информација, уз укључивање стручњака, родитеља и васпитача. Видљиви су примери повезивања пројеката са заједницом.

Приоритет за унапређивање: Наставити са планским мапирањем ресурса локалне заједнице и повећавати број активности у којима деца имају активну истраживачку улогу, а не само улогу посетиоца.

• 2. СТАНДАРД 1.2 – СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ

Социјална средина представља једну од снажнијих страна установе. Подаци указују на висок степен емпатије, сарадње и подршке међу децом, као и на углавном однос поверења између деце и васпитача. Истовремено, фокус група открива да се у појединим ситуацијама и даље јављају тужакање, отимање играчака, доминација појединца и потреба за снажнијим учењем самосталног решавања конфликта.

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом — 96%

Ниво остварености: веома висока. Чек-листа је 100% позитивна. На две тврдње упитника пондерисана сагласност износи приближно 96%. Деца наводе конкретне примере помагања, тешења и сарадње.

Снаге: Емпатија је видљива у свакодневним ситуацијама; деца помажу другима, брину о вршњацима и учествују у заједничким активностима. Родитељи потврђују напредовање деце у самосталности и сарадњи.

Приоритет за унапређивање: Даље развијати стратегије мирног решавања конфликта и смањивати културу „тужакања“. Посебно подстицати децу да пре тражења помоћи покушају да вербализују проблем, саслушају другог и понуде решење.

1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу — 100%

Ниво остварености: потпуно остварено. Чек-листа показује 100% позитивну процену. Васпитачи наводе развој емпатије, уважавање мишљења и настојање да се деца не прекидају док говоре. Деца јасно знају коме могу да се обрате када им нешто смета.

Снаге: Постоје конкретни показатељи сигурности: деца се обраћају васпитачима, траже помоћ, изражавају осећања и предлажу активности. Васпитачи показују доступност и подршку.

Приоритет за унапређивање: Уједначавати праксу преношења информација родитељима о напредовању деце, јер родитељи наводе разлике међу васпитачима у учесталости и начину давања повратне информације.

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група — 90%

Ниво остварености: веома висока. Чек-листа показује 80% за свакодневну сарадњу различитих узраста, али 100% за могућност смисленог избора простора, материјала, места и партнера за игру. Фокус група потврђује посете, заједничке активности, мешовиту групу и коришћење заједничких простора.

Снаге: Сарадња различитих група је устаљена пракса у више ситуација; деца познају друге одрасле и вршњаке и користе салу, двориште и друге заједничке просторе.

Приоритет за унапређивање: Повећавати учесталост планских заједничких активности различитих група, нарочито оних које имају јасну сврху учења и размене искустава, а не само заједнички боравак.

1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке учењу и развоју деце — 88%

Ниво остварености: висока. Фокус групе показују да васпитачи и родитељи имају прилике за разговор о васпитању и учењу и да углавном усаглашавају ставове. Постоје конкретни примери индивидуалних разговора и заједничког решавања ситуација. Истовремено, евидентирани су и појединачни несагласни ставови родитеља и васпитача.

Снаге: Постоји комуникација са породицом, размена информација и покушај усаглашавања васпитних поступака. Васпитачи траже информације о породичним обрасцима и користе их за боље разумевање детета.

Приоритет за унапређивање: Развијати структурисаније облике партнерства са породицом: јасни договорени канали, теме за размену и кратка документација о заједнички договореним поступцима. Тиме би се смањиле разлике у очекивањима и поступањима.

Закључак за стандард 1.2: Социјална средина је стабилна и подржавајућа. Посебно снажна је релација дете–дете и дете–васпитач. Развојни правац треба да буде усмерен на систематско оснаживање деце за самостално решавање конфликта и на још доследније партнерство одраслих.

• 3. СТАНДАРД 1.3 – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ У ФУНКЦИЈИ ПОДРШКЕ ДЕЧЈЕМ УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ

Планирање је у великој мери засновано на слушању деце, њиховим интересовањима и искуствима, уз укључивање предлога родитеља. Инструмент показује развијену праксу пројектног рада, флексибилности, истраживања и повезивања различитих подручја сазнања. Највећи простор за унапређивање у овом стандарду односи се на индивидуализацију ритма, доступност савремених извора информација деци и њихово активније учешће у документовању сопственог учења.

1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада засновано је на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања — 90%

Ниво остварености: веома висока. Чек-листа је 100% позитивна за консултовање са децом и 100% за уважавање информација и предлога родитеља. Упитник даје приближно 90% пондерисане сагласности за повезивање различитих активности и подручја сазнања.

Снаге: Васпитачи наводе да разговором утврђују шта деца знају и шта желе да сазнају, а затим планирају проширивање искустава. Деца дају предлоге и наводе конкретне примере када су њихови предлози прихваћени.

Приоритет за унапређивање: Обезбедити да консултовање буде доследно у свим групама, јер деца наводе да их васпитачи „понекад“ питају шта желе. Потребно је више документованих трагова о томе како је конкретна деčја идеја променила план.

1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и реализацији активности — 83%

Ниво остварености: висока. Упитник даје око 83% пондерисане сагласности, док васпитачи у фокус групи наводе да је промена структуре дана могућа и да се на њој инсистира. Родитељи сматрају да се ритам деце углавном поштује, док васпитачи указују на практична ограничења због бројности група.

Снаге: Постоји флексибилност у игри и промени трајања активности, као и примери померања obroка и омогућавања спавања када је детету потребно.

Приоритет за унапређивање: Унапредити могућности индивидуализације ритма. Посебно размотрити организацију боравка напољу, одмора и obroка тако да се смањи ослањање на „просечно дете“.

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља — 88%

Ниво остварености: висока. Чек-листа показује 100% за охрабривање иницијативе деце. Упитник даје око 88% пондерисане сагласности за заједничко учење деце, породице и других одраслих. Родитељи учествују кроз активности, материјале, предлоге и „пројекат иде кући“.

Снаге: Постоје јасни примери укључивања родитељских идеја за посете и активности, као и укључивања деце у избор садржаја и начина рада.

Приоритет за унапређивање: Повећати континуираност родитељског учешћа и обезбедити више различитих начина да породица учествује, укључујући кратке доприносе, изворе, приче, стручност и искуства родитеља.

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава — 92%

Ниво остварености: веома висока. Чек-листа је 100% позитивна за иницирање ситуација учења и за различите начине изражавања. Доступност материјала за самостално трагање за информацијама је 80%. Упитник даје око 92% позитивне пондерисане сагласности за различите начине и нивое учешћа.

Снаге: Постоје разноврсне ситуације истраживања, креативног изражавања и решавања проблема. Стручни сарадници дају подршку у избору стратегија и стилова учења.

Приоритет за унапређивање: Обогатити изворе информација доступне директно деци. У инструменту је јасно препознат недостатак електронских извора и чињеница да рачунари и камере нису довољно доступни деци.

1.3.5. Подржавају се различити начини децјег учења и учешћа — 94%

Ниво остварености: веома висока. Чек-листа показује 100% за избор материјала и 100% за самостално учешће, рад у пару и групи, као и различите начине изражавања. Доступност различитих извора информација је 80%. Упитник даје око 94% за подстицање одговорности и истрајности.

Снаге: Деца бирају материјале, начине изражавања и облике рада. Негује се иницијатива, креативност и активно учешће.

Приоритет за унапређивање: Систематски ширити изворе информација које деца могу самостално да користе. Дигиталне изворе, када су доступни и примерени, уводити као један од више равноправних извора истраживања, уз стручну подршку одраслих.

• 4. НАСТАВАК АНАЛИЗЕ СТАНДАРДА 1.3 И ЗАКЉУЧНИ НАЛАЗИ

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса у функцији подршке учењу и развијању програма — 80%

Ниво остварености: висока. Процеси учења су према чек-листи видљиви у различитим формама са 100% позитивном проценом. Учесће деце и одраслих у праћењу и документовању процењено је са 80%, док доступност средстава за документовање указује на ограничење: у инструменту је наведено 40% према једној категорији и 60% према другој. Квалитативни налази потврђују да документовање постоји, али да није увек довољно партиципативно.

Снаге: Постоје фотографије, видео-записи, белешке, мапе, скице, шеме, инсталације, портфолији и панои. Родитељи су углавном упознати са портфолијем и учествују избором фотографија и исказа о детету.

Приоритет за унапређивање: Повећати директну улогу деце у избору, коментарисњу и допуњавању документације. Инструмент посебно показује да деца углавном не узимају портфолио самостално и да их васпитач није увек питао шта им се у њему допада. Потребно је развијати документовање као алат за размишљање о сопственом учењу, а не само као евиденцију.

1.3.7. У планирању и развијању реалног програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење — 100%

Ниво остварености: потпуно остварено. Сва три наведена елемента чек-листе имају 100% позитивну процену: разматрају се различити извори сазнања и начини учешћа, повезују различита подручја сазнања, а у децјем портфолију је видљив процес учења и развоја кључних компетенција.

Снаге: Планирање повезује различита подручја, а стручни сарадници и васпитачи континуирано преиспитују димензије реалног програма и размењују искуства. Портфолио приказује развој и напредовање детета.

Приоритет за унапређивање: Одржавати постојећи ниво и додатно обезбедити да се холистички приступ јасно види у свим врстама документације и планирања, нарочито у индивидуалним траговима напредовања деце.

• 5. ЗБИРНА АНАЛИЗА – КЉУЧНЕ СНАГЕ

- Физичка средина у великој мери подржава игру, истраживање и стваралаштво; процеси и продукти учења су видљиви.
- Деца имају могућност избора материјала, простора и партнера за игру, уз развијену праксу прилагођавања простора.
- Социјална средина је посебно снажна: емпатија, солидарност и подршка међу децом су јасно потврђене.
- Однос деце и васпитача заснован је на поверењу, доступности одраслог и уважавању деце.
- Планирање се ослања на децу интересовања, питања и искуства, а пројектни приступ омогућава повезивање различитих подручја сазнања.
- Развијене су истраживачке и креативне ситуације, уз видљиву подршку стручних сарадника.
- Документовање процеса учења је разноврсно и видљиво, а портфолио представља значајан ресурс за праћење развоја.
- Холистички приступ и повезивање различитих извора и подручја сазнања представљају стабилну основу квалитета.

• 6. ПРИОРИТЕТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

- Уједначити квалитет и доступност материјала и флексибилност простора у свим групама и објектима.
- Планирати систематско укључивање родитеља у осмишљавање и обогаћивање простора, уз већу могућност да иницијатива долази и од породице.
- Јачати свакодневни боравак и учење у спољашњој средини и локалној заједници, уз јасније планирање безбедности и сврхе активности.
- Развијати код деце стратегије самосталног решавања конфликта и смањивати ослањање на „туђакање“.
- Доследније индивидуализовати ритам дана и пронаћи организациона решења за децу чије се потребе разликују од просечног ритма групе.
- Проширити деци доступне изворе информација, посебно средства за документовање и истраживање, уз примерену дигиталну подршку.
- Омогућити деци активнији приступ портфолију: избор садржаја, коментарисање, постављање продуката и разговор о сопственом учењу.
- Успоставити јасније трагове који повезују децу иницијативу са променама у плану и реализацији програма.

• 7. ЗАКЉУЧАК

На основу свих прикупљених извора – чек-листе тима за самовредновање, упитника за васпитаче и медицинске сестре, фокус група/интервјуа и консултација са децом – може се закључити да је квалитет области 1 на високом нивоу. Најјаче потврде постоје тамо где се квалитет може видети у свакодневној пракси: у односима међу децом и одраслима, видљивости процеса учења, пројектном приступу, истраживању и повезивању различитих подручја сазнања.

Истовремено, интегрисана анализа је значајна зато што показује разлику између опште позитивне процене и искуства појединих учесника. Управо ти подаци представљају основ за наредни циклус унапређивања. Приоритет није увођење нових пракси по сваку цену, већ уједначавање постојећих добрих пракси, повећање партиципације деце и породице и стварање услова да свако дете има једнаку могућност избора, истраживања, изражавања и документовања сопственог учења.

Укупна процена: ОБЛАСТ 1 – ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД: ВИСОК НИВО ОСТВАРЕНОСТИ, уз јасно дефинисане развојне приоритете у домену индивидуализације, доступности извора, партиципације деце и породице и уједначавања квалитета физичког окружења.

Тим за Инклузивно образовање

Годишњим планом рада за 2025/2026. годину, дефинисани су чланови тима, као и задаци, активности и динамика рада Тима за инклузивно образовање у предшколској установи “Сунце” у Горњем Милановцу.

Тим за инклузивно образовање наше установе, током радне 2025/2026. године чинили су следећи чланови:

Ивана Тројанчевић - стручни сарадник- логопед, руководилац Тима;

Владимир Драгојловић - стручни сарадник- педагог;

Снежана Милетић - сарадник- социјални радник;

Мирјана Колашинац - васпитач;

Љубица Радојичић - васпитач;

Светлана Рашић - медицинска сестра- васпитач;

Неда Томић - сарадник за превентивну здравствену заштиту;

Слободан Аксентијевић - родитељ.

Стручни тим за инклузивно образовање установе формиран је са циљем да дугорочно унапреди рад са децом са тешкоћама у развоју, децом са инвалидитетом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди једнако право на васпитање и образовање, уз потпуну доступност, без дискриминације. Обезбеђивање подршке је један од најважнијих аспеката инклузивног образовања и васпитања, при чему је основни принцип подршке орјентисаност и фокусираност на свако дете и добро познавање детета.

Инклузивно образовање подстиче и унапређује развој и учење код све деце зато што негује индивидуални приступ детету, уводи разноликост у начинима припреме и преношења садржаја одговарајућих за дете.

Задаци, активности и динамика рада Тима који су спроведени током претходне радне године били су у складу са Планом рада Тима, уз мања одступања.

На основу Решења о именовању стручног Тима за инклузивно образовање и Годишњег плана рада за 2025/2026. годину, сазвана су два редовна састанка и више ванредних састанака чланова Тима.

Први састанак је одржан 21.11.2025. године, а други 10.03.2026. године.

Прихваћени су Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за радну 2024/2025. годину и План рада Тима за текућу 2025/2026. Сачињени су план и динамика будућих састанака. Радне 2025/2026. године уписан је сличан број деце са специфичностима у неким аспектима развоја суочавали смо се са сличним изазовима. Дечак Л. Ј. који је похађао старију васпитну групу у објекту Анекс, је од септембра 2025. године уписан и похађао је припремни предшколски програм у Школи за основно и средње образовање „1. новембар“ у Чачку. Такође дечак В. Н., који је био у припремном предшколском програму претходне године, у васпитној групи Основне школе „Момчило Настасијевић“ у Горњем Милановцу, у оквиру наше предшколске установе, је премештен у поменућу школу у Чачку, да понови ППП. Оба дечака ће наставити основно образовање у наведеној школи. Са родитељима дечака су вођени разговори како би се олакшала транзиција из једне установе у другу.

Дечак В. Т., који је био прошле радне године уписан у припремни предшколски програм, у Објект Четири, ове радне године, по Мишљењу интерресорне комисије, које је приспело у Установу са закашњењем, али смо били упознати са одлуком комисије, поновио је припремни програм, у истом објекту, али код других васпитача и са другим личним пратиоцем, то јест васпитачем из нашег вртића који је ангажован за бригу о дечаку, услед специфичног здравственог стања (Диабетес тип 1). Били смо мишљења да је то неоправдан случај одобравања одлагања поласка у први разред, да се не уочавају бенефити за дечака, породицу и групу, мада је затим закључено да се дечак неочекивано добро адаптирао на нове васпитаче, пратиоца и децу, да није правио веће проблеме и да се уочава напредак у аспектима сазнајног развоја, комуникативних способности, социјализацији и самосталности дечака.

Дечак М. Л., који је прошле радне године похађао припремни предшколски програм у целодневном трајању, у просторијама ОШ „Момчило Настасијевић“, у оквиру наше установе, ове радне године, по Мишљењу интерресорне комисије, је поновио припремни програм, али у Објекту Четири, у четворочасовном трајању. Дечак се добро адаптирао, прихваћен је и равноправан у игри и учењу и сматрамо да ће му овај период значити да емотивно и физички сазрели за полазак у први разред.

У старију јаслену групу објекта Четири, радне 2025/2026. године је уписан дечак П. А., који има Даунов синдром и оштећење слуха. Дечаку је ограничен боравак на сат или два, јер не хода и нестабилно седи. Предложили смо да се скраћени боравак продужи, јер је мајка дечака на петогодишњем боловању и у могућности је да га узима раније.

Констатовано је да је и ове године проблематично ограничавање времена боравка за децу са потешкоћама у развоју која немају донету медицинску документацију или Мишљење интерресорне комисије, али која евидентно не могу да похађају групу дуже од неколико сати, обично до поподневног одмора, јер тада постају сувише раздражљиви, агресивни, или не спавају, па знатно ометају одмор друге деце у групи. Закључено је да је законски немогуће ограничити боравак, због уговора о целодневном похађању који су са почетка радне године родитељи потписали. Договори о краћем боравку остају на релацији васпитач-родитељ или стручна служба-родитељ, и често су изводљиви, али приметили смо да је тенденција појединих родитеља да продуже боравак евидентна и изричита у последње време, нарочито након добијања Извештаја лекара да је препоручен целодневни боравак ради боље социјализације. Са родитељима се преговара у најбољем интересу детета, предлаже се постепено продужавање боравка, пратећи притом понашање, могућност заспивања, да ли дете узима оброке у вртићу и слично. Потребна је стална сарадња васпитача, стручних сарадника и родитеља у том домену. Имали смо девет важећих Мишљења интерресорне комисије за децу. За већину те деце писане су Мере индивидуализације, а формиран је један Индивидуални васпитно-образовни план. Двоје

деце је понављао припремно предшколски програм, једно у целодневном трајању и једно у четворочасовном. Сакупљана је документација за грађу нових Педагошких профила и Мера индивидуализације. Стручни сарадници су спроводили разговоре са родитељима деце са сметњама у развоју, не би ли се упознали са процедуром писања посебних планова и програма и како би се обезбедила добра сарадња у даљем раду. За већ постојећу документацију из ове области вршене су допуне, измене, комплетирања, евалуације и ревизије и евентуално нови планови или мере. Ове радне године био је ангажован један лични пратилац у Установи, за дечака С. П., који је у Објекту 1, у припремној предшколској групи. Један васпитач је неформално био ангажован за дечака В. Т., који је такође предшколац (поновљен ППП), а болује од Дијабетеса тип 1. За другу децу која захтевају или ће захтевати стални надзор и посебну подршку и рад у групи, а нису још на узрасту за ППП (када им се пратилац евентуално може доделити), разматрано је и повремено омогућавано ангажовање трећег васпитача у групи, у зависности од могућности у одређеном објекту.

Оквирно су формиране категорије деце са сметњама у развоју по степену озбиљности патологија и хитности успостављања сарадње са родитељима/ старатељима, или пак сарадње са педијатријском службом нашег града или Центром за социјални рад. Васпитачи су доста оптерећени радом у бројним групама, нарочито у онима које имају и децу са тешкоћама у развоју, тако да је руководиоца Тима припремао документацију, у сарадњи са васпитачима и родитељима, осмишљавани су садржаји, методе, могућности за спровођење посебних мера или планова формално су окупљени "мали тимови" око сваког овог детета, које чине васпитач, стручни сарадник и родитељ, који се повремено окупљају и ревидирају постојеће планове и исходе. Уочено је да је потребно побољшати сарадњу између вртића и основних школа, нарочито у периоду транзиције деце.

На другом састанку смо анализирали сарадњу са родитељима и запосленима у оквиру брига о васпитачким компетенцијама и едуковању родитеља, где је констатовано да на недавним заједничким родитељским састанцима на тему „Године узлета“, нису поменута деца са сметњама у развоју, из разлога што родитељи те деце нису присуствовали истима и што би прича можда отишла у другом смеру, али смо се сложили на Тиму да је концепт новог програма свакако прилагођен и деци са тешкоћама више него икада раније, јер им је омогућено да несметано бирају жељене активности и специфичне кутке у соби по свом интересовању, наравно увек са нагласком на безбедности те деце у групи. У нади да родитељи деце у инклузији примећују бенефите ове концепције, остаје могућност разговора о томе са родитељима током самих инструктивних и саветодавних разговора које са њима иначе и редовно спроводе васпитачи и стручни сарадници. Кроз поменуте састанке едуковано је и васпитно особље које је присуствовало истима. Што се тиче планирања, праћења и евалуације Мера индивидуализације, говорило се о деци за коју су донета Мишљења, а то су: С. Ђ. (млађа васпитна група, Објекат 1), Н. М. (млађа васпитна група, Објекат Анекс), П. А. (старија јаслена група, Објекат 4), Д. Д. (старија јаслена група, Објекат 2), Н. М. (ППП, четворочасовни, Објекат 4). Послата су и Мишљења за сестре близнакиње Д. и Е. М., које су похађале вртић у Прањанима, али су тренутно исписане, па ће од септембра 2026. у обавезни припремни предшколски програм. Затим и за девојчицу В. У., која тренутно понавља припремни предшколски програм, али у оквиру мешовитог одељења у Основној школи у Сврачковцима, код учитељице. Важећа документација била је и даље за децу: М. Л., С. П., Л. Ђ., В. Т., С. Д., С. Н., А. Л., Ј. М., Д. М. и В. Н.. Дечак В. Н. ће у припремни предшколски програм у Чачак од септембра 2026. године. За децу која ће кренути у први разред ове године, писани су оквирни Планови транзиције и сарадње са школама у том смислу. Међутим, досадашња пракса показује да су родитељи готово до

последњег тренутка неодлучни и у избору школе, и у избору учитеља, тако да је често Планове транзиције било немогуће реализовати на време. Формиране Мере индивидуализације за поједину децу су спровођене, без великих измена и допуна, уз повремено ревидирање и евалуацију, у оквирима могућности васпитача. И даље се наглашава да недостају адекватни асистенти и одговарајуће обуке за васпитно особље у том домену. Утврдили смо да, нажалост, код најозбиљнијих патологија код поједине деце, напретка има незнатно или врло мало, иако су редовно, већина њих, покривени третманима и ван установе. Често се поставља питање о вођењу документације за децу у инклузији посебно. Став је да нема универзалног обрасца за праћење за такву децу, али да је свакако препорука да увек постоји писани траг о променама, напретку деце, у посебној свесци и увек са датумима. Ту би се придружиле и копије медицинске документације коју су родитељи приложили на упису у Установу или касније током боравка детета у групи. Наравно, портфолио се води једнако као и за сву другу децу, са свим продуктима рада. Педагошки профил, Мере индивидуализације, и евентуално ИОП су свакако део документације за дете. Примерак Мишљења чланова Интерресорне комисије такође, уз наглашавање од стране стручних сарадника да је то све поверљива документација и да се адекватно чува и користи. За децу која су у јасленим или млађим васпитним групама, засад нису писане Мере индивидуализације, већ медицинске сестре и васпитачи препоручују да се сачека неко време, због обично отежане адаптације, скраћеног боравка или нередовности долазака.

Оквирно су формиране категорије деце са сметњама у развоју по степену озбиљности патологија и хитности успостављања сарадње са родитељима/ старатељима, или пак сарадње са педијатријском службом нашег града или Центром за социјални рад.

Васпитачи су доста оптерећени радом у прекобројним групама, нарочито у онима које имају и децу са тешкоћама у развоју, тако да им је руководиоца Тима припремао документацију, наравно у сарадњи са њима и родитељима, осмишљавао садржаје, методе, сагледаване су могућности за спровођење посебних мера или планова и формално су окупљени “мали тимови” око сваког овог детета, које је чинио васпитач, стручни сарадник и родитељ, који су се повремено окупљали и ревидирати постојеће планове и исходе. Потребно је побољшати сарадњу између вртића и основних школа, нарочито у периоду транзиције деце.

У оквиру планова транзиције, остварен је неки вид сарадње са основним школама током априла, тј. уписа првака, тако што су поједини родитељи деце са сметњама у развоју били упућени од стране педагога школа да се обрате стручној служби предшколске установе и прибаве документацију која се тичала Мера индивидуализације или Индивидуалних планова који су спровођени током боравка у вртићу.

Тим за Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Законом и Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Сунце“ је формирала Тим за заштиту од насиља, јер се на тај начин обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Тим за заштиту деце од насиља су чинили Горан Васојевић, васпитач-руководилац тима, Снежана Милетић, соц. радник, Љиљана Томић, дипл.васпитач, Владимир Драгојловић, педагог, Јелена Миладиновић, дипл. правник, Драгана Тришић, родитељ и Сандра Раловић, представник Локалне самоуправе. Сви чланови Тима су упознати са посебним Протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања направио је Програм заштите, информисао запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. На родитељским састанцима, путем вибер група, родитељима је представљен Протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. На видљивим местима у свим објектима постављен је шематски приказ поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања детета, као и имена свих чланова Тима са бројевима телефона.

Током периода радне 2025/26 године Тим је радио у складу са законом ослањајући се на Годишњи план и Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. На основу анализе активности и рада током 2025/26 закључили смо следеће:

- донет је Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, и донет је план активности током ове радне године године, који су и саставни део Годишњег плана рада Предшколске установе,
- током септембра на родитељским састанцима већина васпитача је упознала родитеље са радом Тима и Протоколом поступања у случајевима насиља у нашој установи, као и сумњама да насиље постоји ван предшколске установе,
- васпитно- образовни рад свих васпитача је садржао доста активности које доприносе бољој безбедности и стицању знања и вештина које доприносе унапређењу односа међу децом, одраслима, као и целокупним окружењу у ком боравимо, укључујући и локалну заједницу,
- у октобру од 6 до 12. велики број активности током децје недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам!“ омогућио је деци и одраслима широк спектар могућности увиђања значаја децјих права и начине на које се она могу неговати и унапређивати,
- у новембру је одржан састанак Тима где је секретар установе, која је уједно и члан Тима, упознала остале чланове са новинама и законским променама у овој области, као и упоређивању старог и новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, наводећи разлике између ранијих и садашњих решења и поступања у ситуацијама када дође до насиља,
- на предлог Тима, са овим новинама су упознати и сви чланови васпитно-образовног већа, које је одржано 17. 12. 2025. године. Секретар установе је презентацијом представила све битно, као и нове законске оквире. Предложено је и да током наредног периода, васпитачи упознају родитеље са овим и још једном упознају са овом темом и улогом Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

-Дана 10. марта одржан је састанак Тима на ком је анализирана трнута ситуација и предложена нека решења, у вези јачања и подизања нивоа безбедности деце (закључавање врата, коришћење утврђених праваца приликом изласка децјих група напоље, предлог васпитачима да још једном упознају родитеље са свим новинама, правилима понашања и поштовању кућног реда.

- током овог периода одржано је више обука и реализовано неколико акредитованих програма стучног усавршавања, чија је тема била комуникација и развијање међусобних

односа између родитеља и васпитача, васпитача и деце и односа међу запосленима. У програмима и обукама је учествовао велики број васпитача и имали су прилику да практично и размењујући искуства уче и стичу вештине у откривању, реаговању и решавању, раличитих проблема,

- одржано је више акција које промовишу сарадњу ,
- повећан је степен укључености родитеља у рад установе, како кроз учешће у раду органа установе, тако и у сарадњи са васпитачима у планирању и организовању различитих активности,

- остварена је сарадња са другим институцијама, током реализације различитих активности,

- било је разноврсне понуде слободних активности и активирања рекреативног спорта.

На основу свега наведеног можемо закључити да је у претходној години остварен план превентивних активности и да је креиран у складу са упутствима Установе и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Током године није било интервентних активности.

У смерницама за следећу годину Тим предлаже:

- интензивирање обавезних едукација за родитеље на различите теме, које доприносе превенцији насиља,

- организовање додатне обуке за запослене (нарочито за новопримљене), за препознавање суптилних знакова емоционалног злостављања деце у породици,

- унапређење система интерне комуникације и бржег обавештавања Тима путем дигиталних протокола Установе.

Реализоване превентивне активности Тима за заштиту деце од насиља

Активности	Време реализације	Место и начин реализације	Реализатори
Извршена анализа стања и безбедности у установи	август	Дискусије и предлози родитеља и запослених	Директор, Тим за заштиту од деце од насиља
Усвојен програм заштите деце од насиља злостављања и занемаривања	септембар	На основу анализе и процене стања безбедности у установи и дискусије чланова тима	Директор, Тим за заштиту од деце од насиља
Реализоване активности поводом Дечје недеље, Дана толеранције	октобар новембар	Посете, учешћа у акцијама, маскенбали, сарадња са породицом	Васпитно особље, чланови тима
Организовани родитељски састанци и родитељи информисани о активностима Тима и запослених у установи	новембар	Излагања, дискусије, презентације, предлози родитеља	Чланови тима, васпитно особље
Донешена правила понашања у групама/вртићу(у скаладу са ситуацијом), израђени панои , постери, родитељи	током године	Постери, панои, договори, разговори	Чланови тима , васпитно особље

информисани о активностима путем огласних табли			
Створена је безбедна средина и предузете све мере осигурања безбедности деце	током године	Вођење документације, дискусија у оквиру колектива	Васпитно особље, помоћно особље
На сајту установе промовисана деčја достигнућа о пријатељству, другарству, толеранцији	током године	Представљање деčјих продуката рада, размишљања и ставова	Чланови тима, васпитно особље
Редовно достављање инструкције, обавештења и новости од стране саветника за развојно планирање ШУ Чачак	током године	Информисање, обавештавање, савети	Руководилац тима
Превентивно здравствени рад са децом, родитељима и запосленима	током године		Координатор ПЗЗ, главне мед. сестре, васпитно особље
Реализоване препоруке Кризног штаба, Владе републике Србије и МПНТР током пандемије корона вирусом	Током године	Предузете све мере у складу са препорукама, организована дежурства, вођена документација, дезинфекција простора	Сви запослени у установи
Организоване онлајн активности	Током године	Родитељима и запосленима пружена онлајн подршка током ванредног стања,	Васпитно особље, стручна служба
Реализована помоћ за психолошку подршку породици	Током године	Родитељи путем Вибер група редовно обавештавани о центрима за пружање подршке	Васпитно особље, стручна служба

Тим је поступао и реализовао програм у складу са препорукама надлежних. Већина планираних активности у програму превентиве насиља је реализована.

Интервентних активности Тима ове радне године је било, где је, након ситуације и разговора са свим актерима догађаја, донета одлука да један васпитач промени васпитно образовну групу у којој је радио.

Тим за Професионални развој

Тим је радио на повезивању чланова свих Тимова на нивоу Установе, што се показало врло корисно и сврсисходно. Чланови Тима су остварили увид у измене „Документа о вредновању“ који је претходно измењен, адаптиран и прилагођен новим Основама програма. Процена чланова Тима је да је Документ одговарајући и нису имали примедбе

на текст документа, нити било какве допуне или измене. Чланови Тима констатују да су обрасци јасни, конкретни, а да је процедура документовања крајње поједностављена. Како нова врста образаца за документовање васпитних активности подразумева увиде рефлексивне праксе, васпитачи се морају позвати да се присете приче о три рефлексивна нивоа, а што су имали прилике да се упознају током обуке или детаљније учешћем у пројекту ЗПУ. Како би се васпитачима олакшао посао сарадник је припремио материјал, крајње сажет и поједностављен, који би васпитачима био од помоћи.

Тим констатује да је током године за запослене у Установи било организовано стручно усавршавање кроз одобрене/акредитоване програме, као и кроз учешће на стручним скуповима посредством Удружења васпитача и медицинских сестара или путем хоризонталне размене.

Радна група за Израду и презентацију радова

Радна група се састајала ради договарања око организовања трибина у Установи, као и израда материјала потребних за функционисање.

ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА – РАДНИ ЛИСТОВИ

Дидактичка средства – радни листови и сликовнице који су се користили у радној 2025/2026. години су:

- Средња васпитна група, издавач Креативни центар
- Старија васпитна група, издавач Публик практикум и Креативни центар
- Групе на ППП, издавач Публик практикум и Креативни центар

Радна група Интерни и екстерни маркетинг

Ова група је свој допринос дала организацијским и техничким припремама за рад сајта Установе, као и ажурирањем фејсбук странице, чиме су свим заинтересованима информације о раду и активностима у Установи постале лако доступне. Активности су подразумевале и сарадњу са локалним медијима што је резултовало већим бројем афирмативних текстова и телевизијских прилога о Установи.

Радна група за организовање јавних манифестација

Радна група за организовање јавних манифестација је својим активностима посебно обележила живот, рад и атмосферу у Установи током извештајног периода јер су њихове активности довеле до већег броја приредби, представа, учешћа на конкурсима, сарадње са локалним ресурсима Установе, чиме је рад Установе подигнут на виши ниво, као и само позиционирање Установе у локалној заједници.

РАД ДИРЕКТОРА

У извештајном периоду директор је редовно подносио извештај Управном одбору. Комплетан Извештај рада директора налази се у архиви Управног одбора.

Рад директора у извештајном периоду заснива се на задацима који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања; Закона о предшколском васпитању и образовању, Правилника о стандардима компетенција директора установа, Правилника о квалитету рада установе, Статутом Предшколске установе, Годишњим планом рада и осталим нормативним актима.

Извештај је припремљен узимајући у обзир стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања. Стандарди компетенција директора утврђују критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установа и детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева.

Установа је са успехом реализовала све активности за које је и основана.

Број 1449
Дана 10.09.2026. године

Директор
Маја Миловић



Извештај о раду ПУ „Сунце“ за радну 2025/2026. годину усвојен је од стране Управног одбора на 38. седници, одржаној 10.09.2026. године.

Председник Управног одбора
Бојан Пучковић



1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It also mentions the results of the various committees and the work of the different departments.

2. The second part of the report deals with the financial situation of the country and the progress of the work during the year. It also mentions the results of the various committees and the work of the different departments.

3. The third part of the report deals with the social situation of the country and the progress of the work during the year. It also mentions the results of the various committees and the work of the different departments.

4. The fourth part of the report deals with the educational situation of the country and the progress of the work during the year. It also mentions the results of the various committees and the work of the different departments.

5. The fifth part of the report deals with the health situation of the country and the progress of the work during the year. It also mentions the results of the various committees and the work of the different departments.

1914

The report is divided into five parts, each dealing with a different aspect of the country's situation. The first part deals with the general situation, the second with the financial situation, the third with the social situation, the fourth with the educational situation, and the fifth with the health situation.

The report is a comprehensive survey of the country's situation and the progress of the work during the year. It is a valuable document for the study of the country's history and the progress of its development.