

Република Србија  
Предшколска установа „Сунце“  
Број 1-60-89  
Дана 29.01.2015.године  
Горњи Милановац

**ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У  
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
„СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Горњи Милановац

Јануар, 2015.године



На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, број 72/09,52/11 и 55/13) и члана 45. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, а сходно Управни одбор Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, на седници одржаној дана 29.01.2015. донео је

## **Правилник о награђивању запослених у Предшколској установи „Сунце“ Горњи Милановац**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) у Предшколској установи „Сунце“ Горњи Милановац (у даљем тексту: Установа), уређује се врсте награда запосленим у установи, критеријуми односно остварени резултати рада на основу којих се нагараде додељују, и орган Установе који доноси Одлуку о додељивању награде.

#### **Члан 2.**

У циљу стварања и подстицања квалитетног васпитно-образовног процеса, као и повећање квалитета процеса и исхода образовања до максимално достижног нивоа, а сходно стратешким документима васпитања и образовања у Републици Србији, приступа се награђивању запослених у Установи.

Награде се додељују запосленима који показују изузетну успешност у раду на основу личног доприноса у оствареном унапређењу рада предшколске установе. Успешност рада запосленог подразумева постизање изузетних резултата, мерењем извршења појединачних радних задатака, квалитет рада, развијену професионалност (развијену критичку рефлексију која је у основи професионализма), савестан и одговоран однос према радној позицији на којој се налази запослени и његову улогу у развијању позитивних међуљудских односа у Установи и ван ње.

### **Врсте награда**

#### **Члан 3.**

Награђивање запослених може бити нематеријално (усмено и писмено) и материјално.

## **Нематеријално награђивање-похвалница**

### **Члан 4.**

Похвала као вид награде, може се доделит запосленом, као јавно саопштење пред оговарајућим управним, стручним и саветодавним органима установе.

Похвала као писана награда, додељује се запосленом и виду дипломе, похвалнице.

Дипломе се могу доделити запосленима на нивоу радне јединице, три пута годишње, а похвалница се додељује једном годишње на нивоу целе Установе. Похвалница се запосленом уручује сваке године на Дан установе 27.октобра.

Запослени који су добитници дипломе или похвалнице објављује се у Летопису Установе и на сајту Установе.

### **Материјалне награде**

### **Члан 5.**

Материјалне награде, у смислу овог правила са: упућивање запосленог као представника Установе на различите стручне скупове гранских удружења (конгреси, конференције, годишњи скупови), присуство запосленог при реализацији посебних и специјализованих програма и других посебних програма које се релизују у Установи или ван; одобравање плаћеног одсуства; увећање дана годишњег одмора, предлагање запосленог у органе у Установи и ван Установе; предлагање запосленог за добијање општинског признања.

### **Критеријуми за нагарђивање**

### **Члан 6.**

Критеријуми за испуњеност услова за давање предлога за награђивање Васпитно-образовног кадра и запослених на превентивној здравственој заштити, су следећи:

- Примена нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања, увођење иновација које доприносе квалитетнијем васпитно-образовном раду,
- За освојена места на такмичењима и манифестацијама различитих организатора (учешће на конкурсима и фестивалима),
- Учешће у пројектима васпитно-образовног карактера,
- Показивање иницијативе у раду,
- Израда дидактичких средстава,
- Уредно, континуирано вођење педагошке документације,
- Организовање различитих прослава, скупова, трибина,

- Организовање и учешће у приредбама, позоришним представама и осталим културно-спортивским манифестацијама у којима су укључена деца из групе,
- Планирање програмирање и унапређивање васпитно-образовног односно здравствено-васпитног рада,
- Ажураност и педантност приликом обављања послова,
- Изузетно ангажовање око извршавања послова ментора,
- Позитиван налаз и мишљење при инспекцијским контролама, интерним и екстерним контролама,
- Учешће у различитим Комисијама, радионицама,
- Пружање помоћи у раду осталим запосленима,
- Повећан обим послана, а извршава их пре постављеног рока,
- Рад без одсуства са послана, осим коришћења годишњег одмора,
- Стручно усавршавање и напредовање у стицању нових завања,
- Организовање и учешће у хуманитарним акцијама, и друго.

#### Члан 7.

Критеријуми за испуњеност услова за давање предлога за награђивање запослених у осталим службама, су следећи:

- Прецизност, тачност, благовременост,
- Иницијатива у раду,
- Додатно ангажовање,
- Допринос тимском раду,
- Уштеде и рационализација приликом обављања послана,
- Посебан однос према средствима рада,
- Однос према запосленима, деци и родитељима деце,
- Примена нових теоријских и практичних сазнања из своје области, увођење иновација које доприносе квалитетнијем обављању послана радног места.

#### ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О НАГРАДИ

#### Члан 8.

Одлуку о награђивању запослених доноси директор, на основу личног запажања и видљивих индикатора о раду запосленог, на предлог другог запосленог, стручних органа, Савета родитеља, Управног одбора и др.

На основу образложеног захтева и предлога о награди, директор доноси решење којим се запослени награђује. Директор може наградити запосленог, сходно предлогу, а може и на други начин одлучити како о самом награђивању и награди.

Решење којим се запослени награђује доставља се поред запосленом, и предлагачу, као и на објављивање на огласне табле Радних јединица и на сајт Установе.

### Члан 9.

Одлуку о награди директора Установе, доноси Управни одбор, и том приликом Управни одбор одлучује и о врсти нагараде.

Предлог о награђивању за директора установе може дати члан Управног одбора, други запослени, стручни органи, и други.

### Члан 10.

Награде се могу додељивати на годишњем нивоу и за избор нај васпитач, или нај медицинска сестра-васпитач.

Одлуку о избору доноси Комисија од три члана, коју чине: два представника из реда Савета родитеља, и један представник из реда запослених.

Предлог за избор нај васпитач-медицинска сестра- васпитач године, може дати други запослени, директор, родитељ чије дете борави у Установи, Савет родитеља, Управни одбор, и др. Предлог се даје по расписаном интерном конкурсу за избор васпитача, медицинске сетре-васпитача године. Конкурс се расписује у септембру месецу, а одлука се доноси 27.10. када се и проглашава нај васпитач, медицинска сестар васпитач.

Награду за изабраног нај васпитача, медицинске сестре васпитача доноси Управни одбор Установе.

## ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе .

Дана 29.01.2015.године  
Број 1-06-89



Председник Управног одбора  
Весна Танасковић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Установе дана 29.01.2015.  
2015.године.