

Република Србија  
Предшколска установа „Сунце“  
Број 1-06-2790  
Дана 10.09.2019.године  
Горњи Милановац

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, број 88/17, 27/18-други закон и 10/19) и члана 45. и члана 46. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-793 од 23.03.2018.године, Савет родитеља Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, на седници одржаној дана 10.09.2019.године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "СУНЦЕ"**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Пословником утврђује се начин рада Савета Родитеља Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац (у даљем тексту: Савет родитеља).

#### члан 2.

У Савет родитеља бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке васпитне групе, на почетку сваке радне године, а најкасније до 05. септембра. Свака васпитна група бира по једног представника у Савет родитеља установе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у васпитној групи. Члан Савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Мандат Савета родитеља траје једну радну годину.

Члану Савета родитеља, коме дете више не борави у Установи, престаје својство члана Савета родитеља и на његово место се бира нови члан Савета родитеља. Новоизабраном члану мандат траје до краја радне године.

#### члан 3.

Савет родитеља:

- предлаже представнике из реда родитеља у Управни одбор, тајним изјашњавањем,
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање, као и у све обавезне тимове Установе;
- предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља на првој седници Савета родитеља у текућој години;
- разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
- предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и васпитање, безбедност и заштиту деце;

- учествује у прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности деце у Установи;
- даје сагласност на програм организовања посебних и специјализованих и других облика рада у предшколској установи.

#### члан 3.

Прву (конститутивну) седницу Управног одбора сазива директор Установе. До избора председника Савета родитеља седницом председава најстарији члан Савета родитеља.

На конститутивној седници бира се председник и заменик председника Савета родитеља.

Седнице Управног одбора сазива и њима председава председник Савета родитеља.

#### члан 4.

Седницама Савета родитеља присуствују поред чланова, директор Установе, као и други запослени који су известиоци о појединим тачкама које су на дневном реду.

## 2. СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

#### члан 5.

Седнице Савета родитеља одржавају се по потреби, на основу писаног позива председника Савета родитеља, а у случају његове одсутности заменика председника.

Председник Савета родитеља је дужан да сазове седницу на предлог:

- 1/3 чланова Савета родитеља
- директора,
- васпитно-образовног већа,
- оснивача.

О одржавању седнице Савета родитеља, чланови Савета родитеља обавештавају се достављањем писаног позива са материјалом најкасније у року од три дана од одржавања седнице, а могу се сазвати и посредством електронске поште или телефона.

Седнице Савета родитеља се могу одржати и путем отворених телефонских линија (телефонске седнице) или e-maila, путем електронске поште, уз достављање позива путем телефона или e-maila- електронске поште..

#### члан 6.

Предлог дневног реда утврђује председник Савета родитеља у договору са директором Установе или са предлагачима за сазивање седнице.

Председнику у припреми седница помаже стручна служба Установе, сходно предложеним тачкама Дневног реда.

За предложене тачке дневног реда припрема се материјал и доставља члановима Савета родитеља уз позив за седницу. У изузеним случајевима, по хитном поступку, материјал се може поделити члановима пред почетак седнице.

Позив за седницу са материјалом, може се доставити и путем мејла члановима Савета родитеља и другим лицима која се позивају на седницу.

#### члан 7.

Разлози за позивање и одржавање седнице Савета родитеља по хитном поступку могу бити: поштовање законом утврђених рокова, захтев оснивача или одругог органа за

достављање одређеног акта, недостатак кворума Савета родитеља, одржавање седница у летњем периоду, и сл.

#### члан 8.

На дневни ред Савета родитеља могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета родитеља утврђена Законом и Статутом.

### 3. ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

#### члан 9.

Седнице се одржавају ако седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља.

Савет родитеља доноси одлуке, мишљења, закључке већином гласова присутних на седници Савета родитеља.

#### члан 10.

Седницама председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност, односно одсутност чланова Савета родитеља. Чланови Савета родитеља својим потписом потврђују присуство на седницама које се одржавају непосредно.

Председник Савета родитеља има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седницама одвија према утврђеном дневном реду,
- стара се за доношење одлука, мишљења, закључака у складу са законом,
- стара се о спровођењу одлука и закључака Савета родитеља,
- даје реч члановима Савета родитеља и другим учесницима на седници,
- потписује донете одлуке и друга акта,
- иницира учешће оснивача у решавању проблематике везане за рад Установе,
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

#### члан 11.

Члан Савета родитеља има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета родитеља, и да активно учествује у његовом раду, да даје предлоге за доношење одлука, мишљења и других аката из надлежности Савета родитеља,

- да обавести председника у случају спречености да присуствује седницама или накнадно оправда свој изостанак, као и др.

#### члан 12.

Извештај за одређене тачке дневног реда, подноси известилац. Чланови Савета родитеља расправљају о тачки дневног реда кратко и јасно. Председник Савета родитеља може опоменути члана да се не удаљава од теме дневног реда, а после друге опомене може му одузети реч.

#### члан 13.

Савет родитеља може на предлог председника, члана Савета родитеља, учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да бисе предмет поново проучио, допунио. Прекинута седница мора се наставити у року до три дана.

#### члан 14.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, прелази се на гласање и доношење одлуке.

Када се ради о повезаним тачкама дневног реда може се задејенички расправљати о истим, а гласа се појединачно о свакој тачки дневног реда.

#### члан 15.

Ако има више предлога о истом питању, председник ставља на гласање предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

#### члан 16.

Гласање је по правилу јавно, осим ако Законом, Статутом или овим Пословником није другачије прописано.

Избор председника и заменика Савета родитеља спроводи се јавно. Избор представника за Управни одбор из реда родитеља спроводи се тајно гласање. Гласање спроводи комисија од три члана, изабрана од стране Савета родитеља. Тајно гласање се спроводи заокруживањем предлога са гласачког листић.

Када је јавно гласање чланови Савета родитеља дизањем руке се изјашњавају "ЗА" или "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

На седницама које се одржавају телефонским путем или посредством електронске поште, чланови Савета родитеља се изјашњавају да су „За“ или „Против“ или „Уздржани“ за предложену одлуку, или писаним изјашњавањем које се доставља на e-mail адресу Предшколске установе „Сунце“.

#### Члан 17.

Одржавање седница посредством телефона или електронске поште је у ситуацији када није могуће одржати седницу услед недостатка кворума, а потребно је донети одлуку или одлуке које не трпе одлагање.

Седнице Савета родитеља посредством телефона или електронске поште се одржавају на следећи начин :

- Позив да ће се седница Савета родитеља одржати телефонским путем или посредством електронске поште, упућује запослени (известилац) кога овласти председник Савета родитеља. Известилац упознаје чланове о потреби одржавања седнице посредством телефона или посредством електронске поште, и о начину за изјашњавање чланова Савета родитеља за доношење одлуке. Позив и материјал, уколико је то могуће доставља се члановима Савета родитеља посредством e-mail адресе. Члан Савета родитеља који нема електронску пошту, телефонским путем се обавештава о тачкама дневног реда, образлаже му се свака тачка дневног реда и потом се члан Савета родитеља изјашњава о свакој тачки дневног реда.

- На основу прибављене одлуке, мишљења и закључка посредством телефона или путем e-mail од стране чланова Савета родитеља, известилац, лице које овласти Председник Савета родитеља сачињава Записник са седнице Савета родитеља и одмах га доставља Савету родитеља у писаном облику на упознавање.

## **4. ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ**

### **члан 18.**

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања са дневног реда, и у колико то захтева већина чланова Савета родитеља.

### **члан 19.**

Седница Савета родитеља се прекида:

-када у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,

- када због дужине трајања седнице не може да се заврши у планирано време,

- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета родитеља прекида председник и заказује нову седницу. Наставак седнице заказује се најкасније до три дана.

## **5. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

### **члан 20.**

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи се изриче члановима који у свом излагању нарушују ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице се изриче према члану или позваном који врећа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласњем. Онај које удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

## **6. ЗАПИСНИК**

### **члан 21.**

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета родитеља закључује седницу.

На свакој седници води се записник, који садржи основне податке као што су: назив органа, место, дан и час када се одржава седница, број присутних и одсутни на седници Савета родитеља и оправданост одсуства чланова са седнице, дневни ред по тачкама за текућу седницу, а прва тачка је увек усвајање записника са предходне седнице, резултати гласања, као и одлуке, мишљења и закључци које је донео Савет родитеља. У записник се уносе и изјаве ако то поједини чланови изричito траже, као и друге околности које су битне за доношење одлука.

Записник се пише током састанка и сређује непосредно након састанка.

Записник са седнице Савета родитеља потписују председник Савета родитеља и записничар.

Записник са седнице Савета родитеља се може изменити и допунити, приликом усвајања записника.

члан 22.

Записник који је сачињен сагласно пропису и овом Пословнику јесте јавна исправа и доказ о току и садржини са седнице Савета родитеља, предузетих радњи и донетих одлука, мишљења и закључака.

Оригинал записника се чува као документ трајне вредности, као и друга документа са седнице Савета родитеља.

Члан 23.

На основу сачињеног записника са седнице Савета родитеља, израђују се појединачна правна акта, који су саставни део Записника.

## 7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 24.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет родитеља.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“ број 1-06-2082 од 04.12.2013. године.

члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број 1-06- 2790  
Дана 10.септембар 2019.године

Председник Савета родитеља  
Слободан Аксентијевић

