

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 498
Дана 25.03.2026.године
Горњи Милановац
Ул. Вука Караџића број 4
Тел. 032-712-363, тел/фах 720-551, e-mail -pusuncegm@gmail.com

На основу Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гл.РС“, број 61/12), Правилника о ближим условима за оставивање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и услуга које оставарује предшколска установа („Сл.гл.РС“, број 80/21), Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2025/26 број 1699 од 08.09.2025. годину, расписујем

Јавни конкурс
за прикупљање понуда за остваривање програма једнодневног излета деце Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

1. **Дестинација:** Пећинци- посета Magic зоо врту и Купиново - Етно парк, учествовање у Археолошкој радионици
2. **Услови:** посета ЗОО врту и Етно парку, мора задовољавати основне безбедоносне и здравствено-хигијенске услове;
3. **Планиран број учесника:** око 300 деце узраста од 5,5 година до ППП;
4. **Време реализације:** друга половина маја 2026. год. у зависности од временских услова и броја пријављене деце;
5. **Финансирање:** понуђач формира цену по детету са урачунатим следећим трошковима- посета ЗОО врту, посета Етно парку, улазнице, превоз, накнада за друштвену бригу о деци за васпитача и координатора, осигурање. Родитељ врши уплату накнаде агенцији, до поласка на излет;
6. **Наручилац:** обезбеђује потребан број васпитача и једног координатора на два аутобуса;
7. **Превоз деце до дестинације:** аутобусом, капацитет око 50 седишта, два аутобуса по дану, који испуњава услове предвиђене законом за превоз у друмском саобраћају и за превоз деце;
8. **Рок за достављене понуде:** до 31.03.2026.године до 10,00 часова;
9. **Понуде морају:** бити јасне, недвосмислене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене, на обрасцу који се даје уз овај Конкурс;
10. **Одлука о избору најповољније понуде:** биће донета у року до 5 дана од дана истека рока за достављање понуда. Понуђачи ће писаним путем бити обавештени о избору најповољније понуде у року од 24 часа од дана доношења одлуке. Са изабраним понуђачем се закључује посебан Уговор о организовању једнодневног излета. Модел уговора се даје уз овај Конкурс;
11. **Установа задржава право да не донесе одлуку о додели уговора:** ако Управни одбор не донесе одлуку о избору и реализације услуге- једнодневни излет;
12. **Установа задржава право на поништење конкурса у целини или делимично:** уколико не буде довољно пријављених учесника;
13. **Достављање понуда:** Понуђач уз понуду доставља Програм путовања и Опште услове путовања агенције.

Понуде се достављају у затвореним ковертима, на адресу Предшколске установе са назнаком „Једнодневни излет- не отварати“.

Све додатне информације могу се добити у Управи Установе на телефон 712-363, сваког радног дана од 9,00 -13,00 часова.

Конкурс објавити:

1. На интернет страници: www.pusuncegm.srb
2. На огласној табли Предшколске установе „Сунце“
3. а/а



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНОДЕНВНИ ИЗЛЕТ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ број 1.

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге – једнодневни излет за децу од 5,5 година до ППП, посета ЗОО врта у Пећинцима и Етно парка у Купинову

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом, по детету	
Назив правног лица који врши превоз деце	
Назив правног лица код кога су деца и остали релизатори излета осигурани	
Рок за извршење услуге	1. _____ .2026.године 2. _____ .2026.године 3. _____ .2026.године
Број рата и термин за плаћање истих	1. 2.
Друге погодности	_____ _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац број 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

УКУПНА цена једнодневног излета са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Структуру укупне цене чине:

Цена превоза са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Цена улазница са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Надокнада за друштвену бригу о деци за васпитача и координатора по детету износи: нето за васпитача _____ динара, бруто _____ динара; за координатора нето износ је _____ динара а бруто износ је _____ динара.

Остали трошкови по детету: осигурање, здравствена заштита и сл. износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

о организовању једнодневнoг излета за децу предшколског узраста Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, ул. Вука Караџића број 4, МБ 07177232, ПИБ 100889777, коју заступа директор Маја Миловић, (у даљем тексту Наручилац).

2. _____ из _____, улица _____ МБ _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга)

Предмет уговора је: организовање једнодневнoг излета за децу Предшколске установе „Сунце“ - посета ЗОО врта у Пећинцима и посета Етно парка у Купинову.

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се међусобна права и обавезе Извршиоца услуга и Наручиоца услуга, везана за извођење једнодневнoг излета за децу предшколског узраста од 5,5 године до ППП, а која су корисници Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, односно наручиоца посла.

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац расписао Јавни конкурс за прикупљање понуда за остваривање програма једнодневнoг излета деце предшколског узраста од 5,5 година до ППП;
- да је извршилац доставио понуду број _____ понуда бр. _____ од _____ 2026. године која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део овог уговора.
- да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из Јавног Конкурса.

Члан 3.

УКУПНА цена једнодневнoг излета са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Структуру укупне цене чине следећи трошкови:

Цена превоза са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Цена улазница са ПДВ-ом по детету износи: _____ динара.

Надокнада за друштвену бригу о деци за васпитача и координатора по детету износи: нето за васпитача _____ динара, бруто _____ динара; за координатора нето износ је _____ динара а бруто износ је _____ динара.

Остали трошкови по детету: осигурање, здравствена заштита и сл. износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања _____ и општи услови путовања агенције.

Члан 4.

Једнодневни излет ће се реализовати у другој половини маја 2026.године и то: 1 дан _____ 2026. године, 2 дан _____ 2026.године и трећи дан _____ 2026.године.

Члан 5.

Наручилац посла обавезује се:

- да благовремено, потпуно и истинито о условима из понуде обавести родитеље чија деца бораве у Предшколској установи, а која би ишла на једнодневни излет;
- да Извршиоца посла благовремено обавести о броју пријављене деце која ће да иду на излет, као и осталих лица која су ангажована;
- да сходно броју пријављене деце која иду на излет упути потребан број васпитача као пратиоце групе и координатора;
- да обавештава Извршиоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора;
- да посредује у послу око закључења Уговора између родитеља и извршиоца;
- да достави потребне информације и документацију Извршиоцу услуга;
- да благовремено обавести Извршиоца услуга о евентуалним разлозима за отказивање путовања у целости, или од стране појединаца из групе.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује:

- да корисницима услуга пружи услуге једнодневног излета у свему из понуде, што се тиче превоза, посете утврђеним дестинацијама, потребан број улазница за ЗОО врт и Етно парк, здравствену заштиту, безбедност деце, и др.;
- да закључи Уговор са родитељем чије би дете ишло на излет у свему из понуде;
- да од родитеља изврши наплату цене из понуде за излет до поласка на излет;
- да васпитачу и координатору изврши уплату наканде за друштвену бригу о деци до 10 дана од дана реализације излета;
- да обезбеди здравствену заштиту деце за све време боравка деце на излету, као и у току путовања на релацији Горњи Милановац – Пећинци - Купиново и обратно.
- да здравствену заштиту обезбеђује педијатар запослен у Здравственом центру у Горњем Милановцу на одељењу педијатрије;
- да обезбеди превоз, улазнице и друге погодности лица која ангажује наручилац, а у функцији су организовања излета;
- да услуге изврши према важећим прописима и условима прописаним Законом о туризму, Закону о превозу у друмском саобраћају и правилницима Министарства просвете.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да превоз деце организује удобним туристичким аутобусима у свему према Закону о безбедности саобраћаја, васпитача и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса у складу са понудом која је саставни део Уговора.

Превоз организује превозник_____. Време поласка на путовање је предвиђен за сваки дан у 8,00 часова, а повратак до 20,00 часова. Место поласка аутобуса се накнадно уговара са извршиоцем услуге.

Члан 8.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност обе стране.

Измене и допуне Уговора се могу односити на термин организовања излета и број аутобуса и број дана организовања излета, а све у зависности од броја деце која иду на излет.

Члан 9.

Наручилац услуга задржава право да не закључи овај Уговор уколико Одлуку о реализацији једнодневнoг излета не донесе Управни одбор Наручиоца услуга.

Реализација овог Уговора зависиће од укупног броја пријављене деце на излет. Уколико не буде довољан број пријављене деце за излет, (најмање 80 деце), исто се неће ни организовати.

Раскид Уговора се врши писаним путем са отказним роком од 2 дана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико између Наручиоца и Извршиоца не буду спорови решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

Наручилац

Извршилац

М.П. _____

М.П. _____

Напомена: Модел Уговора мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.