

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1701
Дана 08.09.2025. године
Горњи Милановац

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС”, број 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 43. став 1. алинеја 2. Статута Предшколске установе „Сунце“, Управни одбор Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, на 23. седници одржаној 08.09.2025. године, усвојио је

Извештај о раду
Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац
за радну 2024/2025. годину

Председник Управног одбора
Бојан Пучковић



Извештај о раду за радну 2024/2025. годину је урађен на основу:

- Годишњег плана рада Предшколске установе "Сунце" за радну 2024/2025. годину, односно на основу увида у реализацију основа програма васпитно образовног рада (програмске активности, стручно усавршавање, сарадња са локалном заједницом, посебни програми), реализацију активности здравствено превентивне службе, реализацију процеса исхране и инвестиционог улагања у Установу;
 - Извештаја о раду директора Предшколске установе „Сунце“;
 - Закона о основама система васпитања и образовања;
 - Закона о предшколском васпитању и образовању;
 - Правилника о општим основама предшколског програма;
 - Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
 - остварења циљева и задатака предвиђених Развојним планом Установе за период 2024/2029. годину.
 - Закона о буџету Републике Србије и других законских и подзаконских аката.

Оснивач Установе је Општина Горњи Милановац. Установа делатност васпитања и образовања остварује обезбеђивањем средстава из:

- буџета општине Горњи Милановац;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја (финансирање припремног предшколског програма);
- уплата родитеља;
- осталих прихода (донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полазило се од:

- броја уписане деце;
- формираних васпитних група;
- броја запослених;
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

Предшколска установа „Сунце“ је у протеклој радној години остварила своје основне функције реализујући своје основне задатке утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и одговарајућим подзаконским актима која су прописана од надлежних министарстава, Статута и других општинских аката Предшколске установе „Сунце“ и Годишњег плана рада и то кроз:

1. васпитно-образовну делатност
2. реализацију припремног предшколског програма у години пред полазак у основну школу
3. превентивно- здравствену заштиту, негу и исхрану деце
4. социјалну заштиту
5. одмор и рекреацију деце предшколског узраста.

Сви ресурси Установе су стављени у функцију јачање капацитета за спровођење активности предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању (инклузивно образовање, развојно планирање, самовредновање, заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања, стручно

усавршање), током године реализацијом семинара, учествовањем на стручним скуповима, предузетим мерама у установи (предавања, рад на бољем функционисању тимова, реализација Акционог плана за унапређивање рада Установе), припремом личних планова стручног усавршавања и прецизног извештавања, као и годишњег плана стручног усавршавања Установе, чиме су ојачани капацитети васпитног-образовног особља за развој и осигурање квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи.

У извештајном периоду, у оквиру инвестиционог и текућег одржавања и опремања простора, реализовано је следеће:

Сви редовни прегледи електро и гасне инсталације, инсталација за против-пожарну заштиту се врше према годишњој динамици. Редовни сервиси система за грејање пред почетак

грејне сезоне (котлови, димњаци, унутрашње гасне инсталације) биће обављени до краја септембра ове године. Уколико не буде неких значајних недостатака на инсталацијама, надамо

се да неће бити већих трошкова осим трошка за сервисирање грејних инсталација.

Установа је урадила испитивање услова радне околине у летњем периоду. Исто испитивање поновиће и у зимском периоду.

Биће расписана набавка за испитивање опреме за рад у Централној кухињи.

На основу налога Одељења за инспекцијске послове, а по члану 111, став 1, тачка 29. Закона о

заштити животне средине и Закона о заштити ваздуха, Установа ће спровести мерење емисије

загађености ваздуха након почетка грејне сезоне.

Установа је вршила и испитивање алармног система, сервис клима уређаја у свим објектима,

а вршиће се испитивање статичког електрицитета за резервоаре са лож уљем и гасне котлове.

Рађено је и испитивање вентилационих отвора у Централној кухињи.

На основу захтева и налога Санитарне инспекције, у Установи је у Објекту 4 урађено следеће:

адаптација и репарација постојећих плочица у дистрибутивној кухињи, затим репарација постојећег ламината у две васпитне собе, као и санација улазних врата у дечијим тоалетима.

У току је спровођење набавке дератизације, дезинфекције и дезинсекције у објектима.

Када је у питању огрев, објекти у граду користе гас за грејање. Алтернативно грејање на лож уље имају објекти 1, Анекс и објект 2. Грејање у објекту на Руднику је од ОШ „Арсеније

Лома“ и Установа повремено обезбеђује мање количине лож уља, а грејање објекта у Прањанима је на електричну енергију.

Што се тиче возног парка Установа има возила која су дотрајала, посебно возило за транспорт

хране чија је година производње 2002. година. Два су путничка возила, Флорида из 2006. године, а Голф је из 2000. године. Флорида је у врло лошем стању. Транспортно возило Поли

које је из 2006. године није било могуће регистровати, те је исто отишло на отпис.

У циљу обезбеђивања заштите и безбедности објекта и деце, потребно је за Објекат 2

обезбедити видео надзор. Редовно одржавање објеката и дворишта, као и Централне кухиње.

Финансијским улагањима нагласак је стављен на радове и активности које ће утицати на већу безбедност боравка деце у Установи, као и на пријатнији амбијент у којем бораве.

Претходне радне године подршку нашем раду су пружили „Звезда Хелиос“, Компанија АД „Металац“, синдикат АД „Металац“, „Тетрапак“ и предузеће „МАСС“ Горњи Милановац (заштитници за радијаторе у тоалетима објекта 1).

На конкурс поводом Националне недеље здравља уста и зуба, групни радови наших старијих група су добили захвалницу и књиге.

Редовно су исплаћиване јубиларне награде и отпремнине, као и помоћ у лечењу запослених.

Све јавне набавке Установа је спроводила у складу са Законом о јавним набавкама.

У току радне 2024/2025. године припремни предшколски програм је организован у 15 група (у граду у 8 група које се налазе на целодневном боравку, 3 групе у оквиру четворочасовног програма, а на ППП ван седишта установе било је 4 групе).

Установа располаже одговарајућим кадровима, како је иначе и предвиђено Законом о предшколском васпитању и образовању и Правилником. У претходне 4 године, на основу сагласности о запошљавању, у Установу је примљено 40 лица на неодређено време.

На дан 31.08.2025. године у Установи је запослено 156 лица и то:

- 127 на неодређено време,
- 29 на одређено време.

На привременим и повременим пословима у Предшколској установи „Сунце“ ангажовано је 16, а по уговору о делу 2 лица.

ОБИМ И ПРОГРАМ РАДА

У Установи је, као и претходних година, рад организован у следећим облицима:

- целодневни боравак деце од 1 до 3 године (јасле)
- целодневни боравак деце узраста од 3 до 5,5 година (вртић)
- припремни предшколски програм за децу од 5,5 - 6,5 година, у години пред полазак у школу на целодневном трајању и у полудневном трајању - 4 часа дневно,
- рад у мешовитим групама од 3 године до поласка у школу,

Стални програми рада у установи

Програми рада		Број група	Број деце
1.	Целодневни (11 h) облик рада (Јаслице, од 1 до 3 год.)	12	209
2.	Целодневни (11 h) облик рада (Васпит. групе од 3 – 5,5 год.)	28	747
3.	Целодневни (11 h) облик рада (ППП, узраст од 5,5 до поласка у школу)	8	216
4.	Припремни предшколски програм (4 h)	7	80
Укупно:		55	1252

Установа обухвата 1252 деце, распоређених у 12 јаслених и 43 васпитне групе. Са отварањем групе у Сврачковцима и допунама по групама, укупан број деце у 2024. износи 1294 деце.

Овим бројем су обухваћена и деца која бораве у другој смени, као и деца на четворочасовном припремном предшколском програму).

Радно време Установе је прилагођено потребама запослених родитеља, па Установа ради од 5.30 до 16:30 часова. Поподневна смена од 13.30 до 22.30 часова.

Усвојен је Правилник о упису деце у вртић.

У складу са Статутом Установе, са родитељима су потписани уговори о редовном упису у вртић.

Такође, реализација четворочасовног припремног предшколског програма је у потпуности реализована.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

РАД СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

Рад са децом до 3 године одвијао се у 12 јаслених група. Годишњим планом рада планирано је да је приоритетни задатак у раду са најмлађим узрастом превентивна здравствена заштита, нега и посебне васпитне активности, уз нагласак на стварање топле емоционалне климе и подстицање позитивних социјално-емоционалних односа. У претходној радној години отворене су три нове собе, једна јаслена и две васпитне. Треба истаћи да је највећи број нерешених захтева за пријем деце у вртић управо за јаслени узраст.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у јаслама одвијао се кроз месечне планове и програме рада који су обухватили све аспекте развоја деце. Избор садржаја и метода рада у планирању био је подређен потребама деце, њиховим интересовањима и могућностима, као и нивоу развоја јаслене групе. Све активности реализоване су кроз игру.

Сарадња са породицом одвијала се кроз свакодневне индивидуалне разговоре са родитељима, групне и опште родитељске састанке. У току године, сходно годишњем плану и програму, медицинске сестре су у својим групама одржале по неколико родитељских састанака. Тема групних родитељских састанака била је упознавање родитеља са ритмом живљења деце и начином организације живота и рада у јаслама, као и са правима и обавезама родитеља. Упознати су са начинима на који могу активно да се укључе у живот и рад групе у којој борави њихово дете (опремање и оплемењавање простора, учешће у планирању игара и активности, као и боравак у групи уз претходну најаву). Пракса је показала да родитељи у пракси показују различито интересовање за активним учествовањем у животу и раду групе, што се може објаснити недостатком слободног времена. Стоји и чињеница да степен успешности сарадње са породицом зависи и од начина на који се та сарадња иницира од стране васпитача и медицинских сестара.

У Објекту 2 реализован је пројекат „Кутак за дојење“.

Пред почетак сваке радне године све собе опремају се новим дидактичким материјалом, који се користи према узрасту деце, а и сами васпитачи размењују играчке међу собом, а делом их и сами праве.

Што се тиче стручног усавршавања, оно се поред праћења литературе и размене искустава састојало и од посете акредитованим семинарима и стручним скуповима за васпитаче и медицинске сестре.

Педагошку документацију медицинских сестара чине радне књиге за чије вођење постоји прецизно упутство по коме су медицинске сестре-васпитачи исте уредно водили.

РАД СА ДЕЦОМ ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА

Васпитно-образовна средина је структурирана тако да буде један од услова за реализацију Основа програма. Сваки Објекат за себе и своје окружење је планирао активности у функцији потреба деце, средина се мењала и прилагођавала актуелним

садржајима, а простор је опреман према новим основама. Као што се користе нови простори, тако се користе и нови материјали за израду средстава за рад, коришћење разних реквизита за естетско уређење, што даје богатију понуду, па има за последицу веће интересовање и задовољство деце. Васпитачи примењују начела васпитања као отвореног система из чега произилази ангажовање родитеља, људи различитих занимања и људи из свог окружења који директно учествују у раду групе.

Поред тога што се деца учешћем одраслих адаптирају на њих и мешање васпитаних група много доприноси општој адаптацији, јер се деца различитих узраста друже, размењују искуства и подстичу мање заинтересовану децу. Током рада старија деца су организовала представе за сву децу, предшколци су израђивали дидактичка средства за млађе, тако да се то укључивање деце различитог узраста показало као оправдано и за млађе и за старије јер старији стичу самопоуздање, а млађи мотивацију.

Поред реализације планова рада васпитно образовни задаци су реализовани путем различитих облика сарадње са друштвеном средином што је последица отварања вртића и иницијативе за акцијама у животном окружењу: дружење са другарима из школе, учешће у спортским и другим манифестацијама на нивоу вртића и локалне заједнице.

Радне књиге су вођене према упутствима Правилника о педагошкој документацији. Увидом у документацију види се да су се упутства следила и да су књиге уредно вођене.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Припремни предшколски програм, као обавезан вид основног образовања, реализован је, како на градском, тако и на сеоском подручју. Циљеви су остваривани кроз систем активности који доприноси остваривању појединих аспеката развоја и дечје личности у целини, будући да теже стицању искуства и сазнања, а остварују се у складу са потребама и могућностима деце, а све у циљу што потпуније припремљености детета за школу.

У току радне 2024/2025. године припремни предшколски програм је организован у 15 група (у граду у 8 група које се налазе на целодневном боравку, 3 групе у оквиру четворочасовног програма, а на ППП ван седишта установе било је 4 група).

Припремни предшколски програм

Р. бр.	Објекат	Број група/целодневни боравак	Број уписане деце/целодневни боравак	Број група/4-часовни	Број уписане деце/4-часовни
1.	Објекат IV	2	53	3	55
2.	Објекат II	1	27	/	/
3.	ОШ	5	136	/	/
Укупно:		8	216	3	55

Припремни предшколски програм ван седишта установе

Р.Бр.	Место	Бр група	Бр. Деце
1.	Рудник	1	9
2.	Прањани	1	7
3.	Враћевшница	1	7
4.	Горњи Бањани	1	8
Укупно:		4	31

Деца на ППП у организацији ПУ „Сунце“

ГМ целодневни	ГМ 4-часовни	Терен 4-часовни	Укупно
216	55	31	302

Припремни предшколски програм на сеоском подручју одвијао се у објектима Установе на Руднику и Прањанима, као и при основним школама у Враћевшници и Горњим Бањанима. Простор који је коришћен за реализацију припремног предшколског програма при основним школама је опремљен училима потребним за припремни предшколски програм. По подацима са којима се располаже, број деце варира од места до места. Припремни предшколски програм су реализовали васпитачи. Педагошка документација је уредно вођена.

РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Зимовање. У складу са Годишњим програмом рада Установе за 2024/2025. годину, а након спроведеног поступка јавне набавке, извршена је оцена три приспеле понуде од стране Педагошког колегијума, Савета родитеља и Управног одбора да донесу одлуку да се за зимовање на Златибору изабере најповољнији понуђач, у овом случају најповољнији понуђач Туристичка агенција „А –, супертурс“ Чачак.

Зимовање је организовано на Дивчибарама у Коначишту „Пепа“. Овај објекат налази се непосредно поред хотела „Пепа“ на мање од 150 метара од центра. Ово је објекат са одличним условима за смештај и реализацију ванаставних школских активности (рекреативних настава и ескурзија), за припреме спортиста (кондиционе и висинске припреме) и смештај деце предшколског узраста. Капацитет објекта је 140 лежаја који су распоређени у четворокреветним собама са купатилом. Поред комфорних четворокреветних соба, коначиште има трпезарију са 140 места, као и салу за анимацију површине 250 m². У околини коначишта налазе се терени за клискање, вожњу на гумама, шетње и друге активности у природи.

У циљу унапређивања васпитно-образовног рада, васпитачи ПУ „Сунце“ су вишедневни боравак деце на зимовању остварили кроз рекреативне и културне активности, подстицање социјализације, физичког раста и развоја, осамостаљивања, богаћења непосредног искуства о природи, уз уважавање општих принципа и циљева образовања и васпитања који су утврђени законом.

За одлазак на зимовање пријавило се 202 деце, тако да се зимовање организовало у две смене. Прва смена реализована је у периоду од 18.2.2025. до 24.2.2025. и бројала је 101 дете, 13 васпитача, једаног координатора, доктора и медицинску сестру. Друга смена реализована је у периоду од 24.2.2025. до 2.3.2025. године и бројала је 101 дете, 12 васпитача, једаног координатора, доктора и медицинску сестру. Полазак свих смена био је најављен Полицијској станици Горњи Милановац, чији су припадници поласата пре поласка (полазило се у 11:30 часова) били присутни на Градском тргу и контролисали исправност аутобуса и вршили алкотест возача. Полиција је била присутна и приликом повратка свих група са зимовања. На зимовање се путовало удобним аутобусима фирме ГОЛД ММ превоз д.о.о.Трбушани.

На зимовању деца су била смештена у четворокреветним собама са купатилом. Собе су биле чисте и уредне. Јеловник је био разноврстан и богат (доручак – ручак – ужина – вечера).

Здравствено стање деце било је добро, деца су била под надзором наших лекара и медицинских сестара током свих 24 сата. У свакој смени било је двоје – троје деце са

благом температуром или кашљем. Из прве смене троје деце је враћено кући уз договор родитеља и лекара.

Свих седам дана у обе смене је протекло у најбољем реду. Прва смена је имала свих шест дана снега а друга не, али их то није спречило да проведу лепо и незаборавно. Што се тиче медицинског тима он је био уз децу како у шетњама тако и у осталим активностима.

Да деци што занимљивије и лепше буде поред васпитача био је задужен и рекреатор који је плански и одлично осмишљено организовао чак три активности дневно. Тако су деца поред клискања и такмичења у прављењу Снешка Белића, освојили Црни врх, прошетали до видиковца Голубац, возили се возићем Дивчибарко до видиковца Палба, ишли у потрагу за патуљцима, упознали лепоте планине Дивчибаре и понешто научили. У вечерњим сатима имали су организоване тематске вечери и то: Покажи шта знаш, шиз – фриз, модна ревија, маскенбал, журка у пицамама. Ове вечери су посебно за децу биле занимљиве и поучне јел су кући дошли са две нове кореографије које су научили и са дипломом.

Васпитачи су, као и увек, били максимално посвећени деци и ангажовани за безбедан и удобан боравак деце на зимовању.

Заједнички став васпитача је да је зимовање успешно реализовано, што се могло чути и од родитеља и деце која су била на овогодишњем зимовању.

Једнодневни излет. У овој радној години организован је једнодневни излет за децу старијих васпитних група и припремних предшколских група Предшколске установе „Сунце“. Дестинација једнодневног излета за децу старијих васпитних група била је Јагодина – посета ЗОО врту и Свилајнац – посета Природњачком центру Србије, а дестинација једнодневног излета за децу припремних предшколских група била је Београд – посета ЗОО врту и Позоришту „Душко Радовић“, као и вожња возићем Калемегданом. Оба излета организована су у складу са Годишњим планом рада Установе за 2024/2025. годину, након спроведеног поступка јавне набавке. Савет родитеља извршио је оцену три преспеле понуде како за један тако и за други излет и предложио Педагошком колегијуму, директору и Управном одбору да донесу одлуку да се за једнодневни излет (Јагодина – Свилајнац; као и Београд) изабере најповољнији понуђач, Туристичка агенција „А-супертурс“ Чачак.

Специјализовани програм – једнодневни излет деце реализован је у складу са циљевима и задацима васпитно – образовног рада, интересовањима породице и у складу са одлукама Савета родитеља.

Организовањем излета реализовани су циљеви и задаци из васпитно–образовног рада, здравствене заштите, културно-забавног програма, активности у природи и активног одмора.

Излет који је планиран за старије васпитне групе Предшколске установе „Сунце,“ са дестинацијом Јагодина- Свилајнац, реализован два дана и то 20. маја и 21. маја 2025. године. Први дан на излет је отишло пет васпитних група, односно 107 деце, 10 васпитача, координатор, вођа пута и доктор. Други дан на излет је отишло шест васпитних група, односно 110 деце, 10 васпитача, координатор, вођа пута и доктор.

Ове године за припремне предшколске групе наше установе организован је једнодневни излет Београд – посета ЗОО врту и позоришту „Душко Радовић“ као и вожња возићем Калемегданом.

Излет је реализован два дана и то 02. јуна и 03. јуна 2025. године. Први дан на излет је отишло седам предшколских група, односно 135 деце, 11 васпитача, координатор, вођа пута и доктор. Други дан на излет је отишло осам предшколских група, односно 134 деце, 12 васпитача, координатор, вођа пута и доктор. Сви поласци су били

најављени Полицијској станици Горњи Милановац, чији су припадници поласата пре поласка (полазило се у 8 часова) били присутни на Градском тргу одакле се полазило и контролисали исправност аутобуса и вршили алкотест возача. Полиција је била присутна и приликом повратка. На излет се путовало удобним аутобусима фирме Голд ММ превоз доо Трбушани и Гранд транс, Чачак. За сву децу која су била на излету установа је обезбедила оброк тј. доручак. Васпитачи који су водили децу на излете имају заједнички став да су оба излета успешно реализована, што се могло чути и од родитеља и деце која су била на излету.

Програм корективних спортских активности за предшколце, намењен превенцији и корекцији поремећаја постуларног статуса код деце, обухватио је сву децу из објекта 4 (деца на припремном предшколском програму узраста од 5,5 до 6,5 година и то шест група на целодневном боравку и три на четворочасовном програму).

У установи су физичке активности саставни део свакодневног режима дана, али за постизање максималних ефеката у превенцији и корекцији телесних деформитета нагласак смо ставили на систем корективних спортских активности које су намењене деци која се налазе у години пред полазак у школу.

Планом и програмом предвиђен је и преглед деце од стране лекара спортске медицине који није обављен заборавити актуелне епидемиолошке ситуације.

Извештај о реализацији посебног програма „Фудбал за девојчице“ УЕФА и Дизни креирали су Playmakers, највећи европски програм за девојчице који има за циљ да их оснажи да уз чаробни свет маште направе први корак на свом фудбалском путу. Србија је једна од седам земаља у којој ће Playmakers бити представљен.

Playmakers је спортска активност као ниједна друга. Намењена је девојчицама од пет до осам година и представља забаван и сигуран начин упознавања фудбала кроз кретање, игру и магију Дизнијевог приповедања. Циљ програма је да оснажимо девојчице да буду здраве и самоуверене, да се спријатеље, науче важне животне вештине и заљубе се у фудбал.

Playmakers користи најновије истраживање о окружењу и тренерском приступу у коме девојчице најбоље уче и уживају у спорту. Дизајниран је тако да омогући девојчицама да први пут доживе фудбал кроз чари Дизнија, и то у окружењу посебно креираном за њих. Сваки десетонедељни наставни план и програм причаће различиту Дизнијеву причу са учесницама који ће током сваког тренинга репродуковати део приче из филма. Први блок тренинга у оквиру програма инспирисан је Дизнијевим хит филмом – Невиђени 2. Након тога, други блок је била Дизнијева Моана.

Почетна пилот фазе обухватила је 7 земаља, а међу њима и Србија, од фебруара 2020. године.

У Објекту 2 ПУ Сунце програм је реализован од новембра месеца 2023. И још увек траје. Програмом су биле обухваћене девојчице из три узрасно различите васпитне групе. Активности су се организовале једном седмично у трајању од 45 минута. Реализатор програма је сарадник за физичко васпитање Слободан Солујић.

Међународни програм „Еко школа“, у који је наша Установа укључена од фебруара 2015. године, омогућила је бројне садржаје и активности које су укључивали и децу и васпитаче, поштујући неопходне препоруке Министарства здравља и Министарства просвете.

У васпитно - образовном раду наше Установе заступљена је едукација из области заштите животне средине као важан елемент општег образовања деце. Деца стичу

елементарне појмове и знања, утичемо на развој појединачне и колективне свести о очувању животне средине као и на адекватне облике понашања за успешну заштиту и очување животне средине.

Децу предшколског узраста угостиле су све основне школе, Дом здравља – Хитна помоћ, Касарна, домаћинство породице Мандић, Техничка школа у оквиру Фестивала науке, манастир Враћевшнице, компаније „Хелиос“ и „Тетрапак“, ЈКП „Горњи Милановац“.

Установа је обележила Дан установе и славу „Свету Петку“.

ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Извештај о раду сарадника на унапређивању превентивно здравствене заштите и сарадника за превентивно здравствену заштиту и негу деце задужен за Објекат 1 у Предшколској установи "Сунце" Горњи Милановац за период септембар 2024. године – јун 2025. године

Приоритетни задатци програма превентивне здравствене заштите су:

1. Планирање и програмирање превентивне здравствене заштите;
2. Стварање оптималних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце;
3. Сарадња са друштвеном средином (стручним службама Дома Здравља Горњи Милановац, Црвени Крст, Завод за јавно здравље – Чачак, Удружење медицинских сестара Србије, републичка санитарна инспекција Министарства здравља, републичка здравствена инспекција Министарства здравља, Комора здравствених радника Србије...);
4. Сарадња са породицом;
5. Здравствено васпитни рад;
6. Вођење здравствене документације.

Програм превентивне здравствене заштите има за циљ формирање здравог, задовољног и безбрижног детета. Превентивна здравствена заштита реализује се различитим активностима у складу са потребама детета. Кроз свакодневни рад предузимају се мере у циљу очувања здравља и спречавања настанка и ширења болести.

Програм превентивне здравствене заштите реализује се различитим активностима у складу стручно методолошким упутствима Министарства здравља. Кроз свакодневни рад предузимају се мере у циљу очувања здравља и спречавања настанка и ширења болести. Реализација рада сарадника на унапређивању превентивно здравствене заштите деце:

- Учествовање у припремању спецификације конкурсне документације за јавну набавку материјала за одржавање хигијене за 2024/2025 годину, планирање дезинфекционих и еколошких средстава за чишћење, набавка папирне галантерије и држача за папир, праћење испоруке и квалитета хемијских средстава и материјала по свим вртићима Циљ превентивних активности је спречавање настанка и ширења заразних болести као и контрола хигијене просторија и опреме, увођењем дезинфекционих средстава који су безбедни по здравље деце и запослених у колективу

- Санитарни преглед запослених обављен је у децембру 2024.год. и у јуну 2025. године. Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите организовао је колективни санитарни преглед запослених радника у сарадњи са Заводом за Јавно здравље – Чачак и учествовао у припреми конкурсне документације за јавну набавку медицинских услуга. Циљ превентивне активности је откривање и сузбијање клицоноштва, брига о здравственом стању деце и запослених.

- Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите учествовао је у припремању спецификације за набавку и дистрибуција санитетског материјала по вртићима. Циљ је доступност и снабдевеност амбулантних ормарића приликом санирања повреда код деце и запослених.

-Превентивно здравствена заштита има циљ да обезбеди одговарајуће услове у средини где борве деца, свакодневном контролом дезинфекције простора и спречавање појаве болести (дезинфекција санитарних чворова, хигијена соба, проветреност соба, обезбеђивање одговарајуће собне температуре и летњим и зимским месецима, исправност справа у двориштима). Контролне листе - Евиденције о раду спремачица и сервирки, једном годишње чишћење и дезинфекција клима уређаја, записници о контроли објеката од стране санитарне инспекције обезбеђују мониторинг објекта.

- Организација дератизације и дезинсекције у централној кухињи и дистрибутивним кухињама, а по потреби и у васпитним собама

По уговору са ЗЗЈЗ Чачак, два пута годишње, по потреби и чешће.

- Праћење Извештаја о бактериолошкој и физичко – хемијској анализи узорака хране и брисева са посуђа из централне кухиње у Г. Милановцу, кухиње на Руднику и у Прањанима и дистрибутивним кухињама . Једном месечно узорковање по свим кухињама по плану санитарних надзорника из ЗЗЈЗ Чачак.

- Праћење Извештаја Завода за Јавно здравље Чачак о бактериолошкој и физичко – хемијској анализи узорака воде за пиће са сеоског водовода Вукашиновићи у Прањанима Једном месечно узорковање воде за пиће по уговору са ЗЗЈЗ Чачак.

- Праћење Извештаја Завода за Јавно здравље Чачак о одсуству патогених микроорганизама са играчака у васпитним собама и са ноша. Брига о хигијенски исправним играчкама које деца свакодневно користе . Једном месечно узимање бриса од стране ЗЗЈЗ Чачак Контрола дезинфекције играчака и ноша по Објектима и предузимање мера у случају не исправности, вођење евиденције васпитача када су играчке дезинфиковане – контрола листи од стране сарадника за ПЗЗ задужен за објекат

- Периодично праћење раста и развоја деце Мерење ТТ и ТВ, једном годишње по плану заједно са стручним сарадником за физичко васпитање.

- Указивање прве помоћи и евидентирање промене здравственог стања код деце. Стручно указивање прве помоћи код повреда, високе температуре, алергије, заразних болести...

Уписивање у свеске за евидентирање промена здравственог стања деце и формулар повреде у вртићу

- Педикулоза - превентивни и циљани прегледи главе деце на вашљивост, едукативни родитељски састанци, едукативни рад са децом у васпитној групи.

Едукација родитеља путем постера „Вашљивост главе“ како да реше проблем вашљивости, издавање обавештења родитељима деце код којих је примећена вашљивост главе, индивидуални и групни разговори са родитељима, летак за родитеље са темом вашљивости, здравствени кутак у вртићу.

- Превентивна здравствена заштита уста и зуба систематски прегледи зуба код деце, здравствено – васпитни рад са децом, индивидуални разговори са родитељима у сарадњи са стоматологом и стоматолошком сестром по плану стоматолошке службе за 2024./2025. годину у сарадњи са сарадником за ПЗЗ деце задужен за Објекат

Вођење документације за свако дете од стране стоматолошке службе, Тематски родитељски састанци у јасленим групама са стоматолозима, здравствено васпитни рад са децом предшколског узраста

- Евиденција и праћење деце са нутритивним алергијама у Објекту I и сарадња са шефом кухиње и нутриционистом

- Сарадња ПУ „Сунце“ са Домом здравља и Болницом Горњи Милановац

Достављање лекарског уверења од педијатра приликом првог доласка детета у предшколску установу, после дужег одсуствовања детета због болести или по захтеву медицинске сестре или васпитача, организација педијатријског прегледа деце пре одласка на зимовање

- Брига о здравственом стању деце пре и током зимовања, евиденција „Здравствени лист“, контрола хигијене у одмаралишту, организација безбедних активности

Превентивно – здравствени рад са децом по програму ПЗЗ.

Едукација деце о значају здравља, факторима који га чувају и нарушавају, стицање знања о личној и општој хигијени, здравој храни, вашљивости

Септембар 2024. Обележен светски дан срца (29.09.2024.) кроз презентацију за децу старијих васпитних група Објекта I „ Срце је за цео живот“ Неде Томић и предавање за децу педијатар из Дома Здравља Горњи Милановац „Користи срце за акцију“

Реализован је здравствено – васпитни рад код деце млађих васпитних група Објекта I на теме „Хигијена“ и „Како бити уредан и чист“ по плану програма Здрав вртић у циљу формирања здравих навика код деце.

Октобар 2024. Октобар је месец здраве хране и здравствено – васпитне активности су реализоване у свим јасленим и васпитним групама Објекта I на тему „Здравље је највеће богатство“. Учешће предшколских група на ликовном конкурс у „Од њиве до трпезе „ а радови су послати на Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“

Обележен Светски дан чистих руку (15.10.) и Светски дан здраве хране (16.10) у сарадњи нутриционистом Младеном Дакићем.

14.11.2024. Обележен је Светски дан дијабетеса кроз разне превентивне активности.

Новембар 2024.године превентивно здравствени рад са децом са темом „Надмудримо вирусе здравим напитком“,

Обележен светски дан превремено рођене деце у васпитним групама „Вртић сија љубичасто у част беба у инкубаторима“

29.11.2024. одржано предавање сарадника деци о екологији „Енергија за све нас“ у старијим васпитним групама у Објекту I

Децембар 2024. Здравствено – васпитни рад са запосленима и родитељима на тему „Сачувајмо заједно здравље деце у колективу“ кроз флајере, радионице, састанке...Здравствено васпитни рад са медицинским сестрама на тему редовне хигијене деце од најранијег узраста,

У Објекту у Прањанима обављен превентивно здравствени рад са децом на тему : „Усвајање здравих стилова“

У јануару 2025. Родитељима су подељени флајери „Надмудримо вирусе“ , „Сачувајмо заједно здравље деце у колективу“ , „Сузбијање вашљивости код деце“

Током јануара 2025. у Објекту на Руднику у предшколској групи обављен превентивно здравствени рад са децом на тему : „Здрава храна“

У фебруару 2025. У предшколским групама одржано је предавање деци на тему „ Здрави напици- посебан осврт на лековите чајеве“.

У марту 2025. Обележен међународни дан енергетске ефикасности кроз друштвену игру „Играј за енергију.

22.03.2025. у старијим васпитним групама у Објекту I обележен је Светски дан вода

У знак подршке деце са Дауновим синдромом, деца и запослени су обележили ношењем различитих чарапа дан деце оболеле од Дауновог синдрома

Април 2025.године је посвећен очувању здравља.

Обележен светски дан здравља „Моје здравље, моје право“.

Дана, 4.04.2025. обележен је светски дан гојазности, а превентивно здравствени рад са децом реализатори су сарадници на превентивно здравственој заштити и патронажне сестре из Дома здравља.

7.04.2025.године обележен је Светски дан здравља у млађим васпитним групама у сарадњи са нутриционистом здравствено васпитни рад са децом „ Здравље на уста улази“

„Април је месец различитости“ – подизање свести код свих запослених и родитеља о значају инклузивног друштва у вртићу

Учешће сарадника на унапређивању у прослави пројекта „Чајанка“ где су деца проширила знање о лековитим биљкама и значају конзумирања чаја као и препознавање по укусу,мирису и боји.

25.04.2025. у сарадњи са ПС Горњи Милановац и педијатрима ДЗ Горњи Милановац организована је радионица и предавање на тему „Превенција повреда у саобраћају“ у предшколским групама . Сарадник на унапређивању ПЗЗ је деци на занимљив начин приближио значај безбедности деце у саобраћају.

9.05.2025. Поводом светског дана Црвеног крста сарадник на унапређивању ПЗЗ и активисти Црвеног крста одржали су радионице за децу старијих васпитних група у Објекту I

12.05. 2025.у сарадњи са сарадником за физичку културу и патронажним сестрама Дома Здравља сарадник на унапређивању ПЗЗ обележио је у средњим васпитним групама Међународни дан физичке активности

20.05.2025. обележен је светски дан пчела у средњим васпитним групама

Јун 2025. Обележен је Светски дан млека у васпитним групама кроз разне здравствено - васпитне активности.

Обележен је Светски дан заштите животне средине у мешовитој групи у Сврачковцима предавањем и радионицама за децу „Нека свако дете буде чувар планете“.

- Превентивно – здравствени рад са родитељима. Тематски родитељски састанак „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“, Летак за родитеље, индивидуални састанци са родитељима

ИЗВЕШТАЈ НУТРИЦИОНИСТЕ

У складу са задацима нутриционисте у предшколској установи, прави се редовна седмична израда јеловника у договора са шефом кухиње и магационером предшколске установе. Приликом израде јеловника води се рачуна о заступљености свих нутријената потребних за узраст деце и о максималном дневном уносу калорија (угљени хидрати, маст,

протеин). При изради недељног јеловника, детаљно су евидентирани намирнице које улазе у одређена јела због деце која су алергична на неку врсту намирница, односно хране.

Приликом посета централној кухињи, проверавани су квалитет хране, начин чувања, квалитет намирница, свежина... Такође, урађене су корекције јеловника услед недостатка одређених намирница, односно уведено је коришћење намирница којима је сезона и којих има на стању, а треба их искористити.

Током 2024/2025. године у највећем броју случајева јеловник се писао на недељном нивоу, где су максимално коришћене намирнице којих је већ било на стању у магацину. Редовним узорковањем хране ниједном се није десило да храна није хигијенски и здравствени исправна за колективну исхрану. Са руководством Установе организован је састанак са где је било разговора о проналажењу начина да се „бацање хране” сведе на минимум. Вршени су ванредни одласци у објекте кухиње где се обрађала пажња на гаредробу запослених, припрему хране, квалитет исхране деце, квалитет намирница, као и да ли је количина хране која се послужује деци по нормативу. Осим кухиње проверавано је и послужење дечјих оброка по собама, квантитативно и квалитативно, као и колико деца једу и шта воле да једу.

Услед кварова уређаја, у пар наврата је долазило до искакања у функционисању кухиње, кашњења оброка (услед кашњена хлеба), враћања намирница које на задовољавају потребе прописане по тендеру.

Светски дан здраве исхране обележен је 16. октобра, када смо кроз игру едуковали децу о значају правилне и здраве исхране.

У сарадањи са шефом кухиње и васпитачем израђиван је посебан јеловник за дете које има дијабетес тип И, који прати стандардан јеловник уз мање корекције, као и израда посебног јеловника за децу, услед одређених алергија на поједине намирнице.

У току смо увођења НАССР система.

Редовно је вршена провера квалитета, свежина и рока трајања намирница у магацину кухиње.

Са запосленима у кухињи ПУ “Сунце” су одржавани састанци на којима смо разговарали како можемо унапредити исхрану деце, сервирање и послуживање оброка, одржавање чистоће и хигијену посуђа.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита у предшколској установи остварује се у складу са прописима којима се уређују области предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично- правне заштите. Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се оријентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце. нтација предшколској установи. У односу на основне циљеве социјалног рада радило се на:

1. Доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
2. Доприносу остваривања социјалног права и правде за децу,
3. Превенцији социјалних проблема деце,
4. Подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем деце,
5. Повезивању одговарајућих друштвених установа и институција,
6. Очувању и унапређењу породичних односа,

7. Уклањању последица занемаривања и злостављања деце,
8. Стварању квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета,
9. Заштити деце изложене ризицима, као и инклузији деце са сметњама у развоју.

Садржаји социјалног рада реализовали су се:

1. На нивоу установе кроз:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга,
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- учешће у пријему деце,
- учешће у формирању и структурирању васпитних група, са нагласком на децу из друштвено осетљивих средина,
- праћење попуњености капацитета,
- вођење евиденције о статусима породица,
- повезивање социјалне службе Општине са установом,
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима,
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Сврха свих механизма је заштита деце и да се свој деци обезбеди одрастање у окружењу безбедном од сваке врсте насиља, у коме се поштује личност и достојанство детета, уважавају његове потребе и развојне могућности и омогући детету да развије толеранцију и користи ненасилне видове комуникације.

2. На нивоу васпитне групе, кроз:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специфичних социјалних потреба у циљу системског бављења њима,
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета.

Значајно подручје социјалног рада је рад са децом са сметњама у развоју.

Реализоване су следеће активности:

- Праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи,
- Повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом,
- Саветодавни рад са породицом у циљу прихватања различитости детета,
- Пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица.
- Остварена је непосредна сарадња са интерресорном комисијом, као и сарадња са другим установама чију подршку уживају наведена деца.

Досадашња искуства указују да је данашња породица у озбиљној кризи. Ово нам указује да су нега, развој, васпитни рад и учење детета сложени и одговорни радни задаци родитеља. Да би родитељи успешно организовали живот детета, потребно је да поред

неопходних знања и умења, поседују и бројне високе људске квалитета. И сви одговорни субјекти и одговорне институције у друштву, морају предузимати адекватне мере у циљу спречавања неадекватног окружења по развој деце. Једино правовременим учешћем свих обезбедићемо породицу будућности.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Основни задатак овог програма је да се родитељ упозна и информисе са животом и радом Установе, програмом васпитно-образовног рада са децом, као и да се непосредно укључи у њихову реализацију.

Реализовани су облици сарадње са породицом у складу са мерама мерама ПЗЗ:

- контакти са родитељима у складу са мерама ПЗЗ,
- преко изложби дечијих радова
- упознавање родитеља са сручним часописима и литературом
- учешће родитеља у креативним радионицама
- учешће родитеља у реализацији излета и јавних манифестација
- учешће родитеља у активностима на одржавању и уређењу објеката.

Почетком године су одржани родитељски састанци информативног карактера (са дневним редом који се односио на упознавање са правима и обавезама родитеља, избора члана за Савет родитеља, упознавање родитеља са Правилником о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања). Током године одржавани су групни родитељски састанци на којима су презентовани различити садржаји и информације о дечијим могућностима, интересовањима, потребама и жељама, што је користило васпитачима и медицинским сестрама при избору садржаја у планирању.

Информативни ниво сарадње са породицом био је богат и разноврстан у складу са мерама ПЗЗ и путем вибер група. Кутак за родитеље увек је и у потпуности обавештавао родитеље о свему што је значајно за васпитну групу.

У овој радној години можемо истаћи изузетну сарадњу са родитељима, јер су у многе помогли васпитачима и медицинским сестрама за имплементацију основе програма „Године узлета“. Евиденција сарадње са родитељима је уредно вођена а планирани облици сарадње реализовани.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И КУЛТУРНО - ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Током извештајне радне године сарадња са друштвеном средином и културно јавна делатност се успешно одвијала. Поступали смо и по препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, те заједничким активностима долазили до циља.

Деца су спроводила активности у Градском парку и Великом парку, а деца предшколског узраста, у оквиру међународног пројекта Еко школе, посетила су ЈКП „Горњи Милановац“, као и Музеј, Пошту, Касарну, службу Хитне помоћи и Градску библиотеку. Установа се такође може похвалити бројним активностима и учешћем на манифестацији поводом Дана општине, учешћем на међународном фестивалу камерне музике BLISS за најмлађе као и на летијама поводом градске славе, обележавање Светског дана лептира, Светског дана пчела, Светског дана Црвеног крста, Светског дана здраве хране, Светског дана чистих руку, Светског дана воде, међународни дан физичке

активности. Посебно је било пуно активности током реализације садржаја у оквиру међународног пројекта „Еко школа“. Такође, ту су и бројне активности током трајања „Недеље животне средине“ општине Горњи Милановац, сарадња са Канцеларијом за заштиту животне средине.

У сарадњи са ЕТШ „Књаз Милош“ наши запослени су реализовали стручну праксу за ученике ове школе.

РАД НЕПОСРЕДНИХ ОРГАНИЗАТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Непосредни организатори васпитачи и медицинске сестре, заједно са стручним сарадницима и сарадницима као и другим стручним службама радили су на унапређивању укупног рада Установе. Садржаји којима су се бавили били су усмерени на стварање повољних услова рада кроз разматрање питања опремљености објеката дидактичким средствима и утврђивање приоритета набавке потребних материјала за рад, реализовање планираних активности, праћење и утицање на квалитет реализације васпитно-образовне делатности, као и вођење евиденције о реализованом у Књизи рада васпитача, медицинске сестаре васпитача и стручног сарадника.

Разматрало се и разговарало о додатној подршци породица из осетљивих група.

Разматрана су и питања сарадње Установе са друштвеном средином и анализиране све акције у току Дечје недеље као и прославе поводом значајних празника и догађаја.

Анализирано је спровођење превентивно-здравствене заштите и исхране деце са посебним акцентом на евентуалне недостатке утврђене од стране хигијенско-епидемиолошке службе као и социјалне заштите. Такође су решавана нека организациона питања на почетку и током школске године (број уписане деце, распоред кадрова, искоришћеност радног времена, организација одмора и рекреације, инвестиционо одржавање објеката, опреме и инвентара).

Службу стручних сарадника су чинили педагог, педагог физичке културе и логопед.

1. АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ОЧУВАЊЕМ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ЉУДИ

Остваривање сталне комуникације са јединицом локлане самоуправе и кризним штабом образованим на локалном нивоу- праћење инструкција и, по потреби, расположиве људске ресурсе ставити на располагање у циљу спровођења активности заштите живота, здравља и безбедности становништва у ситуацији ванредног стања, а у складу са чланом 52. Закона о одбрани

2. АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ ПОВЕЗИВАЊУ И РАЗМЕНИ ИСКУСТАВА ПРАКТИЧАРА У ФУНКЦИЈИ ИСТРАЖИВАЊА, ЗАЈЕДНИЧКОГ УЧЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА

Учешће у изради и усвајање оперативног плана, дефинисање канала комуникације и различитих облика учења кроз хоризонталне размене практичара унутар Установе.

Припрема и достава васпитачима свих материјала, смерница, подсеника о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији ослањајући се на снаге породице, као и прилике да се у кризној ситуацији породица оснажи стратегијама заједничке игре, грађења односа поверења између деце и родитеља /чланова породице, узајамне емоционалне подршке и учешћа у дневним рутинама, обавезама, аутентичним догађајима, као ситуацијама учења.
Учешће у организовању обука/ и активности које кроз хоризонталну размену доприносе развоју различитих компетенција, а посебно дигиталних компетенција васпитача (коришћење интернета, мејла, као и програма WORD, EKSEL, POWER POINT, програма за обраду фото и видео материјала, апликација за тимско повезивање и тимски рад, заједничке састанке и размене), а у складу са расположивим он лајн ресурсима и информацијама које добију од надлежних институција Министарства просвете, Завода унапређење образовања и васпитања и др ...
Организовање и учествовање у формирању заједнице учења међу практичарима.
Припрема и дистрибуирање стручне литературе васпитачима као и смерница у вези са планирањем васпитно-образовног рада у новонасталим условима.
Припрема плана стручног усавршавања у складу са постављеним циљевима водећи рачуна о радном оптерећењу у оквиру 40-часовне радне недеље.
У сарадњи са руководиоцем објекта, припрема формата/образаца за праћење укључености у активности практичара у оквиру организованих облика стручног усавршавања.
Организовање обуке којима се унапређују дигиталне компетенције запослених/ пре обуке се проверавају компетенције запослених.
Координација и праћење активности васпитача, прикупљање и анализа извештаје васпитача о реализованим активностима са децом и породицом.
Информисање и укључивање практичара у облике стручног усавршавања које се планира на националном нивоу, а које се односи на развој компетенција које припремају практичаре за нову програмску концепцију.
На нивоу Установе, прикупљање продуката практичара у вези са проучавањем понуђених стручних материјала (приручника, водича, стручне литературе и др.), организација и моделирање заједничке рефлексије одређеног материјала.

Активности са децом реализује и координатор програма корективних спортских активности за предшколце, који је ангажован као професор физичке културе.

Детаљније о активностима стручних сарадника и сарадника, у њиховим личним Извештајима о раду у току 2024/2025. године.

Као сарадник у Установи ради социјани радник, који поред послова сарадника обавља и послове заштите безбедности и здравља на раду. Сарадник је и координатор за превентивну заштиту и исхрану.

Правна служба, служба рачуноводства и техничка служба (спремачице, куварице, сервирке, вешерке, електричар, котлар, возач и други запослени) своје послове су редовно извршавали, сходно Закону и наређењима директора и Управног одбора.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“ број 109 од 19. новембра 2021.), Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац је донела документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи за 2024/2025. годину.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања,
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа (интерно усавршавање, у Установи)
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања (екстерно усавршавање, ван Установе)
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Извештај о стручном усавршавању за радну 2024/2025. годину

Током године стављен је нагласак на стручно усавршавање запослених у складу са имплементацијом нових Основа предшколског програма. Стручно усавршавање се реализовало у складу са следећим документима:

- Правилником о сталном стручном усавршавању напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи за радну 2024/2025. годину
- Развојним планом Установе за период 2025-2027. године
- Годишњим планом рада за радну 2024/2025. годину
- Акционим планом за усавршавање рада Установе
- Каталогом сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручног сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину
- Основама програма предшколског васпитања и образовања („Године узлета“).

Током године за запослене у Установи није организовано стручно усавршавање кроз одобрене/акредитоване програме у Установи, већ кроз учешће на стручним скуповима, онлајн обукама, путем хоризонталне размене и присуствањем обуци ван Установе.

1. Обука „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, коју спроводи Центар за европске политике у оквиру свог пројекта, налази се на Листи програма од јавног интереса и као таква је бесплатна за учеснике. За учеснике из

наше установе обука је спроведена у Ваљево, 04.10.2024. године у просторијама тамошње Предшколске установе. Учесници су били: Светлана Рашић, Неда Томић, Драгана Петровић, Владимир Драгојловић, Ана Масаловић, Ивана Тројанчевић, Ана Симовић и Мира Ђуровић. Сви учесници су добили уверења на 8 сати екстерног стручног усавршавања.

2. Иста обука је током децембра и јанура била постављена на платформу „Пасош за учење“ Завода за унапређивање образовања и васпитања и била је намењена свим запосленима из Установе који нису били у могућности да учествују у претходној непосредној обуци, уживо. Такође је била бесплатна и доносила уверења на 8 сати екстерног стручног усавршавања. Учесници су били: Снежана Јевтовић, Славица Рашић, Слађана Гвозденовић, Ивана Пантовић, Марија Ивковић, Ана Петровић, Веселинка Трифуновић, Горан Васојевић, Весна Петровић Вукајловић, Николета Јеремић, Виолета Гавриловић, Марија Стјепић, Ивана Прокић, Тамара Стевановић, Верица Пршић, Светлана Јовановић, Славица Дмитровић, Ива Петровић, Саша Николић, Гордана Курђубић, Јасмина Обрадовић, Ана Марић, Славица Толић, Јелена Ђоковић, Јелена Томовић, Снежана Дамљановић, Слађана Добричић, Невена Вељовић, Зорица Јовановић, Славица Радојичић, Милена Милојевић, Марина Маринковић, Невена Милановић Царевић, Светлана Малетковић, Марија Сретеновић, Биљана Петковић, Душица Крстовић, Светлана Симеуновић, Јелена Видојевић, Милица Кецовић, Мирјана Колашинац, Слађана Кићановић, Марина Камалевић, Кристина Видојевић, Мила Илић Ђуровић, Ксенија Јовановић, Јелена Петровић, Јасмина Радовановић, Наташа Бабић, Јелена Јовичић, Валентина Јанковић, Снежана Петровић Стефановић, Јелена Стевановић Драгишић, Јелена Радоњић, Јована Ђировић, Јована Мишковић, Биљана Недић, Душица Марковић, Снежана Остојић, Јасмина Тресач, Исидора Луковић, Добринка Крунић, Тамара Радисављевић и Маја Миловић.
3. Обука за „**Породично оријентисане ране интервенције (ПОРИ)**“ је трајала у континуитету скоро шест месеци и била је организована кроз четири дводневна модула, од којих је први био у јануару. У првом модулу су учесници били. Маја Миловић, Владимир Драгојловић, Неда Томић, Снежана Милетић и Ивана Тројанчевић, док је све остале модуле похађала Ивана Тројанчевић, логопед.
4. Стручна конференција у организацији Савеза удружења васпитача Србије под називом: „**Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници**“ је одржана од 05.12. до 08.12.2024. године на Тари, а учесници су били Драгана Петровић, Милица Кецовић и Јелена Ђоковић.

Стручно усавршавање у оквиру Установе остваривало се у складу са Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи и кроз процес имплементације нових Основа програма.

Почетком радне године одржан је састанак Тима за професионални развој на којем је усвојен нови интерни документ - „Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у предшколској установи“ и усвојени модели образаца који прате документовање интерног стручног усавршавања – најаву активности, записници, увиди рефлексивне праксе...

Интерно стручно усавршавање је углавном реализовано кроз учешће у стручним телима и активима, излагање са програма стручног усавршавања, извођење активности у оквиру примера добре праксе, реализацију и учешће у пројектима, посетама и сарадњом са установама у кружењу, кроз рад са студентима и менторски рад, тематске родитељске састанке, организацију приредби, манифестација, представа и сл. Највећи број сати је остварен кроз:

1. Активно учешће на васпитно-образовним већима:
2. Присуство или реализација угледних активности
3. Организација приредби и јавних манифестација:
4. Ликовне и креативне радионице:
5. Учесће у реализацији међународних пројеката (Еко школа)
6. Учесће у реализацији Научног клуба
7. Похађање онлајн обука

У Установи је 04.03.2025.године одржано тематско васпитно – образовно веће: „**Протокол поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**“. Кроз презентацију тематско веће је реализовао Владимир Драгојловић, стручни сарадник, уз присуство 72 васпитача и медицинских сестара.

Током ове радне године више васпитача је положило испит за лиценцу или су пред комисијом у Установи имали проверу оспособљености за самостални васпитно-образовни рад.

Проверу оспособљености за самостални васпитно-образовни рад су имали васпитачи Ивана Пауновић, Ђурђа Савић, Марија Тодоровић, Марија Пејовић и медицинске сестре Татјана Јоксић Аврамовић и Душица Поповић.

Током претходне радне године испит за лиценцу су положили васпитачи Ивана Арсовић, Даница Тошић, Марија Тодоровић, Ђурђа Савић и Марија Пејовић.

Наредне радне године нема васпитача и медицинских сестра које су у плану провере оспособљености за самостални васпитно-образовни рад.

РАД УПРАВНОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА

Управни одбор, као орган управљања Установе, у извештајном периоду одржао је 15 седница. На састанцима су разматрана и решавана питања и доношене Одлука које су предвиђене Законом и другим подзаконским актима, Статутом и Годишњим планом рада.

Датум	Теме
28.08.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 7. Седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Доношење одлуке о усвајању предлога Програма пословања са финансијским планом Предшколске установе „Сунце“ за 2025. годину; 3. Разно.
09.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 8. Седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2023/2024. годину;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2024/2025. годину; 4. Усвајање Извештаја стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025. годину; 5. Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2023/2024. годину; 6. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за период од 01.02.2024. године до 31.08.2024. године; 7. Разно.
24.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање ванредне ситуације настале избијањем пожара у Објекту 3 и размештај деце по објектима; 2. Разно.
29.10.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 9. и 10. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање предлога и доношење Измене Годишњег плана рада за 2024/2025.годину; 3. Доношење одлуке о избору и реализацији програма – зимовања деце у радној 2024/2025. години и усвајање предлога за износ новчане накнаде за друштвену бригу о детету за васпитаче који воде децу на зимовање; 4. Разно.
01.11.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о измени Програма пословања за 2024. годину са финансијским планом за 2024. годину Предшколске установе“ Сунце“ Г.Милановац кроз други ребаланс буџета Општине Горњи Милановац 2. Разно.
26.11.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о четвртој измени Финансијског плана за 2024.годину Предшколске установе“ Сунце“ Г.Милановац 2. Доношење одлуке да трошкове полагања испита за лиценцу за директора плаћа Установа.
19.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о усвајању предлога Програма пословања са финансијским планом Установе за радну 2025.годину.
30.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о усвајању Предлога Развојног плана Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за период 2025.-2027.године; 2. Доношење одлуке о усвајању предлога Предлога Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
31.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о нерадном дану 06.01.2025.године, у складу са Закључком Владе Републике Србије о препоруци послодавцима у Републици Србији да омогуће запосленима да не раде на Бадњи дан
04.02.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 11., 12., 13., 14., 15. и 16. седнице Управног

	<p>одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац;</p> <ol style="list-style-type: none"> Избор Председника Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; Доношење одлуке о о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац на дан 31.12.2024. године; Разно.
24.02.2025.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање Записника са 17. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; Усвајање Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2024. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.
26.03.2025.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са 18. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за период од 01.09.2024. године до 01.03.2025. године; Усвајање Обједињеног извештаја са зимовања на Дивчибарама у радној 2024/2025. години; Разно.
28.04.2025.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са 19. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; Доношење одлуке о усвајању Правилника о канцеларијском пословању у Предшколској установи „Сунце“ Горњи Милановац са Листом категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања; Доношење одлуке о усвајању Правилника о упису деце у ПУ „Сунце“ Горњи Милановац у радној 2025/2026. години и упознавање са садржајем будућег Јавног позива за редован упис деце у целодневни боравак у Предшколску установу „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2025./2026. годину; Доношење одлуке о организовању специјализованог програма Предшколске установе „Сунце“ у радној 2024/2025. години – једнодневни излет деце узраста од 5,5 година до ППП у Јагодину и Свилајнац и једнодневни излет деце припремног предшколског програма у Београд.
13.06.2025.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са 20. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; Усвајање извештаја о организовању специјализованог програма Предшколске установе „Сунце“ у радној 2024/2025. години – једнодневни излет деце узраста од 5,5 година до ППП у Јагодину и Свилајнац и једнодневни излет деце припремног предшколског програма у Београд Доношење решења по жалбама на Предлог одлуке о пријему деце у целодневни боравак у Предшколску установу „Сунце“

	<p>Горњи Милановац за радну 2025/2026. годину и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решења по жалби Јелене Стијовић, 2. решења по жалби Драгане Живановић за двоје деце, 3. решења по жалби Александре Вукашиновић, 4. решења по жалби Марије Крстић, 5. решења по жалби Ане Гвозденовић, 6. решења по жалби Иване Јаковљевић, 7. решења по жалби Иване и Предрага Трипковића, 8. решења по жалби Сретеновић Ненада.
17.06.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 21. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Доношење одлуке о трећој измени Финансијског плана за 2025.годину Предшколске установе“ Сунце“ Г.Милановац; 3. Разно.

Савет родитеља као саветодавно тело у Предшколској установи имао је 3 одржане седнице плус једну информативну седницу у радној 2024/2025. години.

Датум	Теме
09.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање чланова Савте родитеља са Пословником о раду Савета родитеља Предшколске установе “Сунце“ Горњи Милановац; 2. Конституисање Савета родитеља Предшколске установе “Сунце“ Горњи Милановац за радну 2024/2025.годину; 3. Избор председника Савета родитеља Предшколске установе “Сунце“ Горњи Милановац за радну 2024/2025.годину; 4. Избор заменика председника Савета родитеља Предшколске установе “Сунце“ Горњи Милановац за радну 2024/2025.годину.
24.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информативна Седница Савтеа родитеља: Обавештење чланова Савета родитеља о премештају и распоређивању деце по другим објектима због настале ситуације пожара у Објекту 3; 2. Разно.
24.10.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са Конститутивне и Прве Седнице Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање предлога и доношење Измене Годишњег плана рада за 2024/2025.годину; 3. Упознавање чланова са објављеним Јавним конкурсом за прикупљање понуда за зимовање деце у радној 2024/2025.години и формирање предлога за износ новчане накнаде за друштвену бригу о детету за васпитаче који воде децу на зимовање као и отварање понуда са избором

	<p>најповољнијег понуђача;</p> <p>4. Разно.</p>
24.04.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са II седнице Савета родитеља; 2. Упознавање са одлуком Педагошког колегијума о организовању специјализованог програма Предшколске установе „Сунце“ у радној 2024/2025.години – једнодневни излет деце узраста од 5,5 година до ППП у Јагодину и Свилајнац и једнодневни излет деце припремног предшколског програма у Београд; 3. Отварање пристиглих понуда и избор најповољнијег понуђача за извођење специјализованог програма Предшколске установе „Сунце“ у радној 2024/2025.години – једнодневни излет деце узраста од 5,5 година до ППП у Јагодину и Свилајнац и једнодневни излет деце припремног предшколског програма у Београд; 4. Доношење одлуке о износу накнаде трошкова за друштвену бригу о деци који родитељ плаћа за дете које иде на једнодневни излет; 5. Формирање јединственог мишљења о врсти и обиму фотографских услуга у вези фотографисања деце и предшколаца у периоду мај – децембар 2025; 6. Разно.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У протеклој радној години рад стручних органа одвијао се кроз активности и састанке Васпитно – образовног већа; Актива медицинских сестара; Актива млађих, средњих, старијих и предшколских васпитних група; Актива приправника и ментора; Актива за развојно планирање; Педагошког колегијума; Тима за самовредновање; Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; и радне групе (за израду и презентацију радова; за интерни и екстерни маркетинг; за организовање јавних манифестација).

Васпитно-образовно веће је одржало укупно 3 седнице са Дневним редом: Разматрање Извештаја о раду у радној 2023/2024. години, разматрање предлога Плана рада за 2024/2025. годину, разматрање Извештаја стручног усавршавања за 2023/2024. Годину и Плана стручног усавршавања за 2024/2025. годину, као и седницу на којој су запослени давали прдлоге за чланове Управног одбора.

Активом медицинских сестара је председавала Снежана Остојић и током радне године су се на онлајн састанцима Актива бавили следећим темама: конституисање Актива; бирање руководиоца; анализа плана адаптације деце у јасленим групама за месец септембар; договор око предлога акредитованих семинара за медицинске сестре – васпитаче; учествовање на конкурс радова Савеза удружења медицинских сестара; приказ

средстава и дидактичког материјала из области неге и васпитања; приказ физичке активности у јасленој групи ...

Активом предшколских група је председавала Светлана Симеуновић (целодневни) и Маријана Јоцовић (4-часовни) и током радне године су се на бавили следећим темама: конституисање Актива и избор председника, одабир литературе, израда годишњег и месечног плана рада, образовање тима за израду месечних планова, планирање и организација Дечје недеље, упутства за вођење педагошке документације, најаве за угледне активности, креативне радионице са родитељима, одржавање завршних приредби ППП....

Активом старијих васпитних група председавала је Милена Милојевић. Током радне године су се у оквиру свог Актива, поред протоколарних састанака, бавили следећим активностима: деца старијих група и васпитачи су учествовали и на разним конкурсима у оквиру различитих пројеката и акција, како на општинском, тако и на републичком нивоу; старијих група су у овом периоду родитеље упознавали са основним карактеристикама предстојећег припремног предшколског програма и како заједничким деловањем могу допринети да се деца припреме за организовани васпитно- образовни рад који их очекује у првом разреду.

Активом средњих васпитних група је председавала Јелена Радоњић и током радне године су се на састанцима Актива бавили следећим темама: доношење годишњег Плана рада Актива средњих група; утврђивање месечног плана рада; адаптација деце; вођење педагошке документације; евалуација; организација креативних радионица...

Активом млађих васпитних група је председавала Снежана Јевтовић и током радне године су се на бавили следећим темама: адаптација деце, радионица са родитељима и обележавање Светског дана здравих руку.

Актив приправника и ментора је радио у складу са упутствима датим у Водичу за приправнике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника. У току ове радне године у Установи су волонтирала 3 лица, а студенти су обавили обавезну праксу.

Током ове радне године више васпитача је положило испит за лиценцу или су пред комисијом у Установи имали проверу оспособљености за самостални васпитно-образовни рад.

Током претходне радне године испит за лиценцу су положили васпитачи Ивана Арсовић, Даница Тошић, Марија Тодоровић, Ђурђа Савић и Марија Пејовић.

Проверу оспособљености за самостални васпитно-образовни рад су имали васпитачи Ивана Пауновић, Ђурђа Савић, Марија Тодоровић, Марија Пејовић и медицинске сестре Татјана Јоксић Аврамовић и Душица Поповић.

Актив за развојно планирање

Састанке Актива су иницирали и сазивали директор и стручни сарадник установе.

Развојни план проистиче из резултата самовредновања. Претходно је израђен нови Развојни план, у координацији колега који чине Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање. Актуелни Развојни план траје до 2029. године.

Педагошки колегијум

Чланови педагошког колегијума у 2024/2025. години били су: директор Установе Маја Миловић, помоћник директора Славица Рашић, Педагог, председник актива стручних сарадника Владимир Драгојловић, Председник актива васпитача Ивана Прокић, Председник актива мед.сестара Снежана Остојић, Председник Актива целодневних ППП васпитних група Светлана Симеуновић, Председник актива 4-часовних васпитних група на ППП Маријана Јоцовић, Председника актива старијих група Милена Милојевић, Председника актива средњих васп. група Јелена Радоњић, Председник актива млађих васпитних група Снежана Јевтовић. Одржане су 4 седнице.

Педагошки колегијум се током године бавио следећим темама: разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2023/2024. годину; давање мишљења на предлог Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2024/2025. годину; договори о активностима у радној 2024/2025. години везано за васпитно-образовни рад, зимовање, једнодневни излет....

Извештај о самовредновању рада установе за 2024/25. годину

Тим за Самовредновање

- Драгојловић Владимир, педагог, координатор тима за самовредновање
- Туцовић Сандра, васпитач, члан тима за самовредновање
- Прокић Ивана, васпитач, члан тима за самовредновање
- Стевановић Тамара, васпитач, члан тима за самовредновање
- Виолета Гавриловић, васпитач, члан тима за самовредновање
- Ђуровић Мирјана, васпитач, члан тима за самовредновање испред Органа управљања
- Дашић Владимир, родитељ, члан тима за самовредновање испред реда родитеља

У току радне 2024/25. године Тим за самовредновање састао се два пута. Комуникација између чланова одвијала се свакодневно кроз вибер групу. Чланови тима су посматрајући резултате прешлогодишњег извештаја, као и до сада самовредноване области, одлучили да област ове године буде **Управљање и организација**, а затим су урадили су план самовредновања рада установе, прецизније одредили су кораке, а потом и одлучили о избору техника и изради инструмената за самовредновање.

Преглед и анализа добијених резултата са предложеним мерама подршке
--

ализирајући резултате које смо добили испитујући показатеље и индикаторе у оквиру стандарда **4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног**

А

н

развоја закључујемо да је овај стандард **делимично остварен**. Резултате у оквиру овог стандарда добили смо помоћу : чек листе коју су попуњавали чланови тима за самовредновање, упитника за васпитаче, фокус групе за родитеље, интервју са стручним сарадником и директором и консултовањем са децом. До закључка да је стандард делимично остварен дошли смо следећим путем:

- Чек листом за чланове тима утврђено је да 5/6 чланова тима у већини тврдњи сматра да је планирање рада установе у функцији њеног развоја .
- Анализом добијених резултата из упитника за васпитаче добили смо веома низак проценат сагласности на индикатор да су тимови у установи међусобно повезани и да имају континуирану сарадњу.
- Анализом осталих резултата добили смо дискутабилан одговор родитеља да не могу да се изјасне у ком степену учествују у планирању рада установе и сарадње са локалном заједницом као и да немају те информације, док представник локалне заједнице истиче да сваки родитељ и члан једнако учествује у планирању.

Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја није у већој мери остварен.

Поведени контрадикторношћу у ова два инструмента долазимо до закључка да би проблем у неинформисању родитеља требало додатно испитати. Потребно је и истражити колико је висока транспарентност и информисање о могућностима учешћа у планирању рада установе.

Мера подршке: Након испитивања потребно је повећати информисаност родитеља кроз разноврсне путеве информисања.

Анализом резултата истраживања за индикатор 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна дошли смо до закључка да је индикатор **делимично остварен**.

- Већина чланова тима за самовредновање тврди да су у програмима рада тимова / актива јасно наведени задаци, динамика, као и кораци у оквиру процедура поступања тимова (нпр. за заштиту деце, реаговање у кризним и свим другим ситуацијама). Сви чланови тима високо су оценили оствареност индикатора у оквиру овог стандарда
- Упитником за васпитаче добили смо следеће резултате: У оквиру овог стандарда запослени су оцењивали три индикатора кроз петостепну скалу. Све три тврдње су оценом 4 и 3, највишим степенима слагања, запослени оценили процентом од око 60% што нам указује, да запослени сматрају да је овај индикатор само делимично остварен.
- Стручни сарадник и директор у свом интервјуу сматрају да је сарадња, координација и размена информација свакодневна и високо остварена између свих активних тела у установи

Мера подршке: Анализирајући резултате које смо добили закључили смо да заиста постоји коонтинуирана сарадња свих тела у установи, као и међусобно информисање и размена резултата. Оно што је истински проблема је чињеница да запослени који нису део тих тела (актива, тимовова, педагошког колегијума и др..) нису у довољној мери информисани о раду истих. Зато се мера подршке мора остварити кроз већу информисаност свих запослених о раду тих тела и њиховим одлукама.

Анализирајући резултате о индикатору материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу дошли смо до веома забрињавајућих резултата, па ћемо ову тврдњу посебно истаћи кроз добијене резултате

- За тврдњу *Простор, опрема и намештај адекватно се одржавају и доприносе стварању безбедног, пријатног и подстицајног окружења за учење* чланови тима кроз чек листу имали су веома подељена мишљења, па је већина резултата показала подељена мишљења, те нисмо дошли до потпуног слагања или неслагања за било коју тврдњу у оквиру овог индикатора, што нам опет указује на чињеницу да немамо потпуну оствареност у овом сегменту функционисања наше установе.

Анализирајући добијене резултате упитником за васпитаче *Установа / вртић располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана, обновљају се, разноврсна су по типу и сложености* дошли смо до веома забрињавајућих резултата. Само 6% запослених сматра да Установа располаже горе наведеним ресурсима, што нам указује да су мере акције за овај сегмент изузетно приоритетне и неопходне.

Мере подршке: Попис расположивих ресурса. Утврђивање стварног стања и расположивости ресурса. Хитно планирање набавке и начина набављања неопходних средстава за рад.

Тврдња „ Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном

заједницом “ анализирана је кроз интервју са директором који истиче све институције у ЛЗ и облике сарадње. Увидом у документацију установили смо да постоје материјални докази да је до већег дела тих облика сарадње заиста и дошло.

Анализирајући резултате које смо добили испитујући тврдњу „Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада“ дошли смо до следећег закључка. По мишљењу запослених 65% њих сматра да директор подстиче запослене да користе дигиталне копетенције, око 50% њих сматра да директор обезбеђује услове за реализацију овог типа активности.

Мере подршке: Како би добили прецизније резултате у вези са овим тврдњама дошли смо до следећих сазнања. Установа је од прошле године обезбедила велики број нових лаптопова и повећала проток интернет мреже у већини својих радних јединица. Увидом у програме стручног усавршавања установили смо да је било и две обуке на ову тему које је стручни сарадник понудио свим запосленима. Већи део запослених прошло је вебинар о дигиталним копетенцијама. Како нам није било јасно зашто је на овом узорку добијен овакав резултат установили смо следећи проблем. Разговором са запосленима дошли смо закључка да обуке које су запослени добили биле су електронског типа и нису им у двољној мери помогле да овладају дигиталним копетенцијама те као главну меру подршке предлажемо непосредне обуке на ову тему. Запослени сматрају да кроз вебинар нису могли да овладају комплексношћу коришћења дигиталних алата и апликација.

4.3. Стандард Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе. Стандард је делимично остварен. Резултате у оквиру овог стандарда добили смо помоћу упитника за васпитаче и фокус групе за родитеље.

Анализирајући све резултате у оквиру овог стандарда дошли смо до следећих резултата: Тврдања која нам указује зашто није у потпуности остварен је чињеница да су запослени на три понуђене тврдње у оквиру индикатора *Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој* оценом 3 и 4 оценили степен слагања од 65-71% . Како би добили релевантније резултате разговарали смо са запосленима и они истичу да је смањењем броја обавезних сати, прецизније обука (једна у трајању од 8 сати у једној радној години) знатно смањено квалитетно стручно усавршавање запослених. На констатацију Тима да је то законска одлука на нивоу Републике, запослени одговарају да је потребно обезбедити већа средства за непосредне обуке у Установи и да им то веома недостаје за лични професионални напредак. Директор са друге стране сматра да сада постоји већи број доступних вебинара који омогућавају запосленима да се додатно усавршавају када и колико могу.

Анализом одговора из фокус групе са родитељима дошли смо до закључка да већина њих, као и оних који су део Савета родитеља добијају правовремене информације од васпитача, на сајту Установе и путем других канала. Не сматрају да би директор требало директно да их сваког појединачно обавештава о истим, као и да је информисаност родитеља на завидном нивоу. Истакли су да кроз тела у којима учествују могу да изнесу своје предлоге, да су неколико случајева ти предлози били размазтани и уважени и да је директорка отворена за сарадњу.

Мера подршке: Обезбеђивање већег броја непосредних облика сталног стручног усавршавања. (Семинари, обуке, хоризонталне размене, стручни скупови и сусрети)

Анализирајући тврдњу „Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада“ чланови тима за самовредновање имали су потпуно подељено мишљење о томе да ли директор активно прати напредовање и рад запослених. Разматрајући ову тврдњу решили смо да размотримо и друге изворе. Увидом у документацију схватили смо да директор редовно контролише вођење документације (радних књига запослених) и даје писмено мишљење о њој. Поједини чланови тима истичу да директор присуствује свим јавним манифестацијама, активностима које се реализују у оквиру завршних активности приправника. Друга половина истиче да директор нема увид у реализацију активности у оквиру пројеката и тако образлажу своје негативно слагање у овој тврдњи.

Мера подршке: Формирање тима за контролу рада запослених када је реч о свакодневним активностима, као и квалитету примене системске реформе *Године узлета* и активности у оквиру пројеката који се реализују у оквиру исте.

Када је реч о професионалном напредовању директора, чланови тима истичу да за наведене обуке из интервјуа заиста постоје докази у виду уверења о истим.

Анализирајући последњи стандард „**Лидерско деловање директора омогућава развој установе**“ закључујемо да је овај стандард у већој мери остварен.

Анализирајући одговоре запослених дошли смо до закључка да запослени сматрају у мери од 70-80% , највишим степеном слагања, све показатеље који се тичу лидерског деловања и модела понашања које директор Установе пласира кроз своје професионално деловање. Најниже оцењена тврдња је она која се односи на уважавање мишљења запослених и износи преко 70%.

Анализирајући одговоре из фокус групе са родитељима и интервјуа са стручним сарадником дошли смо до идентичних резултата. У оба инструмента истиче се да је директорка установе посвећена, кооперативна, сарадљива, заинтересована, мотивисана и љубазна, те мере подршке за овај индикатор нећемо засебно предлагати.

Тим за Инклузивно образовање

Годишњим планом рада за 2024/2025. годину дефинисани су чланови тима, као и задаци, активности и динамика рада Тима за инклузивно образовање у предшколској установи “Сунце” у Горњем Милановцу.

Тим за инклузивно образовање предшколске установе, током радне 2024/2025. године чинили су следећи чланови:

Ивана Тројанчевић - стручни сарадник- логопед, руководилац Тима;

Владимир Драгојловић - стручни сарадник- педагог;

Снежана Милетић - сарадник- социјални радник;

Мирјана Колашинац - васпитач;

Љубица Радојичић - васпитач;

Светлана Рашић - медицинска сестра- васпитач;

Неда Томић - сарадник за превентивну здравствену заштиту и исхрану деце;

Ивана Ђорђевић - родитељ.

Стручни тим за инклузивно образовање установе формиран је са циљем да дугорочно унапреди рад са децом са тешкоћама у развоју, децом са инвалидитетом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди једнако право на васпитање и образовање, уз потпуну доступност, без дискриминације. Обезбеђивање подршке је управо један од најважнијих аспеката инклузивног образовања и васпитања, при чему је основни принцип подршке орјентисаност и фокусираност на свако дете и добро познавање детета.

Инклузивно образовање подстиче и унапређује развој и учење код све деце зато што негује индивидуални приступ детету, уводи разноликост у начинима припреме и преношења садржаја одговарајућих за дете.

Задаци, активности и динамика рада Тима који су спроведени током претходне радне године били су у складу са Планом рада Тима, уз мања одступања.

На основу Решења о именовану стручног Тима за инклузивно образовање и Годишњег плана рада за 2024/2025. годину, сазван је званични састанак и више ванредних састанака чланова Тима.

Састанак је одржан 24. 10. 2024. године, у просторији васпитачке канцеларије Објекта I. Формално су једногласно прихваћени Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024. годину и Плана рада Тима за текућу 2024/2025. Оквирно је представљен новосачињени план и динамика будућих састанака током ове радне године. Представљена су новоприспела мишљења Интерресорне комисије и кратко су анализирана. Закључено је да имамо петнаест Мишљења ИРК. За деветоро деце су писане Мере индивидуализације, а формирана су и два Индивидуална васпитно-образовна плана за децу. Било је четири нова Мишљења почетком радне године, за једно се чекало прослеђивање у Установу. Троје деце је понављало припремно предшколски програм, двоје у целодневном трајању (дечак Л. Ј. у Објекту 3 и дечак М.Т. у Објекту 4, касније у ОШ “Мимчило Настасијевић”) и једно у четворочасовном програму (дечак А. Д. у Објекту 4). Сва наведена деца су успешно завршила поновљени припремно предшколски програм, са евидентним напретком у појединим аспектима развоја, и израженим задовољством васпитача и родитеља постигнутим. Претходне радне године је уписана девојчица С. Д. која је имала приоритет на пријему, услед присуства синдрома и придружене ретке болести, међутим девојчица је веома функционална, одлично адаптирана и прихваћена у својој социјалној средини, сада и у вртићком колективу, и у међувремену је и за њу прибављено Мишљење интерресорне комисије о процени потребе за евентуалном додатном подршком. Током године је прикупљена документација за грађу нових Педагошких профила и Мера индивидуализације. Најпре су обављани разговори представника стручне службе са родитељима деце са сметњама у развоју, не би ли се упознали са процедурама писања посебних планова и програма, како би се обезбедила добра сарадња у даљем раду. За већ постојећу документацију из ове области извршене су допуне, измене, комплетирања, евалуације и ревизије и евентуално нови планови или мере. Претходне радне године ангажовано је било два лична пратиоца у Установи, први за дечака В. Н., који је у ОШ “Момчило Настасијевић”, у припремној предшколској групи. Други пратилац је за дете из Објекта 3, (тренутно у Објекту 4), дечака Л. Ј., који је поново похађао припремни програм предвиђен у години пред полазак у школу. За њега су током године промењена још два пратиоца. Једна медицинска сестра је била ангажована за дечака В. Т., који је такође предшколац, а болује од Дијабетеса тип 1, у Објекту 4. За другу децу која су захтевала стални надзор и посебну подршку и рад у групи, а нису још у узрасту за ППП (када им се пратилац евентуално може доделити), размотрано је ангажовање трећег васпитача у групи,

у зависности од могућности у одређеном објекту. Константно су обављани разговори руководиоца Тима са васпитачима, информативни и саветодавни, по потреби су организовани индивидуални састанци са родитељима поједине деце.

Оквирно су формиране категорије деце са сметњама у развоју по степену озбиљности патологија и хитности успостављања сарадње са родитељима/ старатељима, или пак сарадње са педијатријском службом нашег града или Центром за социјални рад. Васпитачи су доста оптерећени радом у прекобројним групама, нарочито у онима које имају и децу са тешкоћама у развоју, тако да им је руководилац Тима припремао документацију, наравно у сарадњи са њима и родитељима, осмишљавао садржаје, методе, сагледаване су могућности за спровођење посебних мера или планова и формално су окупљени "мали тимови" око сваког овог детета, које је чинио васпитач, стручни сарадник и родитељ, који су се повремено окупљали и ревидирати постојеће планове и исходе. Потребно је побољшати сарадњу између вртића и основних школа, нарочито у периоду транзиције деце.

У оквиру планова транзиције, остварен је наки вид сарадње са основним школама током априла, тј. уписа првака, тако што су поједини родитељи деце са сметњама у развоју били упућени од стране педагога школа да се обрате стручној служби предшколске установе и прибаве документацију која се тицала Мера индивидуализације или Индивидуалних планова који су спровођени током боравка у вртићу.

Тим за Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Законом и Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Сунце“ је формирала Тим за заштиту од насиља, јер се на тај начин обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Тим за заштиту деце од насиља су чинили Горан Васојевић, васпитач-руководилац тима, Снежана Милетић, соц. радник, Љиљана Томић, дипл.васпитач, Владимир Драгојловић, педагог, Јелена Миладиновић, дипл. правник, Драгана Тришић, родитељ и Сандра Раловић, представник Локалне самоуправе. Сви чланови Тима су упознати са посебним Протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања направио је Програм заштите, информисао запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. На родитељским састанцима, путем вибер група, родитељима је представљен Пртокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. На видљивим местима у свим објектима постављен је шематски приказ поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања детета, као и имена свих чланова Тима са бројевима телефона.

Тим за заштиту деце од насиља реализовао је активности у сарадњи са тимовима за развојно планирање и самовредновање. Задаци чланова тима били су:

- учествују у обуци за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,
- информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи
- организују упознавање деце, родитеља и старатеља, као и локалне заједнице са актима којима се регулише заштита деце од насиља
- координира израду и реализацију програма заштите деце од насиља 8(превентивне и интервентне мере)
- сарађују са релевантним установама
- процењују нивое ризика за безбедност, деце, прате и процрњују ефекте предузетих мера
- организују евидентирање, документовање и извештавање о појавама насиља и свега у вези насиља, а тиче се Установе и деце која су смештена у њој.

Реализоване превентивне активности Тима за заштиту деце од насиља

Активности	Време реализације	Место и начин реализације	Реализатори
Извршена анализа стања и безбедности у установи	август	Дискусије и предлози родитеља и запослених	Директор, Тим за заштиту од деце од насиља
Усвојен програм заштите деце од насиља злостављања и занемаривања	септембар	На основу анализе и процене стања безбедности у установи и дискусије чланова тима	Директор, Тим за заштиту од деце од насиља
Реализоване активности поводом Дечје недеље, Дана толеранције	октобар новембар	Посете, учешћа у акцијама, маскенбали, сарадња са породицом	Васпитно особље, чланови тима
Организовани родитељски састанци и родитељи информисани о активностима Тима и запослених у установи	новембар	Излагања, дискусије, презентације, предлози родитеља	Чланови тима, васпитно особље
Донешена правила понашања у групама/вртићу(у скаладу са ситуацијом), израђени панои , постери, родитељи информисани о активностима путем огласних табли	током године	Постери, панои, договори, разговори	Чланови тима , васпитно особље
Створена је безбедна средина и предузете све мере осигурања безбедности деце	током године	Вођење документације, дискусија у оквиру колектива	Васпитно особље, помоћно особље
На сајту установе промовисана дечја достигнућа о пријатељству, другарству, толеранцији	током године	Представљање дечјих продуката рада, размишљања и ставова	Чланови тима , васпитно особље
Редовно достављане	током године	Информисање,	Руководилац

инструкције, обавештења и новости од стране саветника за развојно планирање ШУ Чачак		обавештавање, савети	тима
Превентивно здравствени рад са децом, родитељима и запосленима	током године		Координатор ПЗЗ, главне мед. сестре, васпитно особље
Реализоване препоруке Кризног штаба, Владе републике Србије и МПНТР током пандемије корона вирусом	Током године	Предузете све мере у складу са препорукама, организована дежурства, вођена документација, дезинфекција простора	Сви запослени у установи
Организоване онлајн активности	Током године	Родитељима и запосленима пружена онлајн подршка током ванредног стања,	Васпитно особље, стручна служба
Реализована помоћ за психолошку подршку породици	Током године	Родитељи путем Вибер група редовно обавештавани о центрима за пружање подршке	Васпитно особље, стручна служба

Тим је поступао и реализовао програм у складу са препорукама надлежних. И поред новонастале ситуације већина планираних активности у програму превентиве насиља је реализована.

Интервентних активности Тима ове радне године је било, где је, након ситуације и разговора са свим актерима догађаја, донета одлука да један васпитач промени васпитно образовну групу у којој је радио.

Тим за Професионални развој

На свом првом састанку у претходној радној години, руководилац Тима је заказао састанак, припремио материјал и предложио дневни ред који се односио на усвајање „Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у предшколској установи“ и на усвајање образаца који прате документовање интерног стручног усавршавања – најава активности, записници, увиди рефлексивне праксе. Чланови Тима су остварили увид у измене „Документа о вредновању“ који је претходно измењен, адаптиран и прилагођен новим Основама програма. Процена чланова Тима је да је Документ одговарајући и нису имали примедбе на текст документа, нити било какве допуне или измене.

Слична ситуација је била и када су у питању нови обрасци. Процена чланова Тима је да су обрасци јасни, конкретни, а да је процедура документовања крајње поједностављена. Како нова врста образаца за документовање васпитних активности подразумева увиде рефлексивне праксе, васпитачи се морају позвати да се присете приче о три рефлексивна нивоа, а што су имали прилике да се упознају током обуке или детаљније учешћем у пројекту ЗПУ. Како би се васпитачима олакшао посао сарадник је припремио материјал, крајње сажет и поједностављен, који би васпитачима био од помоћи. По усвајању документа, стручни сарадник је одржао Активе по објектима и директно упознао

све васпитаче и медицинске сестре са новим обрасцима и Документом. На Активима је подељена количина припремљеног материјала, а сваком објекту је достављен материјал у електронској форми како би био доступан за коришћење.

Тим констатује да током године за запослене у Установи није организовано стручно усавршавање кроз одобрене/акредитоване програме, већ кроз учешће на стручним скуповима посредством Удружења васпитача и медицинских сестара или путем хоризонталне размене.

Такође, током ове радне године више васпитача је положило испит за лиценцу или су пред комисијом у Установи имали проверу оспособљености за самостални васпитно-образовни рад. Током претходне радне године испит за лиценцу су положила три васпитача и две медицинске сестре. Проверу оспособљености за самостални васпитно-образовни рад су имали четири васпитача и две медицинске сестре.

Радна група за Израду и презентацију радова

Радна група се састајала ради договарања око организовања трибина у Установи, као и израда материјала потребних за функционисање.

ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА – РАДНИ ЛИСТОВИ

Дидактичка средства – радни листови и сликовнице који су се користили у радној 2024/2025. години су:

- Млађа васпитна група, издавач Дечје новине Јуниор
- Средња васпитна група, издавач Публик практикум и Креативни центар
- Старија васпитна група, издавач Публик практикум
- Групе на ППП, издавач Креативни центар

Радна група Интерни и екстерни маркетинг

Ова група је свој допринос дала организацијским и техничким припремама за рад сајта Установе, као и ажурирањем фејсбук странице, чиме су свим заинтересованима информације о раду и активностима у Установи постале лако доступне. Активности су подразумевале и сарадњу са локалним медијима што је резултовало већим бројем афирмативних текстова и телевизијских прилога о Установи.

Радна група за организовање јавних манифестација

Радна група за организовање јавних манифестација је својим активностима посебно обележила живот, рад и атмосферу у Установи током извештајног периода јер су њихове активности довеле до већег броја приредби, представа, учешћа на конкурсима, сарадње са локалним ресурсима Установе..., чиме је рад Установе подигнут на виши ниво као и само позиционирање Установе у локалној заједници.

РАД ДИРЕКТОРА

У извештајном периоду директор је редовно подносио извештај Управном одбору. Комплетан Извештај рада директора налази се у архиви Управног одбора.

Рад директора у извештајном периоду заснива се на задацима који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања; Закона о предшколском васпитању и образовању, Правилника о стандардима компетенција директора установа, Правилника о квалитету рада установе, Статутом Предшколске установе, Годишњим планом рада и осталим нормативним актима.

Извештај је припремљен узимајући у обзир стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања. Стандарди компетенција директора утврђују критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установа и детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева.

И поред свих тешкоћа са којима се Установа сусретала у извештајном периоду, може се рећи да је Установа са успехом реализовала све активности за које је и основана.

Број 1701
Дана 08.09.2025. године



Директор
Маја Миловић

Извештај о раду ПУ „Сунце“ за радну 2024/2025. годину усвојен је од стране Управног одбора на 23. седници, одржаној 08.09.2025. године.



Председник Управног одбора

Бојан Пучковић

