

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 499
Дана 25.03.2026.године
Горњи Милановац
Ул. Вука Караџића број 4
Тел. 032-712-363, тел/фах 720-551, e-mail -pusuncegm@gmail.com

На основу Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гл.РС“, број 61/12), Правилника о ближим условима за оставривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и услуга које оставарује предшколска установа („Сл.гл.РС“, број 80/21), Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2025/26. годину, расписујем

Јавни конкурс
за прикупљање понуда за остваривање програма једнодневног излета деце Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

1. **Дестинација:** Ваљево – обилазак спортског аеродрома „ Дивци“, Тешњар – стари део града Ваљево, посета Аероклуба „ Дивци“, Народни музеј, Маркова столица, креативне и едукативне радионице које прате тему излета, спортска и музичка анимација
2. **Услови:** посете и обиласци морају задовољавати основне безбедносне и здравствено- хигијенске услове.
3. **Планиран број учесника:** око 300 деце припремног предшколског програма;
4. **Време реализације:** друга половина маја 2026. године у зависности од временских услова и броја пријављене деце.
5. **Финансирање:** понуђач формира цену по детету са урачунатим следећим трошковима- посета, превоз, накнада за друштвену бригу о деци за васпитача и координатора, осигурање. Родитељ врши уплату накнаде агенцији, до поласка на излет.
6. **Наручилац:** обезбеђује потребан број васпитача и једног координатора на један аутобус.
7. **Превоз деце до дестинације:** аутобусом, капацитет око 60-80 седишта, један аутобус по дану, који испуњава услове предвиђене законом за превоз у друмском саобраћају и за превоз деце.
8. **Рок за достављене понуде:** до 31.03.2026.године до 10,00 часова.
9. **Понуде морају:** бити јасне, недвосмислене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене, на Обрасцу који се даје уз овај Конкурс.
10. **Одлука о избору најповољније понуде:** биће донета у року до 5 дана од дана истека рока за достављање понуда. Понуђачи ће писаним путем бити обавештени о избору најповољније понуде у року од 24 часа од дана доношења одлуке. Са изабраним понуђачем се закључује посебан Уговор о организовању једнодневног излета. Модел уговора се даје уз овај Конкурс.
11. **Установа задржава право да не донесе одлуку о додели уговора:** ако Управни одбор не донесе одлуку о избору и реализацији услуге- једнодневни излет.
12. **Установа задржава право на поништење огласа у целини или делимично:** уколико не буде довољно пријављених учесника.
13. **Достављање понуда:** Понуђач уз понуду доставља Програм путовања и Опште услове путовања агенције.

Понуде се достављају у затвореним ковертима, на адресу Предшколске установе са назнаком „Једнодневни излет- не отварати“.

Све додатне информације могу се добити у Управи Установе на телефон 712-363, сваког радног дана од 9,00 -13,00 часова.

Конкурс објавити:

1. На интернет страници: www.pusuncegm.srb
2. На огласној табли Предшколске установе „Сунце“
3. а/а



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНОДЕНВНИ ИЗЛЕТ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ број 1.

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге – једнодневни излет за децу Припремног предшколског програма- посета Аероклуба „ Дивци“, Народног музеја, ресторана „Маркова столица.“

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом, по детету	
Назив правног лица који врши превоз деце	
Назив правног лица код кога су деца и остали релизатори излета осигурани	
Рок за извршење услуге	1. _____,2026.године 2. _____,2026.године 3. _____,2026.године
Број рата и термин за плаћање истих	1. 2.
Друге погодности	_____ _____

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Образац број 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

УКУПНА цена једнодневног излета са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Структуру укупне цене чине:

Цена превоза са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Цена улазница са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Надокнада за друштвену бригу о деци за васпитача и координатора по детету износи: нето за васпитача _____ динара, бруто _____ динара; за координатора нето износ је _____ динара а бруто износ је _____ динара.

Остали трошкови по детету: осигурање, здравствена заштита и сл. износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Образац број 3:

МОДЕЛ УГОВОРА

о организовању једнодневног излета за децу предшколског узраста Предшколске установе „Сунце“
Горњи Милановац

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, ул. Вука Караџића број 4, МБ 07177232, ПИБ 100889777, коју заступа директор Маја Миловић, (у даљем тексту Наручилац).

2. _____ из _____, улица _____
МБ _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга)

Предмет уговора је: организовање једнодневног излета за децу Предшколске установе „Сунце“ - обилазак спортског аеродрома „Дивци“, Трешњар – стари део града Ваљево, посета Аероклуба „Дивци“, Народни музеј, Маркова столица, креативне и едукативне радионице које прате тему излета, спортска и музичка анимација.

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се међусобна права и обавезе Извршиоца услуга и Наручиоца услуга, везана за извођење једнодневног излета за децу предшколског узраста, а која су корисници Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, односно наручиоца посла.

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац расписао Јавни конкурс за прикупљање понуда за остваривање програма једнодневног излета деце предшколског узраста;
- да је извршилац доставио понуду број _____ понуда бр. _____ од _____ 2026. године која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део овог уговора.
- да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из Јавног Конкурса.

Члан 3.

УКУПНА цена једнодневног излета са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Структуру укупне цене чине следећи трошкови:

Цена превоза са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Цена улазница са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Надокнада за друштвену бригу о деци за васпитача и координатора по детету износи: нето за васпитача _____ динара, бруто _____ динара; за координатора нето износ је _____ динара а бруто износ је _____ динара.

Остали трошкови по детету: осигурање, здравствена заштита и сл. износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања _____ и општи услови путовања агенције.

Члан 4.

Једнодневни излет ће се реализовати у другој половини маја и то: 1 дан _____ .2026.године, 2 дан _____ .2026.године, и трећи дан _____ .2026.године

Члан 5.

Наручилац посла обавезује се:

- да благовремено, потпуно и истинито о условима из понуде обавести родитеље чија деца бораве у Предшколској установи, а која би ишла на једнодневни излет;
- да Извршиоца посла благовремено обавести о броју пријављене деце која ће да иду на излет, као и осталих лица која су ангажована;
- да сходно броју пријављене деце која иду на излет упуту потребан број васпитача као пратиоце групе и координатора;
- да обавештава Извршиоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора;
- да посредује у послу око закључења Уговора између родитеља и извршиоца;
- да достави потребне информације и документацију Извршиоцу услуга;
- да благовремено обавести Извршиоца услуга о евентуалним разлозима за отказивање путовања у целости, или од стране појединаца из групе.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује:

- да корисницима услуга пружи услуге једнодневног излета у свему из понуде, што се тиче превоза, посете утврђеним дестинацијама, здравствену заштиту, безбедност деце, и др.;
- да закључи Уговор са родитељем чије би дете ишло на излет у свему из понуде;
- да од родитеља изврши наплату цене из понуде за излет до поласка на излет;
- да васпитачу и координатору изврши уплату накнаде за друштвену бригу о деци до 10 дана од дана реализације излета;
- да обезбеди здравствену заштиту деце за све време боравка деце на излету, као и у току путовања на релацији Горњи Милановац – Ваљево и обратно.
- да здравствену заштиту обезбеђује педијатар запослен у Здравственом центру у Горњем Милановцу на одељењу педијатрије;
- да обезбеди превоз, улазнице и друге погодности лица која ангажује наручилац, а у функцији су организовања излета;
- да услуге изврши према важећим прописима и условима прописаним Законом о туризму, Закону о превозу у друмском саобраћају и правилницима Министарства просвете.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да превоз деце организује удобним туристичким аутобусима у свему према Закону о безбедности саобраћаја, васпитача и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса у складу са понудом која је саставни део Уговора.

Превоз организује превозник_____. Време поласка на путовање је предвиђен за сваки дан у 8,00 часова, а повратак до 20,00 часова. Место поласка аутобуса се накнадно уговара са извршиоцем услуге.

Члан 7.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност обе стране.

Измене и допуне Уговора се могу односити на термин организовања излета и број аутобуса и број дана организовања излета, а све у зависности од броја деце која иду на излет.

Члан 8.

Наручилац услуга задржава право да не закључи овај Уговор уколико Одлуку о реализацији једнодневнoг излета не донесе Управни одбор Наручиоца услуга.

Реализација овог Уговора зависиће од укупног броја пријављене деце на излет. Уколико не буде довољан број пријављене деце за излет, (најмање 80 деце), исто се неће ни организовати.

Раскид Уговора се врши писаним путем са отказним роком од 2 дана.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико између Наручиоца и Извршиоца не буду спорови решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

Наручилац

Извршилац

М.П. _____

М.П. _____

Напомена: Модел Уговора мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.