

Република Србија  
Предшколска установа „Сунце“  
Број 1-06-909  
Дана 02.04.2019.године  
Горњи Милановац

На основу члана 99. став 2. и члана 117. став 1. алинеја 17. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-793 од 23.03.2018.године, а у вези са чланом 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ ,број 88/17, 27/18-други закон и 10/19) и чланом 13. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“, број 18/10 и 101/17, 113-17-други закон, и 10/19), Управни одбор Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац на седници оджаној дана 02. 04.2019.године, донео је

## П РА В И Л Н И К

### О

## У П И С У Д Е Ц Е У П Р Е Д Ш К О Л С К У У С Т А Н О В У „ С У Н Ц Е “ Г О Р Њ И М И Л А Н О В А Ц

### Упис деце

#### Члан 1.

Предшколска установа „Сунце“ (у даљем тексту: предшколска установа), у складу са својим могућностима и исказаним потребама породице за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно законског заступника, врши упис деце предшколског узраста, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС“, број 88/17, 27/18-други закон и 10/19), Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“, број 18/10 и 101/17, 113-17-други закон, и 10/19), Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску устанovu („Сл.гл.РС“, број 44/11), Статутом Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-793 од 23.03.2018.године и овим Правилником.

Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску устанovu утврђени су следећи критеријуми приоритета за упис, и то:

1. Деца из осетљивих група (деца жртве насиља у породици, деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања, деца самохраних родитеља, деца из социјално нестимулативних средина, деца са сметњама у психофизичком развоју, деца из породица у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју, деца тешко оболелих родитеља, деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус родитеља расељеног или прогнаног лица, деца предложена од стране центра за социјални рад, деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој);

2. Деца запослених родитеља и редовних студената;

3. Деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;

4. Деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску устанovu;

5. Остала деца.

Деца из тачке 1. овог члана су изузета из система бодовања приликом уписа у Предшколску устанovu, као и деца која се уписују у Објекте на Руднику и Прањанима.

### Оглашавање позива за упис деце

#### Члан 2.

У месецу мају објављује се јавни позив за упис деце на целодневни боравак за сваку наредну радну годину, у радне јединице и васпитне, односно јаслене групе, а сходно расположивим капацитетима.

Позив за упис дететета на целодневни боравак се објављује на огласним таблама по радним јединицама, интернет страници Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац WWW.rpusnsegm.org, и у локланом листу Таковске новине.

Позив за упис деце на целодневни боравак расписује директор Предшколске установе, који садржи све потребне податке на основу којих ће родитељ, односно други законски заступник поднети пријаву-захтев са потребним доказима.

### **Пријава-захтев за упис детета**

#### **Члан 3.**

Приликом уписа детета у Установу, родитељ у управи Предшколске установе или на интернет страници установе преузима пријаву - захтев за упис детета у Установу.

Захтев за упис детета у Установу садржи податке о детету, податке о родитељима односно другом законском заступнику детета, образовни и социјални статус, здравствени статус детета, као и податке о препорученој и пруженој додатној васпитној, здравственој и социјалној подршци детета.

### **Подношење пријаве-односно захтева**

#### **Члан 4.**

Пријава-односно захтев за упис детета на целодневни боравака се подноси у року предвиђеном у Позиву за пријем детета на целодневни боравак.

Пријем захтева за упис деце у предшколску установу врши се током целе године, а дете се може примити у установу уколико има слободног места.

### **Комисија за утврђивање предлога Одлуке о пријему деце**

#### **Члан 5.**

Директор Предшколске установе формира Комисију за пријем деце, која по расписаном позиву и достављеним пријавама утврђује предлог одлуке о пријему деце на целодневни боравак и исту доставља директору у року до 30 дана од завршеног пријема пријава.

Комисију чине педагог, социјални радник, медицинска сестра- васпитач и васпитач.

Мандат чланова комисије траје једну радну годину.

По достављеним пријавама, надлежна служба у Установи прибавља доказе по службеној дужности, уколико их није прибавио родитељ, односно други законски заступник.

Комисији у раду помаже служба секретара од техничких послова, до стручних послова око поштовања критеријума, бодовања и других процедура око уписа детета у предшколску установу.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени потребни докази а које по закону и Позиву је дужан да достави родитељ, односно други законски заступник, директор на предлог комисије одбацује закључком, против кога је допуштена посебна жалба.

### **Одлука о пријему деце**

#### **Члан 6.**

Одлуку о пријему деце доноси директор на предлог Комисије у року од 7 дана од дана достављања предлога одлуке.

Комисија саставља списак деце за чији пријем је поднета пријава за упис на целодневни боравак.

Применом критеријума прописаним Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску установу, Статутом и овим Правилником Комисија утврђује ранг листу пријемљене деце у Предшколску установу.

Дете чији је родитељ, односно други законски заступник поднео пријаву за упис за место које није оглашено позивом, се не увршћује у ранг листу.

Комисија, на основу ранг листе за пријем деце, припрема предлог одлуке о пријему у Предшколску установу и доставља је директору.

Дете које је увршћено на ранг листу, а није примљено због недостатка просторног капацитета стављено је на листу чекања према утврђеном редоследу.

## **Интерни распоред**

### **Члан 7.**

Пре доношења одлуке о расписивању конкурса, директор на основу предлога стручних сарадника (педагога, и руководиоца организационих јединица- васпитача и медицинске сестаре-васпитача) а уз сагласност родитеља, доноси одлуку да се деца која похађају предшколску установу а налазе се у васпитним или јасленим групама а прелазе у старију васпитну групу, распореде у радну јединицу која је ближе месту њиховог становања.

Листа расположивих капацитета-број и структура слободних места за пријем деце у Предшколску установу, утврђује се након интерног распореда.

### **Листа чекања**

#### **Члан 8.**

Дете које је стављено на ранг листу, а није примљено због недостатка просторних капацитета увршћено је у листу чекања према утврђеном редоследу, а сходно броју бодова.

Директор, на предлог Комисије за упис по завршетку редовног пријема деце, формира листу чекања, која се допуњује током године у зависности од приспелих и решених захтева и слободних места.

Ранг листа се формира од највећег до најамњег броја бодова.

Утврђена ранг листа важи за целу радну годину.

### **Објављивање Одлуке о пријему деце**

#### **Члан 9.**

Одлука о пријему деце у Установу објављује се на огласној табли установе и на огласним таблама објеката установе и интернет старници Установе.

### **Право на жалбу и закључивање Уговора**

#### **Члан 10.**

Родитељ, односно други законски заступник детета, а који је поднео пријаву за упис детета на целодневни боравак, против одлуке директора о пријему детета може изјавити жалбу Управном одбору установе у року од 15 дана од дана пријема одлуке, односно од објављивања одлуке.

По коначности одлуке о пријему деце на целодневни боравак, родитељ односно други законски заступник закључује уговор са Установом којим се регулишу међусобна права и обавезе између родитеља, односно другог законског заступника детета и Установе.

### **Бодовање**

#### **Члан 11.**

Деца се уписују у Установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

**1) Деца запослених родитеља, пољопривредника и редовних студената - 10 бодова за сваког родитеља / законских заступника детета.**

**2) Материјални услови породице:**

(1.) остваривање права на дечји додатак и социјалну помоћ 20 бодова;

**3) Број чланова породице:**

(1) за свако дете које живи на истој адреси 10 бодова;

(2) дете за које је поднета пријава за упис у Предшколску установу, а чија су рођена браћа или сестре са којима живи на истој адреси уписани у Установу 5 бодова.

**4.) Додатни критеријум:**

(1.) препорука стручног сарадника 5 бодова

- (2.) чланови уже породице детета имају тешко хронично обољење 5 бодова,  
(3.) родитељ детета који је редовно измиривао обавезе које је имао према Установи за дете/децу која су била или су у Установи 5 бодова.

#### Члан 12.

Уз пријаву на оглас достављају се докази:

##### **1) За утврђивање мерила из става 1. тачка 1. Члана 11. овог Правилника :**

- (1) запослени - уверење о упису у централни регистар за обавезно здравствено и социјално осигурање РС или листинг стажа издат од стране ПИО фонда,  
(2) предузетник - потврда АПР о регистрацији правног лица,  
(3) пољопривреднике- потврда о регистрованом пољопривредном газдинства,  
(4) студенти- оверена фотокопија индекса (прва страна и датум последње уписаног семестра)  
(5) пензионери – решење или последњи чек пензије,  
(6) лица на одлуке казне – потврда казнено- поправне институције.

##### **2) За утврђивање мерила из става 1. тачка 2. члана 11. овог Правилника родитељ доставља**

- (1) решење о дечијем додатку или решење којим је утврђена социјална помоћ.

##### **3) За утврђивање мерила из става 1. тачка 3. члана 11. овог Правилника:**

- (1) Извод из матичне књиге рођених за свако дете, потврда о пребивалишту за свако дете и фотокопија личне карте родитеља, потврда да је дете уписано у Установу.

##### **4. За утврђивање додатног критеријума**

- (1.) препорука стручног сарадника (педагога, социјалног радника или логопеда)- мишљење стручног сарадника у којем су наведени образложени разлози који оправдавају потребу пријема детета у установу.  
(2.) чланови уже породице детета имају тешко хронично обољење- доказ налаз надлежног лекара  
(3.) родитељ детета који је редовно измиривао обавезе које је имао према Установи за дете/децу која су била или су у Установи- потврда Предшколске установе.

#### **Приоритет на ранг листи**

#### Члан 13.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова на ранг листи, приоритет при пријему ће се вршити применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

- већи број деце у породици;
- деца чија су браћа/сестре уписани у Установу,
- мајка детета је редован студент,
- родитељ детета који је редовно измиривао обавезе које је имао према Установи за дете/децу која су била или су у Установи,
- ужи чланови породице детета имају тешко обољење,
- мишљење стручног сарадника.

По извршеном бодовању и добијеним резултатима, Комисија прибавља накнадно доказе за утврђивање приоритета из става 1. овог члана од родитеља, односно законских заступника детета, службе рачуноводства и стручних сарадника.

#### **Родитељски састанак и полазак детета у Предшколску установу**

#### Члан 14.

Медицинске сестре и васпитачи одржавају родитељске састанке са родитељима новопримљене деце и деце која прелазе из јаслених група у васпитне групе, дају податке о адаптацији, податке о условима боравка, потребној опреми за боравак.

Објављивање Одлуке о пријем деце и формирање група је до 15. јула, а полазак деце је 01. септембра.

Полазак новопримљене деце у Предшколску установу одређен је Уговором који закључују Предшколска установа и родитељ, односно други законски заступник.

### Упис деце на припремни предшколски програм

#### Члан 15.

У Установу се уписују сва деца у години пред полазак у школу, по позиву надлежног одељења Општинске управе Горњи Милановац.

Родитељ, односно други законски заступник чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм, с тим да има право да изабере предшколску установу, односно основну школу.

Предшколска установа дужна је да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља, односно другог законског заступника.

Пријем деце у васпитну групу на припремни предшколски програм се врши сходно поднетој пријави родитеља, односно другог законског заступника, броја поднетих пријава у месту организовања припремног предшколског програма у васпитну групу и месту организовања припремног предшколског програма. Уколико се припремни предшколски програм не реализује у организацији Предшколске установе, због недовољног броја деце за формирање васпитне групе, пријава и поднета документација доставља се основној школи у чијој организацији се реализује припремни предшколски програм.

Дете, страни држављанин и дете без држављанства, дете из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других личних докумената, прогнано или расељено лице, уписује се у предшколску установу, односно школу која остварује припремни предшколски програм, под истим условима и на начин прописан законом за држављане Републике Србије.

Формирање васпитне групе на припремном предшколском програму се врши ако има најмање 5 деце, до 30. јуна за наредну радну годину, а полазак је првог радног дана у месецу септембру и прати календар основне школе када су питању радни и нерадни дани, зимски, ускршњи и летњи распуст.

Формирање васпитних група ван седишта установе у простору при основним школама, поред услова из става 6. овог члана зависи и од тога да ли је обезбеђен простор и опрема, потребан број запослених за реализацију припремног предшколског програма, и ако је предвиђен Одлуком о мрежи јавне предшколске установе и Годишњим планом рада.

#### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Предшколске установе, а примењује се почев од уписа деце за радну 2019/2020. годину.

Правилник се објављује у «Службеном гласнику општине Горњи Милановац».

Број 1-06-909  
Дана 02.04.2019. године

Председник Управног одбора  
Драган Вучићевић



Овај Правилник је објављен  
на огласној табли Установе  
деца 04.04.2019. године

