

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1-60-2017
Дана 04.08.2020.године
Горњи Милановац

На основу члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије“, број 94/20), и члана 52. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, директор Предшколске установе „Сунце“, а на основу овлашћења директора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, број 1-60-2958 од 27.09.2019.године, доносим

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Послодавац је дужан да план примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије, усаглашава са одлукама надлежног органа.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Предшколска установа „Сунце“, у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Донет је Акт о процени ризика Предшколске установе „Сунце“ број: 1-06-215-1 од 30.03.2008.године и Допуна акта о процени ризика број: 1-60-589 од 06.05.2020.године, на свим радним местима.

План примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести у Предшколској установи „Сунце“, саставни је део Акта о процени ризика.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦЕ“

Назив послодавца: Предшколска установа „Сунце“

Адреса седишта: Горњи Милановац, Вука Караџића 4

Поштански број: 32300

Општина: Горњи Милановац

Матични број: 07177232

Порески идентификациони број: 100889777

Шифра делатности: 8510 предшколско образовање

У Предшколској установи „Сунце“, на дан 31.05.2020. године укупан број запослених и радно ангажованих је 167.

Локације изван седишта Предшколске установе:

1. Објекат Анекс, Вука Караџића 6
2. Објекат II, Железничка б/б
3. Објекат III, Крагујевачка б/б
4. Објекат IV, Иве Лоле Рибара 3
5. Објекат на Руднику
6. Објекат у Прањанима

3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID- 19

Корона вируси су велика породица вируса који изазивају болести у распону од благе прехладе до тежих респираторних болести, попут познатог блискоисточног респираторног синдрома (MERS- CoV) и тешког акутног респираторног синдрома (SARS- CoV). Поред ових познатих корона вируса, тренутно се појавио нови корона вирус (2019- n CoV) који је добио назив COVID- 19.

COVID- 19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS- CoV- 2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/ 739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID- 19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID- 19 могу се развити симптоми као што су:

- Кашаљ;
- Отежано дисање;
- Повишена температура;
- Грозница;
- Главобоља;
- Губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијим и оним са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID- 19 су:

- Директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;

Индијектно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Предшколској установи „Сунце“ на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

- 1) Запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, које садрже информације о симптомима заразне болести;
- 2) Безконтактно мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена;
- 3) Обавезна дезинфекција руку и обуће пре уласка у просторије;
- 4) Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама;
- 5) Спречити улазак у објекат и просторију лицима без заштитне маске;
- 6) Обезбедити запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средства на бази алкохола за прање руку;
- 7) Редовно информисати запослене и радно ангажованих лица о општим хигијенским мерама, а нарочито о важности честог прања руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди;
- 8) Избегавати додиривања уста, носа и очију, осим марамицом, придржавати се инструкција о променама у организацији рада и одговорном понашању на радном месту;
- 9) Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица,
- 10) Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра);
- 11) Пре почетка и по завршетку састанка обезбедити проветравање и дезинфиковање просторија;
- 12) Избегавати руковање приликом пословних сусрета;
- 13) Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалати, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема) и исте остављати у стању да не угрожавају друге запослене;
- 14) Редовно уклањање отпада и смећа из просторија (канте за смеће обложене пластичном кесом) тако да се могу испразнити без контаката са садржајем;
- 15) Вођење евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија- задужити хигијеничара или неко друго лице;
- 16) У току радног времена редовно проветравати радне просторије;
- 17) Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене;

