

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1744
Дана 12.9.2025.године
Горњи Милановац
Ул. Вука Караџића број 4
Тел. 032-712-363, тел/фах 720-551, e-mail -pusuncegm@gmail.com

На основу Правилника о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гл.РС“, број 61/12), Правилника о ближим условима за остављање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и услуга које остављају предшколска установа („Сл.гл.РС“, број 80/21), Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2025/26 годину, расписујем

Јавни конкурс

за прикупљање понуда за организовање других облика рада и услуга, зимовање деце Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

1. **Дестинација:** Копаоник у објектима намењеним деци од 4 године до поласка у школу .
2. **Услови:** зимовање траје 7 дана са 6 пуних пансиона, са доручком, ручком, ужином и вечером и ланч пакетом за повратак.
3. **Планиран број учесника:** до 300 деце узраста од 4 године до поласка у школу; Оrijентациони број деце која би ишла на зимовање, а на основу искуства из претходних година је од 250 до 300 деце; број смена зависиће од броја деце; број смена и термини биће одређени у зависности од броја пријављене деце, односно, према стварној потреби наручиоца;
4. **Време реализације:** од друге половине новембра 2025.године до прве половине децембра 2025.године.
5. **Финансирање:** понуђач формира цену по детету са урачунатим трошковима превоза, смештаја и исхране. Родитељ врши уплату новчане накнаде за друштвену бригу о детету на рачун понуђача. Плаћање је у шест месечних рата, прва рата је до краја октобра 2025. године, а остале рате доспевају до 25. у месецу.
6. **Наручилац:** обезбеђује потребан број васпитача (од 6 до 12 деце један васпитач) и координатора по смени.
7. **Превоз деце до дестинације:** Превоз деце: се врши аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом, са расположивим бројем седишта до 50 по аутобусу, и свим другим условима који су предвиђени Законом о превозу путника у друмском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гл.РС“, број 52/19 и 61/19).
8. **Смештај:** Објект на Копаонику мора имати најмање 3 звездице да поседује: одговарајуће собе (family rooms) - вишекреветне са сопственим купатилима без помоћних лежајева и кревета на спрат, минимум 130 лежајева по смени, да има салу са ТВ-ом и WI-FI да у свом саставу има дневне боравке за тематске радионице, уз окружење прилагођено за безбедан боравак деце ван путних праваца – вантранзитни путеви. Објект мора бити на врху

Копаоника на удаљености не већој 1000 м рачунајући од Сунчаних врхова мерено гугл-мапом. Потребно је да садржи ресторан, дискотеку, салу за вечерње активности, играоницу са садржајем за децу, скијашницу.

9. **Здравствена заштита** - перманентна здравствена заштита свих 24 часа, са потребним кадром (на 40 деце минимум један лекар - педијатар, а уколико има деце више од 40 а максимум до 80, и једна медицинска сестра. Свако повећање броја деце условљава и повећање броја здравствених радника); здравствени тим мора бити опремљен довољним количинама и врстом неспецифичних лекова и санитарним материјалом; здравствени тим, по завршетку зимовања наручиоцу подноси извештај; Здравствени тим треба да чине педијатар и медицинска сестра који су запослени у Здравственом центру у Горњем Милановцу на одељењу педијатрије.
10. **Рок за достављање понуда:** до 19.09.2025. године до 10,00 часова.
11. **Понуде морају:** бити јасне, недвосмислене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене на Обрасцу који се даје уз овај Конкурс.
12. **Одлука о избору најповољније понуде:** биће донета до 10 дана од дана истека рока за достављање понуда. Понуђачи ће писаним путем бити обавештени о избору најповољније понуде у року од 24 часа од дана доношења одлуке. Са изабраним понуђачем се закључује посебан Уговор о организовању зимовања. Модел уговора се даје уз овај Конкурс.
13. **Установа задржава право да не донесе одлуку о додели уговора:** ако Савет родитеља не да позитивно мишљење на програм о организовању Зимовања, и ако Управни одбор не донесе одлуку о избору.
14. **Установа задржава право поништења огласа у целини или делимично:** уколико не буде довољно пријављених учесника, минимум 80 деце.
15. **Достављање понуда:** Понуђач уз понуду доставља Програм путовања и Опште услове путовања агенције. Понуду чине обрасци који су саставни део Јавног конкурса и то: Обарзац понуде, Структура цене и модел уговора. Понуда се доставља у затвореној коверти, на адресу Предшколске установе са назанком „Зимовање- не отварати“. Све додатне информације могу се добити у Управи Установе на телефон 032-712-363, сваког радног дана од 9,00 -13,00 часова.

Конкурс објавити:

1. На интернет страници: www.pusunce.org
2. На огласној табли Предшколске установе „Сунце“
3. а/а



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЗИМОВАЊЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге – ЗИМОВАЊЕ за децу предшколског узраста на Копаоник

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а, по детету	
Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом, по детету	
Назив објекта у коме се реализује зимовање	
Назив правног лица који врши превоз деце	
Назив правног лица код кога су деца и остали релизатори излета осигурани	
Рок за извршење услуге, термини за организовање зимовања	1. _____ 2. _____ 3. _____
Број рата и термини за плаћање истих	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Друге погодности	_____ _____

Место и датум

Понуђач

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

УКУПНА цена зимовања по детету износи: _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом је _____ динара.

Структуру укупне цене чине:

Цена превоза по детету износи: _____ динара без ПДВ-а а са ПДВ-ом је _____ динара.

Цена смештаја и исхране по детету износи: _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом је _____ динара.

Остали трошкови по детету: осигурање, здравствена заштита и сл. износи: _____ динара без ПДВ-а а са ПДВ-ом је _____ динара.

Место и датум

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА

о организовању зимовања деце предшколског узраста Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, ул. Вука Караџића број 4, МБ 07177232, ПИБ 100998777, коју заступа директор Маја Миловић, (у даљем тексту Наручилац).

2. _____ из _____, улица _____
МБ _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора је: организовање зимовања за децу Предшколске установе „Сунце“ на Дивчибарама у објекту _____.

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се међусобна права и обавезе Извршиоца и Наручиоца, везани за извођење зимовања за децу предшколског узраста од 4 године до поласка у школу, а која су корисници Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, односно наручиоца посла.

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу Јавног конкурса за достављање понуда, спровео поступак избора организатора зимовања деце предшколског узраста од 4 године до поласка у школу;
- да је извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2025. године која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део овог уговора.
- да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из Јавног Конкурса.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања и општи услови путовања агенције.

Члан 3.

УКУПНА цена зимовања по детету износи: _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом је _____ динара.

Структуру укупне цене чине:

Цена превоза по детету износи: _____ динара без ПДВ-а а са ПДВ-ом је _____ динара.

Цена смештаја и исхране по детету износи: _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом је _____ динара.

Остали трошкови по детету: осигурање, здравствена заштита и сл. износи: _____ динара без ПДВ-а а са ПДВ-ом је _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Извршилац је у обавези да обезбеди трошкове лекарског тима и путног осигурања.

Члан 4.

Зимовање ће се реализовати по сменама у периоду од:

прва смена од _____ до _____;
друга смена од _____ до _____; и
и трећа смена од _____ до _____.

Члан 5.

Наручилац посла се обавезује:

- да благовремено, потпуно и истинито о условима из понуде обавести родитеље чија деца бораве у Предшколској установи, а која би ишла на зимовање;
- да Извршиоца благовремено обавести о броју пријављене деце за зимовање, и деци која иду на зимовање;
- да сходно броју пријављене деце за зимовање упутити потребан број васпитача као пратиоце групе и координатора по смени;
- да васпитачима који су ангажовани као - пратиоци групе, надокнаду за друштвену бригу о деци, изврши исплату надокнаде коју је одредио Савет родитеља. Родитељ надокнаду за васпитача плаћа понуђачу.
- да обавештава Извршиоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора;
- да посредује у послу око закључења Уговора између родитеља и понуђача;
- да достави потребне информације и документацију Извршиоцу услуга;
- да благовремено обавести Извршиоца услуга о евентуалним разлозима за отказивање путовања у целисти, или од стране појединаца из групе.

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- да корисницима услуга пружи услуге зимовања у свему из понуде и услова из јавног конкурса, што се тиче смештаја, исхране, здравствене заштите, неге и безбедности деце, превоза и др. за потребан број деце;
- да закључи Уговор са родитељем чије би дете ишло на зимовање у свему из понуде и остале Јавног конкурса, и да као средство обезбеђења плаћања од родитеља прибави административну забрану или чекове у висини цене зимовања за дете које иде на зимовање;
- да од родитеља изврши наплату половине рате у месецу у ком родитељ плаћа надокнаду наручиоцу за организовање зимовања;
- да има обезбеђену здравствену заштиту деце – здравствени тим - 24 часа дневно за све време боравка деце на Дивчибарама, као и у току путовања на релацији Горњи Милановац – Дивчибаре и обратно. Здравствени тим ће у року од два дана од завршетка зимовања поднети извештај о здравственом стању деце током зимовања;
- да здравствени тим чине педијатар и медицинска сестра који су запослени у Здравственом центру у Горњем Милановцу на одељењу педијатрије;
- да ће за организовање и извођење ваннаставних активности обезбедити аниматора – рекреатора;
- да обезбеди смештај и превоз и друге услуге које су у функцији за радно ангажовање васпитача - пратиоца групе и координатора смене;
- да јеловник обухвата доручак, ручак, ужину и вечеру. Јеловник мора бити исписан и од истог извршилац не може одступати током боравка деце. Уколико у групи има деце са посебним начином исхране јеловник се мора прилагодити потребама деце због специфичности исхране;
- да је објекат у ком ће боравити деца удаљен од пута бар 100м и прилагођен деци поменутог узраста;
- да услуге изврши према важећим прописима и условима прописаним Законом о туризму и правилницима Министарства просвете.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да превоз деце организује удобним туристичким аутобусима у свему према Закону о безбедности саобраћаја, и васпитача који учествују у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса у складу са понудом која је саставни део Уговора.

Превоз организује превозник _____. Место поласка аутобуса се накнадно уговара са извршиоцем услуге.

Члан 8.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност обе стране.

Измене и допуне Уговора се могу односити на термин организовања зимовања и број аутобуса и број смена за зимовање, а све у зависности од броја деце која иду на излет.

Члан 9.

Наручилац услуга задржава право да не закључи овај Уговор уколико Одлуку о реализацији Зимовања не донесе Управни одбор Наручиоца услуга.

Реализација овог Уговора зависиће од укупног броја пријављене деце за зимовање. Уколико не буде довољан број пријављене деце за излет, (најмање 80 деце), исто се неће ни организовати.

Раскид Уговора се врши писаним путем са отказним роком од 2 дана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико између Наручиоца и Извршиоца не буду спорови решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

Наручилац

Извршилац

М.П. _____

М.П. _____

Напомена: Модел Уговора мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.