

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1-06-1432
Дана 01.07.2022.године
Горњи Милановац

На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС”, број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/2020 И 129/21), Управни одбор Предшколске установе ”Сунце” Горњи Милановац, на седници одржаној 01.07.2022.године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА Предшколске установе ”Сунце” Горњи Милановац

Члан 1.

У Статуту Предшколске установе број 1-06-793 од 23.03.2018.године у члану 6. став 5 се мења и гласи:

„У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, предшколска установа остварује и различите облике и програме у функцији остваривања неге, васпитања и образовања деце, одмора и рекреације, пружање подршке породици, неговање језика и културе националне мањине, науке и уметности, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице.“

Члан 2.

У члану 11. став 2. реч „испред“ се мења и гласи: “испод“.

Члан 3.

У члану 16. се мења и гласи:

„Организационе јединице у својим објектима реализују програме васпитно-образовног рада, превентивно-здравствене заштите и исхране деце кроз целодневни, полудневни и програм припреме за полазак у основну школу, и различите програме и облике у оквиру предшколског програма.

У организационој јединици Објекта I, васпитно-образовна делатност се реализује у преподневној смени у десет васпитних група и три јаслене групе на целодневном боравку. У Објекту I одвијају се послови руковођења, пратећи и помоћно-технички послови, правно-административни послови, финансијски и рачуноводствени послови, послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите, послови транспорта (возач), послови услужних делатности (сервирке), као и остали послови подршке (спремачице-чистачице), послови стручних сарадника (педагог, педагог физичке културе, логопед), послови сарадника (сарадник на превентивној здравственој заштити, и социјални радник). Стручни сарадници, сарадник социјални радник обављају послове за све организационе јединице.

У организационој јединици Објекат Анекс васпитно-образовна делатност се реализује у преподневној смени за четири јаслене групе и шест васпитних група на целодневном боравку, и у поподневној смени једна мешовита васпитна група на целодневном боравку и васпитне групе на четворочасовном припремном предшколском програму. У Објекту Анекс се организују и послови услужних делатности (сервирке), као и остали послови подршке (спремачице-чистачице, техничар за прање и одржавање одеће), и послови сарадника (сарадник на превентивној здравственој заштити).

У организационој јединици Објекат II васпитно-образовна делатност се реализује у преподневној смени у три јаслене групе и шест васпитних група на целодневном боравку. У објекту се обављају и послови сарадника на превентивној здравственој заштити, послови услужних делатности (сервирке), као и остали послови подршке (спремачице-чистачице).

У организационој јединици Објекат III васпитно-образовни рад се реализује на целодневном боравку у преподневној смени у једној јасленој групи, три васпитне групе и једној групи на припремном предшколском програму. У објекту се обављају и послови сарадника на превентивној

здравственој заштити, послови услужних делатности (сервирке), као и остали послови подршке (спремачице-чистачице).

Организационо Објекту III припадају и Објекти у Прањанима, са једном јасленом и једном мешовитом групом и једном групом на припремном предшколском програму, и на Руднику са једном мешовитом групом и једном групом на припременом предшколском програму. Објекат у Прањанима има самосталну кухињу у којој се спрема храна за децу, а објекат на Руднику самостално спрема храну у заједничкој кухињи коју користи са основном школом. У оба објекта се обављају и послови услужних делатности (сервирке), као и остали послови подршке (спремачице-чистачице).

У организационој јединици Објекат IV реализује се припремни предшколски програм у целодневном трајању у шест васпитних група, у првој смени све док се не обезбеде услови за организовање васпитно-образовне активности у складу са Одлуком о плану развоја мреже јавних предшколских установа на територији општине Горњи Милановац за период 2020-2025.година, број 1-6-10/2020 од 10.02.2020.године, односно предшколско образовање од годину дана до поласка у школу. У објекту се обављају и послови сарадника на унапређивању превентивне здравствене заштите за све организационе јединице и послови сарадника за превентивну здравствену заштиту за Објекат IV, као и послови услужних делатности (сервирке), и остали послови подршке (спремачице-чистачице).

Припремни предшколски програм на сеоском подручју организује се у простору при основним школама у полудневном у трајању од 4 сата дневно, и организационо припада Објекту IV.

Место реализације припремног предшколског програма у четворчасовном трајању одређује се Годишњим планом рада се за сваку радну годину у зависности од броја пријављене деце да похађају припремни предшколски програм.

У организационој јединици Централна кухиња, организује се дневно спремање хране за децу уписану на целодневни боравак (доручак, ужина и ручак).

Члан 4.

У члану 17. став 1. се мења и гласи:

„Процесом рада васпитача, медицинских сестара кординирају руководиоци васпитних група и руководиоци јаслених група, по организационим јединицама. Руководиоци јаслених група поред послова медицинске сестре васпитача обављају и послове превентивне здравствене заштите у организационој јединици у којој и руководе, све док се не стекну услови за пријем у радни однос сарадника за превентивну здравствену заштиту по организационим јединицама. Руководиоци организационе јединице васпитних и јаслених група планирају свој дневни распоред рада тако да је присутан један од руководиоца у организационој јединици у оквиру једанаесточасовног радног времена организационе јединице“.

Став 2. се мења и гласи:

„Запослени на пословима унапређивања превентивно-здравствене заштите руководи организацијом послова превентивне здравствене заштите на нивоу Установе“.

Став 5. се мења и гласи:

„ У организационој јединици Централна кухиња руководи руководиоцац и шеф централне кухиње.“

Члан 5.

Назив и члан 22. се мењају и гласе:

„Радна година и радно време Установе

Образовно васпитни рад се остварује у току радне године која почиње 1. септембра извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31. августа наредне године.

Радно време Установе, почетак и завршетак радног времена, утврђује се на почетку сваке радне године, Годишњим планом рада, а у зависности од потреба деце и родитеља, односно другог законског заступника, по прибављеном мишљењу Савета родитеља Предшколске установе, уз сагласност оснивача.

Промена радног времена у току радне године се врши на предлог родитеља и других заинтересованих, уз прибављено мишљење Савета родитеља и сагласности оснивача.

Члан 6.

У члану 23. после става 5. додају се ставов 6 који гласе:

„Установа може сваку од евиденција из става 3. тачка 1. и 2. да води електронски, у оквиру јединственог информационог система просвете, а у складу са Законом.

Постојећи став 6. постаје став 7.

Члан 7.

У члану 24. после речи „образцу“ брише се тачка, и додају се речи „или електронски“ и ставља се тачка.

Члан 8.

У члану 30. после става 9. додаје се нови став 10, који гласи:

„Податак да је образовање стечено у складу са ставом 1. и 2. овог члана уноси се у одговарајући део обрасца јавне исправе.“

Члан 9.

У члану 41 . став 3. се мења и гласи:

„Скупштина општине разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор Установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

1. Управни одбор доноси незаконите одлуке, или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси;

2. члан Управног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;

3. у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности,

4. Скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбор именованог на њен предлог;

5. Савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбор именованог на његов предлог;

6. Васпитно-образовно веће покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбор именованог на његов предлог;

5. када наступи услов из члана 116. став 9. ЗОСОВ-а.

Члан 10.

У члану 43. став 1. алинеје 5. и 8. и 9. се мењају и гласе :

„- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу различитих облика и програма васпитно-образовног рада,“

„- закључује са директором уговор о раду на одређено време. Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у Предшколској установи, Управни одбор доноси решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду,

- одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе,“

После алинеје 18. додаје се нове алинеја 19. која гласи:

-образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања,“

Досадашња алинеја 19. постаје алинеја 20.

Члан 11.

У члану 46. у ставу 1. алинеја 9. речи: „посебних и специјализованих и других облика рада“ се мењају и гласе: „различитих програма и облика у оквиру предшколског програма.“

После алинеје 9. додају се нове алинеје 10. 11. и 12. које гласе:

- „даје мишљење на елаборат Педагошког колегијума о организовању и избору различитих програма и облика и услуга у оквиру предшколског програма (зимовање, летовање, учење страног језика, и др.),

- учествује у предлагању садржаја различитих програма и облика у оквиру предшколског програма,
- учествује у поступку избора радних књига, радних свески и часописа у складу са законом којим се уређују уџбеници.“

Члан 12.

У члану 48. став 4. речи: “у предшколској установи након стеченог одговарајућег образовања“ се мењају и гласе: „на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања.“

Члан 13.

У члану 49. став 5. се мења и гласи:

„Управни одбор образује комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија), која има непаран број чланова. На седници Управног одбора на којој се образује Комисија за избор директора, за кандидата који се предлаже за члана мора се имати сагласност кандидата да прихвата да буде члан Комисије.“

Члан 14.

Члан 50. се мења и гласи:

„Управни одбор закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у Предшколској установи, Управни одбор доноси решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.

Директору установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност директора због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Лице из става 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављао пре именовања за директора установе.“

Члан 15.

У члану 52. став 2. тачка 16. се мења и гласи:

„16. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, План јавних набавки, Правилник о планирању у установи, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, и друга акта у складу са законом, и другим општим актима,“

После тачке 22. додају се нове тачке 23. до 25. које гласе:

„23. организује и уређује интернет страницу Установе,

24. именује и разрешава руководиоце организационих јединица и служби, *

25. одговоран је за израду Годишњег информатора о раду Установе који се израђује у електронском и машински читљивом облику и објављује се путем јединственог информационог система информатора о раду, који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности“.

Досадашња тачка 23. постаје тачка 26.

Члан 16.

У члану 57. став 2. алинеја 6. мењају се речи: „посебних, специјализованих и других облика рада“ у речи: „различите програме и облике у оквиру предшколског програма“

Члан 17.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Седнице Стручног актив за развојно планирање сазива и руководи руководиоца актива, о чему се води записник. Руководилац актива је дужан да редовно доставља извештај о резултатима

остварености развојног плана директору, а директор Савету родитеља и Управном одбору. Актив за развојно планирање је дужан да благовремено достави Управном одбору предлог Развојног плана Установе, као и измене и допуне истог.“

Члан 18.

После члана 70. додаје се члан 70 а. који гласи:

„Члан 70 а.

„Сходно члану 56. Статута, директор образује Стручне тимове на почетку сваке радне године, посебним решењем. У решењу се одређују руководиоци и чланови тима. Руководилац Стручног тима је одговоран за рад Стручног тима. Руководилац Стручног Тима сазива седнице уколико није надлежан директор, стара се о благовременом достављању позива и материјала за седнице. Закључке, мишљења и друге одлуке Стручног тима руководиоци доставља директору. Чланови Стручног тима доносе одлуке на основу већине од укупног броја присутних чланова на седници, а седница се одржава ако је присутна већина од укупног броја чланова Стручног тима. На седницама Стручног тима води се записник.

Руководилац Стручног тима може именовати заменика који га замењује у случају његове спречености да обавља послове руководиоца Тима. Чланови Тима су дужни да присуствују седницама Тима, а у случају спречености да обавесте руководица Тима о спречености присуства на седници.“

Члан 19.

Члан 75. се мења и гласи:

„Правне послове у установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (лиценцу).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита за секретара сноси установа.

Секретар који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 3. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Секретару се одузима лиценца за секретара који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања, за кривично дело или привредни пресатупу вршењу дужности.“

Члан 20.

У члану 79. став 1. се брише.

У ставу 4. речи: „Обавезни члан комисије је секретар установе“ се мењају у речи: „Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији“.

У ставу 5. речи „у ужи избор“ се мењају у речи : “испуњавају услов за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања“

У ставу 7. речи: „и доноси решење о избору кандидата“ се мењају у речи: „ и сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору“

Став 8. и 9. се мењају и гласе:

„ Директор установе у року од осам дана од достављања образложене листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос од стране конкурсне комисије, доноси решење о избору кандидата по конкурсу.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу Управном одбор, у року од осам дана од дана достављања решења, а Управни одбор о жалби одлучује у року од 15 дана од подношења жалбе.“

Члан 21.

У члану 80. став 2. алинеја 3. речи: „на неодређено време“ се бришу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Измене и допуне Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-539 од 10.04.2020.године и број 1-06-2067 од 28.08.2020.године стављају се ван снаге, јер Скупштина општине Горњи Милановац, на исте није дала сагласност.

Члан 23.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а примењује се даном добијања сагласности од стране оснивача.

Број 1-06-1432
Дана 01.07.2022.године



Председник Управног одбора
Јелена Арсић Јелић

Ове Измене и допуне Статута су објављене на огласној табли Установе дана 07.07.2022. године.