

Република Србија  
Предшколска установа „Сунце“  
Број 1-60-2017  
Дана 04.08.2020. године  
Горњи Милановац

На основу члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ( „Службени гласник Републике Србије“, број 94/20), и члана 52. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, директор Предшколске установе „Сунце“, а на основу овлашћења директора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, број 1-60-2958 од 27.09.2019. године, доносим

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ  
БОЛЕСТИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ  
МИЛАНОВАЦ**

**1. УВОД**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Послодавац је дужан да план примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије, усаглашава са одлукама надлежног органа.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID- 19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Предшколска установа „ Сунце „, у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Донет је Акт о процени ризика Предшколске установе „Сунце“ број: 1- 06-215-1 од 30. 03. 2008. године и Допуна акта о процени ризика број: 1-60-589 од 06. 05.2020. године, на свим радним местима.

План примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести у Предшколској установи „ Сунце „, саставни је део Акта о процени ризика.

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦЕ“**

**Назив послодавца:** Предшколска установа „Сунце“  
**Адреса седишта:** Горњи Милановац, Вука Каракића 4  
**Поштански број:** 32300

**Општина:** Горњи Милановац

**Матични број:** 07177232

**Порески идентификациони број:** 100889777

**Шифра делатности:** 8510 предшколско образовање

У Предшколској установи „Сунце“, на дан 31.05.2020. године укупан број запослених и радно ангажованих је 167.

Локације изван седишта Предшколске установе:

1. Објекат Анекс, Вука Каракића 6
2. Објекат II, Железничка б/б
3. Објекат III, Крагујевачка б/б
4. Објекат IV, Иве Лоле Рибара 3
5. Објекат на Руднику
6. Објекат у Прањанима

### **3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID- 19**

Корона вируси су велика породица вируса који изазивају болести у распону од благе прехладе до тежих респираторних болести, попут познатог блискоисточног респираторног синдрома ( MERS- CoV ) и тешког акутног респиратор синдрома ( SARS-CoV ). Поред ових познатих корона вируса, тренутно се појавио нови корона вирус ( 2019-nCoV ) који је добио назив COVID- 19.

COVID- 19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS- CoV- 2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 ( Директива Комисије ( ЕУ ) 2020/ 739 од 3. јуна 2020. године ).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID- 19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID- 19 могу се развити симптоми као што су:

- Кашаљ;
- Отежано дисање;
- Повишене температуре;
- Грозница;
- Главобоља;
- Губитак чула укуса и мириза.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имуношким системом, старијим и оним са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID- 19 су:

- Директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;

Индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додирањем површина и предмета, а затим додирањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дugo вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светlosti;
- разлике у температури и влажности.

#### **4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

У Предшколској установи „Сунце“ на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

- 1) Запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, које садрже информације о симптомима заразне болести;
- 2) Безконтактно мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена;
- 3) Обавезна дезинфекција руку и обуће пре уласка у просторије;
- 4) Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама;
- 5) Спречити улазак у објекат и просторију лицима без заштитне маске;
- 6) Обезбедити запосленима довољне количине сапуна, убрusa, текуће воде и дезинфекционах средства на бази алкохола за прање руку;
- 7) Редовно информисати запослене и радно ангажованих лица о општим хигијенским мерама, а нарочито о важности честог прања руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди;
- 8) Избегавати додирања уста, носа и очију, осим марамицом, придржавати се инструкција о променама у организацији рада и одговорном понашању на радном месту;
- 9) Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица,
- 10) Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра);
- 11) Пре почетка и по завршетку састанка обезбедити проветравање и дезинфекциовање просторија;
- 12) Избегавати руковање приликом пословних сусрета;
- 13) Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема) и исте остављати у стању да не угрожавају друге запослене;
- 14) Редовно уклањање отпада и смећа из просторија (канте за смеће обложене пластичном кесом) тако да се могу исптраznити без контаката са садржајем;
- 15) Вођење евидентије о дезинфекцији радних и помоћних просторија- задужити хигијеничара или неко друго лице;
- 16) У току радног времена редовно проветравати радне просторије;
- 17) Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене;

- 18) Организовање рада тако да се радни задаци изводе смањивањем рада у групи и непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору- размотрити могућност прерасподеле радног времена, рад по сменама, рад од куће;
- 19) Обезбедити међусобну дистанцу од најмање 2 м и 4 метра квадратне површине слободног простора по запосленом- пратити одлуке кризног штаба;
- 20) Забрањено је окупљање запослених за време паузе у групама већим од 5 људи. Седети одвојено поштујући прописану дистанцу;
- 21) Забранује се непосредан физички контакт (руковање, грљење итд);
- 22) Обезбедити запосленима одговарајућу заштитне опрему (маске и рукавице);
- 23) Странке, посетиоци, лица која се по било ком основу затекну у росторијама Предшколске установе, морају све време да носе заштитну опрему (маске );
- 24) Забранити наручивање и доставу хране запосленима у објекат Предшколске установе;
- 25) Пре почетка и по завршетку састанка обезбедити проветравање и дезинфекција просторија;
- 26) Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива;
- 27) **Примењивати све друге мере по препоруци епидемиолога.**

## **КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ**

За извршење мера и активности у Предшколској установи „Сунце“ одговоран је директор установе.

Свакодневу контролу спровођења мера од стране запослених и радно ангажованих спроводиће руководиоци организационих јединица, и медицинске сестре на превентивној здрав. заштити.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља на раду обављаће лице за безбедност и здравље на раду.

### **Обавезе запослених и начин рада запослених и радно ангажованих лица**

Запослени и радно ангажована лица су обавезни и дужни да спроводе све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачували своје здравље, као и здравље других лица и да:

- 1) Пре уласка у просторије Предшколске установе „Сунце“ обаве бесkontактно мерење температуре;
- 2) Пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) Пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и дезинфекција опреме и средстава за рад (компјутера, алата, радних столова, телефона, тастатуре, „миша“, хефталице, хемијске оловке и сл) и да у случају недостатка на опреми извести послодавца или неко друго овлашћено лице;
- 4) употребљене маске и рукавице, као и искоришћење убрuse који се користе за дезинфекцију радних површина бацају у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што редовно и правилно перу руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) личну одећу држе одвојено од опреме и средстава за личну заштиту и радног одела;
- 7) држе минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица;

8) у току рада избегавају ношење накита, сатова и наруквица, јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно прање руку у току рада и у току рада везивати косу;

9) Обавезно обавесте непосредног руководиоца, послодавца или друго овлашћено лице уколико посумњају на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;

10) пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене;

11) сарађују са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како бисе спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду;

#### **Посебне мере приликом рада са предметима и актима**

У току рада са предметима и актима обавезна је употреба заштитне маске, као и примена следећих мера:

1) Поставити посебан радни сто/ пулт за пријем/ отпрему предмета и аката;

2) Пријем предмета и аката вршити тако да лице које их доноси исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети и акт водећи рачуна да се увек одржава дистанца између лица;

3) Водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до врата;

4) Код потписивања и овере предмета и аката захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2 метра;

5) Отварање пристиглих пошиљки/ коверти вршити за столом намењеним за манипулацију предметима и актима;

6) Коверат/амбалажу, уколико није потребан, бацити у канту;

7) Предмете и акте одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање;

8) Регистраторе и фолије по потреби дезинфекцијати дезинфекцијоним средствима;

9) Након манипулације предметима и актима, поготову екстерним, обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку;

10) Не додиривати никада лице рукама;

11) Редовно дезинфекцијати сто/пулт који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

#### **Обавезе и правилно ношење заштитне опреме**

Заштитне маске дужни су да користе сви који остварују близки контакт са другим лицима. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користе, на следећи начин:

1) Једна маска се може користити само док се не овлажи,

2) Мaska која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем;

3) Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у цеп, остављати да виси око врата, јер тако и сама постаје извор инфекције.

#### **ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ**

1) Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и и нфицираним површинама само ако се правилно користе,

- 2) Ако се њима додирују контаминиране површине, а затим телефон, оловка, одело, лице, алат, онда оне не могу да спрече пренос инфекције;
- 3) И када носите рукавице, перите руке са рукавицама;
- 4) Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете;
- 5) Отварајте врата ако је могуће без додира ваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, идлактицом,
- 6) Свако смањење контаката даје шансу да се смањи пренос инфекције.

Правилно коришћење заштитних рукавица:

- 1) Нокти на рукама треба да су исечени на кратко;
- 2) Док су рукавице на рукама никако не додиривати лице и не везивати маске рукавицама којима сте већ додиривали површине око себе;
- 3) Обзиром да не постоји могућност мењања рукавица после сваког контакта са предметима, рукавице испрскајте 70 % алкохолом.

## **5. МЕРЕ И АКТИНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА**

### **Појава симптома заразне болести COVID- 19 код запослених**

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37 степени С) и / или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница ) и ако је био у контакту са оболелим вамн радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу. Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи; У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога одређује се даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препорукама епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

У случају сумње на појаву вируса, поступа се по следећој процедуре:

- 1) Запослени пријављује постојање симптома непосредном руководиоцу, који извештава послодавца,
- 2) На захтев непосредног руководиоца, запослени одмах одлази лекару у ковид амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца;

- 3) Послодавац одмах организује премештање запослених који су боравили у просторији са зараженим, затим се обавља дезинфекција радних и помоћних просторија у којима је боравио и којима је имао приступ заражени запослени;
- 4) Појачано се прати здравствено стање запослених и других лица са којима је био у контакту;
- 5) Запослени који су били у контакту са зараженим шаљу се у изолацију;
- 6) Дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у тој унутрашњој организационој јединици;
- 7) Послодавац сачињава писана упутства и инструкције за све запослене о начину примене против епидемиолошких мера (процедуре уласка и изласка из просторије, дефинише правце кретања запослених кроз радне и помоћне просторије);
- 8) Запослени обавезно пријављује контакт оболелог ван радног окружења;
- 9) По мишљењу лекара, на основу документације (тестова и сл.) и по опоравку запослени се враћа на посао;
- 10) **Напомена запосленима: не долазите на посао уколико се код вас јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем. Обавезно обавестите непосредног руководиоца.**

### ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве COVID – 19 у Предшколској установи.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

Ова Правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања.

Правила доставити:

1. На огласне табле по организационим јединицама
2. а/а

