

Република Србија  
Предшколска установа „Сунце“  
Број 1-60-548  
Дана 21.04.2020.године  
Горњи Милановац  
Телефон 032-712-363  
e-mail: [pusuncegm@gmail.com](mailto:pusuncegm@gmail.com)  
Интернет старница: [пусунцегм.срб](http://pusuncegm.srb)

На основу члана 13. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“, број 18/10, 101/17, 113/17-други закон, 10/19), и члана 100. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-793 од 23.03.2018.године, и члана 2. Правилника о упису деце у Предшколску установу „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-538 од 10.04.2020.године, упућује се

### Ј А В Н И П О З И В

за редован упис деце у целодневни боравак у Предшколску установу „Сунце“ у радној 2020/21. години и то:

1. Радна јединица Објекат Анекс у ул. Вука Караџића бр. 6 Г.Милановац
  - 1 група деце рођене 2019.године - 14 деце.
  - 2 групе деце рођене 2018.године – 38 деце.
  - 1 група деце рођене 2017.године - 24 деце

2. Радна јединица Објекат II у ул. Железничка б/б Г.Милановац
  - 1 група деце рођена 2019.године – 14 деце.
  - 1 група деце рођене 2018.године – 17 деце.

3. Радна јединица Објекат III у ул. Крагујевачка б/б Горњи Милановац
  - 1 група деце рођена 2018. године -19 деце.

Упис детета у Предшколску установу врши се електронским путем посредством еУправе, и сајта Предшколске установе „Сунце“: [пусунцегм.срб](http://pusuncegm.srb)

Поред Захтева за упис детета у Предшколску установу „Сунце“, потребни докази за упис детета су:

1. **За децу из друштвено осетљивих група-** подносилац захтева подноси доказе:
  - 1.1. Деца жртве насиља у породици (Доказ: Решење или писана препорука Центра за социјални рад);
  - 1.2. Деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања (Доказ: Решење Центра за социјални рад),
  - 1.3. Деца самохраних родитеља (Доказ: фотокопија доказа на основу кога је утврђено самостално вршење родитељског права),
  - 1.4. Деца из из социјално нестимулативних средина (Доказ: решење надлежних институција),

1.5. Деца са сметњама у развоју (Доказ: потврда надлежне институције или мишљење Интерресорне комисије),

1.6. Деца из породица у којој је дете тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју, деца тешко оболелих чланова уже и шире породице (Доказ: медицинска документација којом се доказује тешко обољење или сметње у развоју),

1.7. Деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица (Доказ: решење надлежног органа),

1.8. Деца предложена од стране Центра за социјални рад и деца из средина у којима услед породичних или других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој (Доказ: мишљење Цетра за социјални рад или друге надлежне институције) .

**2. Извод из књиге рођених за дете** за које се подноси захтев и осталу децу која живе у породици- Установа на основу података из захтева прибавља доказе по службеној дужности, уколико подносилац сам не изјави да ће их доставити.

**3. Доказ о запослењу за оба родитеља или законског заступника детета:**

3.1. За запослене родитеље- Уверење о упису у Централни регистар обавезног социјалног осигурања, или листинг стажа осигурања издат од стране ПИО фонда,

3.2. За предузетнике- потврда АПР-а о регистарцији правног лица или извод о регистарцији из АПР-а,

3.3. За пољопривреднике – потврда или решење о регистрацији пољопривредног газдинству на име родитеља односно подносиоца захтева ,

3.4. Студенти – потврда факултета не старија од месец дана од расписивања Позивафотокопија индекса (прва страна и датум последњег уписаног семестра) и оригинал на увид;

3.5. За пензионере – фотокопија решења или послењи чек пензије,

3.6. За родитеље запослене у иностранству- потврда о запослењу коју је оверио судски тумач.

За подтачке 3.1. и 3.2. и 3.5. Установа прибавља по службеној дужности уколико подносилац није изјавио да их сам доставља.

**4. Потврда о пребивалишту за свако дете и родитеља-** Установа прибавља по службеној дужности уколико подносилац није изјавио да их сам доставља.

**5. Материјални услови породице-** решење о дечијем додатку или Потврду да је корисник дечијег додатка- Установа прибавља по службеној дужности уколико подносилац захтева није изјавио да сам доставља доказ.

**6. Поред доказа из тачака 2. 3. и 4. и 5.** докази који су потребни за децу која по извршеном бодовању имају исти број бодова:

6.1.Потврда о редовном измиривању обавеза према Установи за децу која су била или су у Установи (Доказ: Потврда службе рачуноводства Установе),

6.2. Потврда да су браћа и сестре уписана у Предшколску установу,

6.3. Мишљење стручног сарадника (Доказ: писано мишљење службе стручних сарадника Установе).

6.4. Лекарски налаз да деда или баба имају тешко хронично обољење.

**7. Родитељ из Здравственог листа** попуњава податке са којима располаже, а Установа ће по службеној дужности од Дома здравља –Дечије одељење Горњи Милановац прибавити



податаке о здравственом стању детета, а који се односе на упис детета у предшколску установу.

\* Сходно члану 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, број 18/16) Установа ће по службеној дужности прибавити доказе који су неопходни за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

\* У случају постојања основане сумње на истинитост достављених доказа, Комисија за пријем деце у предшколску установу, ће вршити накнадну проверу достављених доказа искључиво у сврхе уписа детета у предшколску установу.

Сви захтеви за упис деце у Предшколску установу који су пристигли електронским путем од 01.01.2020.године, па до расписивања Јавног позива за пријем деце у предшколску установу за 2020/21.годину разматраће се као благовремени у оквиру Јавног позива.

Захтев за упис детета се доставља електронском путем, од 05.05.2020.године до 20.05.2020.године. Подносилац захтева, поред захтева за упис детета у предшколску установу може доставити и потребне доказе електронским путем на меј адресу: sekretar@пусунцегм.срб.

Одлука о пријему деце ће бити донета до 15.07.2020.године и објављена на огласним таблама по радним јединицама и на интернет страници Установе: **пусунцегм.срб**, а коначна Одлука ће бити донета до 15.08.2020.године.

По коначности Одлуке о пријему деце са родитељем чије је дете примљено у Предшколску установу закључује се уговор о међусобним правима и обавезама, а пре поласка детета у Предшколску установу.

За све детаљније информације можете се обратити на телефон 712-363.

Позив доставити:

1. На огласну таблу Установе
2. Таковским новинама
3. На интернет страницу: **пусунцегм.срб**
4. а/а



Директор

Виолета Антонијевић

*Виолета Антонијевић*