

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1-60-1357
Дана 22.04.2019.године
Горњи Милановац
Телефон 032-712-363
e-mail: pusuncegm@gmail.com
Интернет старница: www.pusuncegm.org

На основу члана 13. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“, број 18/10, 101/17, 113/17-други закон и 10/19), и члана 100. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-793 од 23.03.2018.године, и члана 2. Правилника о упису деце у Предшколску установу „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-909 од 02.04.2019.године и број 1-06-1091 од 19.04.2019.године, упућује се

Ј А В Н И П О З И В

за редован упис деце у целодневни боравак у Предшколску установу „Сунце“ у радној 2019/20. години и то:

1. Радна јединица Објекат I у ул. Вука Караџића број 4 Горњи Милановац-
 - 1 група деце рођене 2018. године – 12 деце.
 - 1 група деце рођене 2016.године – 20 деце.
2. Радна јединица Објекат Анекс у ул. Вука Караџића бр. 6 Г.Милановац
 - 1 група деце рођене 2018.године- 12 деце.
 - 1 група деце рођене 2017.године – 16 деце.
3. Радна јединица Објекат II у ул. Железничка б/б Г.Милановац
 - 1 група деце рођена 2018.године – 12 деце.
 - 1 група деце рођене 2017.године – 16 деце.
4. Радна јединица Објекат III у ул. Крагујевачка б/б Горњи Милановац
 - 1 група деце рођена 2017. године -16 деце.

Упис детета у Предшколску установу врши се на основу захтева родитеља или законског заступника, који се узима у Предшколској установи „Сунце“ Г.Милановац ул. Вука Караџића број 4, или се преузима на интернет страници www.pusuncegm.org.

Поред Захтева за упис детете у Предшколску установу „Сунце“, потребна је следећа документација:

1. Извод из књиге рођених за дете за које се подноси захтев и осталу децу која живе у породици не старији од шест месеци - фотокопија;
2. Доказ о запослењу за оба родитеља или законског заступника детета:
 - 2.1. За запослене родитеље- Уверење о упису у Централни регистар обавезног социјалног осигурања, или листинг стажа осигурања издат од стране ПИО



- фонда, који не могу бити старији више од два месеца од дана објављивања Јавног позива.
- 2.2. За предузетнике- потврда или фотокопија решења АПР о регистрацији правног лица,
 - 2.3. За пољопривреднике – потврда или решење о регистрацији пољопривредног газдинства,
 - 2.4. Студенти (редовни) – фотокопија индекса (прва страна и датум последњег уписаног семестра) и оригинал на увид;
 - 2.5. За пензионере – фотокопија решења или послењи чек пензије,
 - 2.6. За лица на одслужењу казне- потврда казненео-поправне институције.
3. Фотокопија очитане личне карте за оба родитеља, односно законског заступника детета.
 4. Поред доказа из тачке 1. 2. и тачке 3. овог Позива, потребна документација за децу која припадају некој од следећих категорија је:
 1. Деца жртве насиља у породици (Доказ: Решење или писана препорука Центра за социјални рад);
 2. Деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања (Доказ: Решење Центра за социјални рад),
 3. Деца самохраних родитеља (Доказ: фотокопија доказа на основу кога је утврђено самостално вршење родитељског права),
 4. Деца из из социјално нестимулативних средина (Доказ: решење надлежних институција),
 5. Деца са сметњама у развоју (Доказ: потврда надлежне институције или мишљење Интерресорне комисије),
 6. Деца из породица у којој је дете тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју, деца тешко оболелих чланова уже и шире породице (Доказ: медицинска документација којом се доказује тешко обољење или сметње у развоју),
 7. Деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица (Доказ: решење надлежног органа),
 8. Деца предложена од стране Центра за социјални рад и деца из средина у којима услед породичних или других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој (Доказ: мишљење Цетра за социјални рад или друге надлежне институције) .
 5. Поред доказа из тачака 1. 2. 3. и 4. докази који су потребни за децу која по извршеном бодовању имају исти број бодова:
 1. Потврда о редовном измиривању обавеза према Установи за децу која су била или су у Установи (Доказ: Потврда службе рачуноводства Установе),
 2. Мишљење стручног сарадника (Доказ: писано мишљење службе стручних сарадника Установе).



* Сходно члану 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, број 18/16 Установа ће по службеној дужности прибавити доказе који су неопходни за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

* У случају постојања основане сумње на истинитост достављених доказа, Комисија за пријем деце у предшколску установу, ће вршити накнадну проверу достављених доказа искључиво у сврхе уписа детета у предшколску установу.

Захтев са потребним доказима се доставља непосредно у Управи Установе ул. Вука Караџића број 4, од 8,00 до 15,00 часова или електронском поштом на е-mail адресу: pusunsegm@gmail.com, од 06.05.2019.године до 17.05.2019.године.

Одлука о пријему деце ће бити донета до 14.06.2019.године и објављена на огласним таблама по радним јединицама и на интернет страници Установе: www.pusunsegm.org, а коначна Одлука ће бити донета до 15.08.2019.године. По коначности Одлуке о пријему деце са родитељем чије је дете примљено у Предшколску установу закључује се уговор о међусобним правима и обавезама, а пре поласка детета у Предшколску установу.

За све детаљније информације можете се обратити на телефон 712-363.

Позив доставити:

1. На огласну таблу Установе
2. Таковским новинама
3. На интернет страницу : www.pusunsegm.org
4. а/а

Директор

Виолета Антонијевић



Виолета Антонијевић