

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број :1-402-2837
Дана: 14.12.2020 године
Горњи Милановац

Програм пословања са финансијским планом за 2021. годину

Горњи Милановац, децембар 2020.

САДРЖАЈ:

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
1.Оснивање Установе	3
2.Делатност Установе	3
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И	
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ.....	4
1.Објекти за децу	4
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ	7
1.Преглед кадровске структуре у Установи.....	7
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ И	
ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ.....	17
1.Организација васпитно-образовног рада установе.....	18
1.1. Обухват деце у целодневном програму за радну 2020/2021.....	17
1.2. Бројно стање деце према програмима рада.....	18
1.2.1. Стални програми рада од 01.09.2020.год.....	18
1.2.2. Припремни предшколски програм у седишту установе.....	18
1.2.3. Припремни предшколски програм ван седишта установе.....	19
1.2.4. Деца на припремном предшколском програму укупно.....	19
2. Ритам рада.....	20
3.План рада.....	20
3.1.План васпитно-образовног рада.....	20
V Програм исхране деце.....	24
VI ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ.....	26
1.План прихода.....	27
2.План расхода.....	27
3.План издатака за нефинансијску имовину.....	33
5. Пројекција расхода и издатака за 2022 и 2023 годину.....	33

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. О оснивању Установе

Установа је основана као јавна служба, решењем Скупштине општине Горњи Милановац број 2-022-11 од 28. јула 1972. године, а уписана у регистар код Привредног суда у Краљеву, у регистарски ложак бр.1-141-00 Ус. 53/73 од 31.12.1973. године.

Скупштина општине Горњи Милановац донела је нову Одлуку о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечје установе "Миша Лазић" у Горњем Милановцу дана 12.12.1997.год. број 1-06-86/97. Такође, Скупштина општине Горњи Милановац 15.03.2004. године донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечје установе "Миша Лазић" у Горњем Милановцу, број 3-01-06-520/2004. На основу решења Скупштине општине број 3-01-06-324/02 од 05.07.2002. године, Установа за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа "Миша Лазић" променила је назив у Установа за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установу "Сунце". Установа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Чачку, број регистарског улошка 5-26-00, а решење заведено под бројем Фи. 193/03.

На основу Одлуке Управног одбора Дечје установе „Сунце“ број 1-06-1067 од 06.06.2011.године, решења Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-918/2011 од 15.јуна 2011. године и сагласности Министарства просвете и науке, Школска управа у Чачку број 423-614-151/2011 од 20.10.2011.године, Установа за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа „Сунце“ променила је назив у Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац.

Права и дужности оснивача Установе, у складу са законом, врши Скупштина општине Горњи Милановац.

2.Делатност Установе

Делатност Установе је васпитање и образовање деце предшколског узраста. Под предшколским узрастом подразумева се узраст деце од шест месеци до поласка у основну школу.

Основна делатност Установе је:

85.10 - Предшколско образовање

Установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега и превентивно - здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста у складу са законом.

У оквиру предшколског програма могу да се остварују посебни и специјализовани програми, и то:

1. програми посебних области васпитно-образовног рада,
2. програми неговања језика и културе националне мањине,
3. пригодни и повремени програми који имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, односно одмора деце,
4. програми подршке породици,
5. програми за рад са децом у породици (породичне јасле, „Беби сервис”);
6. други програми и облици рада и услуга.

Поред редовних програма васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању, у оквиру посебних и специјализованих програма Установа организује и зимовање деце.

Установа може да обавља и другу делатност која је у функцији образовања и васпитања, под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања. Установа се може бавити проширеном делатношћу ако се истом унапређује или доприноси рационалније и квалитетније обављање образовања и васпитања. Одлуку о проширењу делатности доноси Управни одбор у сагласност Министарства. Одлука мора да садржи план прихода, који ће се остварити и издатака за обављање те делатности, начин ангажовања запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Делатност предшколског васпитања и образовања обавља се у објектима који су наменски грађени или адаптирани за потребе предшколске установе и у школским објектима који се користе за реализацију припремног предшколског програма.

Установа обавља послове јавне службе и то делатност од непосредног друштвеног интереса. Васпитно-образовни рад остварује се на српском језику. Установа има својство правног лица и у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у оквиру правне и пословне способности.

За своје обавезе у правном промету према трећим лицима Установа одговара свим средствима којима располаже. Установа има свој рачун који је укључен у консолидовани рачун трезора.

Установа има право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини које су јој дате на коришћење, а сходно Закону о јавној својини, и користе се за обављање делатности која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и Одлуком о оснивању Установе.

Установа обавља делатност у свом седишту и у издвојеним одељењима која су организована као радне јединице. У оквиру радне јединице налазе се издвојена одељења у којима се организује целодневни боравак на сеоском подручју (Прањани и Рудник), као и припремни предшколски програм који се организује у школским објектима по насељеним местима општине.

II. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

1. Објекти за децу

Предшколска установа “Сунце“ у Горњем Милановцу од свог оснивања радила је у неадекватном простору при ОШ “Краљ Александар I“ до изградње првог објекта 1972. године. Друга организациона јединица, односно објекат II изграђен је 1979. Године. Објекат III је изграђен 1981. године, а Анекс објекта I 1984. године. Од 1. октобра 2008. године формирана је радна јединица Објекат IV, адаптацијом простора тзв. “Боравак“ при О.Ш. „Момчило Настасијевић“ у

Г.Милановцу.Предшколско образовање на Руднику раелизује се у објекту који је грађен 1971. Године у склопу О.Ш.“Арсеније Лома“ Рудник. У Прањанима систем предшколског образовања је почео да функционише 01.10.2002.године и користио се простор О.Ш.“Иво Андрић“, а од 18.01.2010.године објекат вртића у Прањанима ради у новом адаптираном простору.У 2017. години је завршена доградња Анекса. У 2020. години су у Објекту 1 адаптацијом простора бивше централне кухиње добијене, три васпитне собе, чиме је делимично ублажен проблем недостатка смештајних капацитета.

Редни број	Назив објекта	Капацитет (број група и деце)		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1	Објекат I	14	364	1.342	2.800	В. Караџића бр. 4, Г. М
2	Објекат I анекс	10	240	1.783	2.000	В. Караџића бр.6 , Г.М
3	Објекат II	9	235	1.299	4.300	Железничка б/б, Г.М
4	Објекат III	5	121	930	7.000	Крагујевачка б/б, Г.М
5	Објекат IV	6	170	360	650	Иве Лоле Рибара бр. 3, Г.М
6	Рудник	1	29	380	1.000	Рудник
7	Прањани	2	31	360	800	Прањани
	Укупно:	47	1190	6.454	18.550	

Централна кухиња и просечан број obroка дневно

Ред. бр.	Објекат	Површина	Доручак	Ручак	Ужина	Адреса
1.	Објекат 1	98м ²	1000	1000	1000	Вука Караџића 4 Горњи Милановац

Просечна старост објеката у којима бораве деца је преко 35 година. Поред редовног одржавања објеката укупне површине 6.454 м² и дворишне површине од 18.550 м², потребно је стално улагање у исте у циљу стварања услова за безбедан боравак деце у Предшколској установи. Поред трошкова грејања, чишћења, електричне енергије, кречења, набавке дидактичког и канцеларијског материјала, електро и водоводно-канализационог материјала, значајна средства су потребна и за набавку намирница и прехранбених производа за исхрану деце. Дневно се припреми око 3.000 obroка, а за годину дана преко 600.000 obroка. Контролу микробиолошке и хемијске исправности хране и намирница, као и испитивање радних површина у централној кухињи, чајним кухињама и физичко хемијско испитивање и микробиолошко испитивање воде у објекту вртића у Прањанима, све то једном месечно обавља Завод за јавно здравље Чачак. Такође, сходно Закону о санитарном надзору врши се два пута годишње дератизација простора установе, као и санитарни преглед запослених.

Објекти I, II, и III, Анекс и објекат на Руднику су наменски грађени и одговарају просторно за нормалан рад са децом и имају вишенаменске просторије које се користе за све дечје активности (физичко васпитање, приредбе, прославе и др.) Објекат IV и објекат у Прањанима су адаптирани за потребе предшколског образовања.

Објекат IV је адаптиран и прима децу искључиво узраста од 5,5-6,5 која се налазе у групама на припремном предшколском програму, (пре подне у целодневном трајању, а поподне су групе у четворочасовном трајању).Простор у коме бораве деца на целодневном боравку је недовољан и није по нормативу. Великим напором запослених и стрпљењем родитеља, припремни предшколски програм у поменутом простору реализује се успешно.

Објекат у Прањанима има простора за формирање четири групе, али због мањег броја деце, формиране су две групе деце (мешовита и ппп).

По расписивању пролећног конкурса за пријем нове деце у целодневни боравак, новопримљена деца полазе у вртић првог септембра. У Објекат IV премештају се групе из објеката I, II и Анекса и формирају се нове групе које у радној години чине групе на припремном предшколском програму.

Сви објекти имају дворишне површине које су опремљене реквизитима за игру деце

У 2017. години је почео са радом дограђени део Анекса где је добијено 505 m2 смештајних капацитета. У току 2019. године је урађена адаптација једног дела у Објекту 1 чиме је добијен простор за једну собу, у 2020. години су у Објекту 1 адаптацијом простора бивше централне кухиње добијене, три васпитне собе. Овом доградњом Анекса и адаптацијама у Објекту 1 **делимично је ублажен проблем недостатка смештајних капацитета, али није решен проблем деце која чекају на пријем у Установу.**

Објекти I, II, IV и Анекс се греју на гас, а алтернатива је лож уље. Објекат III користи за грејање лож уље, и не очекују се проблеми око снабдевања потребним енергентом. Објекат на Руднику греје се из котларнице на лож уље О.Ш. «Арсеније Лома» која одржава котларницу уз сарадњу са Установом. Грејање Објекта у Прањанима је на катао на електричну енергију. Грејање учионица у сеоским школама у којима се реализије припремни предшколски програм је у склопу школе. По завршетку грејне сезоне врши се ремонтовање котлова на гас и на лож уље, да би котларнице спремно дочекале грејну сезону. Објекат 4, где се одржава припремни предшколски програм, се греје на гас заједно са основном школом «Момчило Настасијевић». До 2019. године школа је сама плаћала рачуне гаса али од априла 2019. године, Предшколска установа»Сунце» врши рефундацију трошкова гаса по испоставњеним обрачунима од стране школе.

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Приказ кадрoвске структуре, профила запoслених и броја радника је дат у табели. У табели је дата структура и број запoслених у септембру 2020. године. Она приказује укупан број запoслених, на неодређено време, на одређено време, на неплаћеном одсуству, на боловању и на породилском одсуству. Укупан број запoслених у септембру 2020. године је 152, на неодређено време 117, на одређено време до расписивања конкурса 21 а на одређено време на замени до 60 дана 14 запoслених. У табели су дати и коефицијенти (основни, додатни и укупни коефицијенти).

Преглед кадрoвске структуре у септембру 2020. године

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Коефицијент				Радноправни статус (неодређено/одређено)	Правни основ увећањ коефицијента
			основни	увећан	додатни по Уредби	укупно		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Виолета Антонијевић	Директор, струковни васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	2,98	17,86	неодређено	руководићење
2.	Данка Боровњак	Секретар и руководица техничке службе, основне студије на факултету у трајању од 4 до 6 година	17,32	-	0,52	17,84	неодређено	руководићење
3.	Дајана Срдановић	Васпитач и руководица радне јединице, средња стручна спрема у трајању од четири године	13,42	-	1,34	14,76	неодређено	руководићење
4.	Ружа Обрадовић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено	
5.	Мира Јелић	Васпитач и руководица радне јединице, више образовање	14,88	-	1,49	16,37	неодређено	руководићење
6.	Милина Смолковић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено	
7.	Зорица Јовановић	Васпитач и	14,88		1,79	16,67		Руководићење и д

		руководилац радне јединице, више образовање					неодређено	сметњама у раз
8.	Гордана Курћубић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
9.	Марина Максимовић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено	
10.	Душица Марковић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	0,45	15,33	неодређено	Дете са сметњама у развоју
11.	Марина Маринковић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
12.	Биљана Петковић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено	
13.	Снежана Јовановић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
14.	Верлица Бановић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
15.	Мира Ђуровић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	17,32	-	-	17,32	неодређено	
16.	Љиљана Томић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
17.	Слађана Гвозденовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
18.	Љубица Радојичић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	17,32	-	-	17,32	неодређено	
19.	Јелена Јовичић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
20.	Светлана Михаиловић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	17,32	-	-	17,32	неодређено	
21.	Слађана Кићановић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
22.	Невенка Миловановић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено	
23.	Душанка Овчаревић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
24.	Снежана Дамљановић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
25.	Славица Радојичић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	17,32	-	0,52	17,84	неодређено	Дете са сметњама у развоју
26.	Снежана Јевтовић	Васпитач, више	14,88	-	-	14,88	неодређено	

		образовање						
27.	Веселинка Трифуновић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено	
28.	Биљана Недић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	0,45	15,33	неодређено	Дете са сметњама у развоју
29.	Јасмина Радовановић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено	
30.	Рада Дамљановић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
31.	Јелена Оташевић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
32.	Снежана Дмитровић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
33.	Јелена Боровњак	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
34.	Љубинка Симовић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
35.	Босанка Јовашевић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
36.	Јасминка Тресач	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
37.	Светлана Рашић	Медицинска сестра васпитач и руководица радне јединице, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	1,34	14,76	неодређено	руковођење
38.	Снежана Остојић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
39.	Живка Симић	Медицинска сестра васпитач и руководица радне јединице, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	1,34	14,76	неодређено	руковођење
40.	Марија Сретеновић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
41.	Данијела Касаповић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању	13,42	-	-	13,42		

		од 4 године					неодређено
42.	Ана Петровић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	17,32	-	-	17,32	неодређено
43.	Снежана Милетић	Социјални радник и службеник за безбедност и здравље на раду, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
44.	Радулка Глишовић	Референт за рачуноводствено-финансијске послове, средње образовање у трајању од 4 године	11,15	-	-	11,15	неодређено
45.	Нада Јевтовић	Кувар, средње образовање у трајању од 3 године	8,72	-	-	8,72	неодређено
46.	Драгана Миловановић	Кувар, средње образовање у трајању од 3 године	8,72	-	-	8,72	неодређено
47.	Милева Јовановић	Сервирка, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	
48.	Мира Обрадовић	Техничар одржавање одеће, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
49.	Слободанка Красојевић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
50.	Драгана Нешковић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
51.	Вера Радоњић	Сервирка, стручно оспособљавање до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено
52.	Нада Николић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
53.	Снежана Мировић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
54.	Славојка Маркељић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
55.	Бранкица Јовановић	Техничар одржавања одеће, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
56.	Марија Пантелић	Магационер, средње образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
57.	Биљана Лишанин	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
58.	Светлана Јовичић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
59.	Мирјана Алексић	Сервирка, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено
60.	Ђула Весковић	Помоћни кувар, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено

61.	Мирјана Колашинац	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	0,45	15,33	неодређено	Дете са сметња развоју
62.	Ружица Вујичић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
63.	Добринка Крунић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
64.	Катарина Милошевић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено	
65.	Драган Филиповић	Педагог физичке културе, основне студије на факултету у трајању од 4 до 6 година	17,32	-	-	17,32	неодређено	
66.	Петар Драшкић	Шеф кухиње и руководилац централне кухиње, средње образовање у трајању од 4 године	9,06	-	0,91	9,97	неодређено	руковођење
67.	Ана Марић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	10,72	неодређено	
68.	Јасмина Обрадовић	Медицинска сестра васпитач, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено	
69.	Љиљана Петровић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник, средње образовање у трајању од 4 године	11,15	-	-	11,15	неодређено	
70.	Љиљана Ацић	Референт за правне, кадровске и административне послове, средње образовање у трајању од 4 године	11,15	-	-	11,15	неодређено	
71.	Весна Лукић	Сервирка, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено	
72.	Иванка Огњановић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено	
73.	Светлана Малетковић	Медицинска сестра васпитач и руководилац радне јединице, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	1,34	14,76	неодређено	руковођење
74.	Милица Гвозденовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
75.	Светлана Глишовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ,	14,88	-	-	14,88	неодређено	

76.	Ана Масаловић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписано м конкурсy	
77.	Маја Миловић	Васпитач и руководиоца радне јединице и заменик директора, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	17,32	-	1,73	19,05	неодређено	руковођење
78.	Марина Камалјевић	Васпитач и руководиоца радне јединице, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	1,49	16,37	неодређено	руковођење
79.	Виолета Гавриловић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено	
80.	Горан Васојевић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
81.	Слађана Добричић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	Замена до 60 дана	
82.	Јелена Стефановић-Драгишић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписано м конкурсy	
83.	Радмила Вучићевић	Сервирка, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено	
84.	Анђелка Кнежевић	Сервирка, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено	
85.	Марија Обрадовић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	Замена до 60 дана	
86.	Неда Томић	Сарадник за превентивно здравствену заштиту и исхрану и руководиоца техничке службе, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	0,45	15,33	неодређено	руковођење
87.	Јелена Исаиловић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено	
88.	Снежана Поповић	Техничар за одржавање одеће, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено	
89.	Милица Вујановић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено	
90.	Милена Поњавић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено	

91.	Душица Илић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
92.	Ана Симовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
93.	Душица Тошић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
94.	Милена Милојевић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
95.	Славица Толић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
96.	Душица Поповић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
97.	Слађана Новаковић	Помоћни кувар, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено
98.	Мила Ђурђевић	Сервирка, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено
99.	Наташа Бјелаковић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
100.	Данијела Папић	Медицинска сестра-васпитач и сарадник за превентивно здравствену заштиту, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	неодређено
101.	Десанка Веселиновић	Кувар, средња стрч. спрема у трајању од 3 године	8,72	-	-	8,72	неодређено
102.	Даниела Тешић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	неодређено
103.	Наташа Бабић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
104.	Владан Павловић	Возач и референт за ППЗ, средње	8,72	-	-	8,72	

		образовање у трајању од три године					неодређено	
105.	Марина Радовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс	
106.	Снежана Петровић Стефановић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс	
107.	Марина Стојановић	Сервирка, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено	
108.	Милица Кецовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88		0,45	15,33	До избора кандидата по расписаном конкурс	Дете са сметњама у развоју
109.	Светлана Вучковић	Руководилац финансисјско рачуноводствених послова, основне студије на факултету у трајању од 4 до 6 година	17,32	-	0,69	18,01	неодређено	руковођење
110.	Бојана Миловановић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс	
111.	Марија Ивковић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	17,32	-	-	17,32	До избора кандидата по расписаном конкурс	
112.	Јована Марковић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	Замена до 60 дана	
113.	Јасмина Видојевић	Помоћни кувар, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено	
114.	Горан Стефановић	Помоћни кувар, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	До избора кандидата по расписаном конкурс	

115.	Славица Дражевић	Сервирка, стручно оспособљавање у трајању до годину дана	7,27	-	-	7,27	неодређено
116.	Сања Каличанин	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	Замена до 60 дана
117.	Сандра Остојић	Васпитач, високо образовање другог степена (240+60ЕСПБ)	17,32	-	-	17,32	Змена до 60 дана
118.	Нада Глишовић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	15,33	Замена до 60 дана
119.	Душица Арсовић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	Замена до 60 дана
120.	Јелена Радоњић	Васпитач, високо образовање другог степена (240+60ЕСПБ)	17,32	-	-	17,32	Замена до 60 дана
121.	Миле Мирковић	Домар-Електричар-котлар, средње образовање у трајању од три године	8,23	-	-	8,32	До избора кандидата по расписаном конкурс
122.	Славица Ацић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	Замена до 60 дана
123.	Александра Ђурковић	Спремачица, основно образовање	6,30	-	-	6,30	Замена до 60 дана
124.	Горица Тепшић	Помоћник директора, васпитач, високо образовање другог степена (180+60ЕСПБ)	14,88	-	-	14,88	неодређено
125.	Вера Томашевић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено
126.	Слободанка Петровић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено
127.	Биљана Ерић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено
128.	Миломирка Радовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
129.	Славица Дмитривић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
130.	Катарина Јовановић	Васпитач, високо образовање другог степена (180+60 ЕСПБ)	14,88	-	-	14,88	неодређено
131.	Славица Рашић	Васпитач, високо образовање првог степена од 240 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
132.	Светлана Јовановић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
133.	Ивана Прокић	Васпитач, високо образовање првог	14,88	-	-	14,88	

		степен од 180 ЕСПБ					неодређено
134.	Маријана Јоцовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
135.	Верица Пршић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено
136.	Драгана Петровић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88			14,88	неодређено
137.	Јелена Петровић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
138.	Марија Стјепић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
139.	Саша Николић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
140.	Бојан Гвозденовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
141.	Гордана Рајчевић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	неодређено
142.	Јелена Ђоковић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписаном конкурс
143.	Нада Ристић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	Замена до 60 дана
144.	Јелена Пантелић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	Замена до 60 дана
145.	Јелена Вујовић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	Замена до 60 дана
146.	Душица Новаковић	Васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	Замена до 60 дана
147.	Марија Сретеновић	Медицинска сестра-васпитач и сарадник за превентивно здравствену заштиту, средње образовање у трајању од 4 године	13,42	-	-	13,42	До избора кандидата по расписаном конкурс
148.	Невена Вељовић	Васпитач, високо образовање првог	14,88	-	-	14,88	

		степен од 180 ЕСПБ					неодређено
149.	Марија Весковић	Васпитач, више образовање	14,88	-	-	14,88	До избора кандидата по расписано м конкурс
150.	Ивана Тројанчевић	Логопед, високо образовање другог степена	17,32	-	-	17,32	До избора кандидата по расписано м конкурс
151	Невена Милановић Царевић	Струковни васпитач, високо образовање првог степена од 180 ЕСПБ	14,88	-	-	14,88	неодређено
152	Владимир Драгојловић	Педагог, основне студије на факултету у трајању од 4 до 6 година	17,32			17,32	Неплаћено одсуство

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ И ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

1.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

1.1. Обухват деце у целодневном програму за радну 2020/21.

	Година рођења	Број деце рођене у ГМ	Број деце уписан у ПУ	Укупно %
Деца од 1-3 године	2019	361	51	14,13
	2018	351	184	52,42
Деца од 3-5,5 година	2017	347	233	67,15
	2016	379	260	68,60
	2015	374	242	64,71
Деца од 5,5 – 6,5 година	2014	352	225	63,92
Укупно:		2164	1195	55,22

1.2.БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ПРЕМА ПРОГРАМИМА РАДА

Табела 1.2.1. Стални програми рада у установи од 01.09.2020. године

Програми рада		Број група	Број деце	
1.	Целодневни (11 h) облик рада (Јаслице, од 1 до 3 год.)	12	228	19
2.	Целодневни (11 h) облик рада (Васпитне групе, од 3 – 5,5 год.)	27	742	27
3.	Целодневни (11 h) облик рада (Припремни предшколски програм, узраст од 5,5 до поласка у школу)	8	225	28
4.	Припремни предшколски програм (4 h)	9	111	12
Укупно:		56	1306	23

Ако се посматра просечан број деце у групама, не узимајући у обзир четворочасовни припремни предшколски програм, просечан број деце је 25.

Табела 1.2.2.. Припремни предшколски програм у седишту установе

Р.Бр.	Објекат	Број група/целодневни боравак	Број уписане деце/целодневни боравак	Број група/4-часовни	Број уписане деце/4-часовни
1.	Објекат IV	6	170	/	/
2.	Објекат III	1	26	/	/
3.	Објекат II	1	29		
4.	Објекат Анекс			4	70
Укупно:		8	225	4	70

Табела 1.2.3. Припр.предшк.програм ван седишта установе(4-часовни)

Р.Бр.	Место	Бр група	Бр. Деце
1.	Рудник	1	8
2.	Прањани	1	13
3.	Враћевшница	1	5
4.	Горњи Бањани	1	5
5.	Таково	1	10
Укупно:		5	41

Табела 1.2.4. Деца на Припремном предшколском програму у организацији ПУ „Сунце“

ГМ целодневни	ГМ 4-часовни	Терен 4-часовни	Укупно
225	70	41	336

2. РИТАМ РАДА

Рад у Предшколској установи, Објекат I одвија се у две смени и то од 5,30 до 22,30 сата и обухвата децу целодновног боравка у првој и другој смени. Прва смена је у трајању од 5,30 до 17,00 часова а друга смена од 12,00 до 22,30 часова. Радно време Објекта IV је од 5,30 до 20,00 час, распоређено у две смене. Рад осталих радних јединица обавља се у једној смени од 5,30 до 17,00 часова. Радно време васпитача у групама на припремном предшколском програму пред полазак у школу у Горњем Милановцу је у поподневним сатима и реализује се од 15,30 до 19,30 сати, а на сеоском подручју прати ритам рада школа. Рад у летњим месецима одвијаће се у објектима Установе у зависности од потреба деце и родитеља, а према утврђеним активностима.

Овај ритам рада је прописан за време нормалног функционисања установе. У случају ванредних околности као што је епидемија вирусом короне, ако се она настави и у 2021. години или ако дође до погоршања епидемиолошке ситуације, рад Установе ће се одвијати према упуштвима надлежних органа.

3. ПЛАН РАДА:

3.1. План васпитно-образовног рада

*** Основе програма неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до 3 године**

Васпитно образовни рад у Предшколској установи «Сунце» се одвија према Општим основама предшколског програма које је прописао Национални просветни савет Министарства просвете. Ови задаци се пре свега односе на праћење, подстицање психофизичког развоја детета, васпитно-образовни рад, негу деце и превентивно-здравствену заштиту, однос према детету, организацију дневног ритма живота унутар групе и на сарадњу са породицом. Ово такође предпоставља адекватно планирање васпитно-образовног рада, примену одређених метода и поступака, праћење целокупног процеса и уношењем одређених иновација у раду током целе године. Значајан аспект овог рада је континуирано стручно усавршавање радника у директном раду са децом и обезбеђивање основних материјалних предуслова.

Током године ће се у оквиру сталног праћења и стручног усавршавања посебна пажња посветити следећим садржајима:

- систематско праћење развојних могућности узрасних и васпитних група као и појединог детета, како би се планирале и реализовале активности и садржаји који подстичу и подржавају развој психофизичких способности детета;

- формирањем позитивне психолошке атмосфере у групи као основни предуслов за подстицање укупног психофизичког развоја деце;
 - кроз флексибилну структуру простора и организацију активности омогућити деци слободну и спонтану игру тако да свако дете прати свој индивидуални развој;
 - организацију неге превентивно здравствене заштите и васпитно образовне активности, прилагодити потребама деце и њиховом узрасту;
 - у току процеса адаптације посебну пажњу посветити формирању позитивних емоционалних односа са децом и организовати активности које су динамичне, брзо се смењују и подстичу децу на активност, а то су пре свега манипулативне игре, игре скривања и активности за сензорно - перцептивни развој;
 - коришћење различитих ликовних техника за подстицање интелектуалног и сензорно-перцептивног развоја;
 - истраживати различите могућности подстицањем комуникационих способности деце јасленог узраста - вербалних и невербалних - при чему посебну пажњу посветити размени и интеракцији;
 - сарадња са родитељима и њихово активно учешће у животу и раду васпитне групе кроз заједничко планирање и реализацију одређених садржаја;
 - израда и примена нових средстава за рад.
- Остали садржаји рада стручног усавршавања ће проистећи из самог процеса рада, анализе постигнутог као и проблема који настају у реализацији програма рада. Сами садржаји стручног усавршавања ће се одвијати преко актива и радних група
- Такође, током године ће се пратити стручна литература и нова сазнања ће бити презентована преко актива и већа и користиће се у директном раду са децом.

*** Основе програма васпитања и образовања деце узраста од 3 године до укључивања у програм припреме за полазак у школу**

На основу упутства Министарства просвете Опште основе програма разређене су у два модела (модел А и модел Б) и чине јединствену концепцију васпитања и образовања деце.

У Предшколској установи радници објекта III су се определили за модел А а остали за модел Б.

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада и стручног усавршавања васпитача биће на даљој примени Општих основа предшколског програма и његовим моделима, конципирању рада вртића као отвореног система васпитања, рад по центрима интересовања а све у циљу подстицања свих врста дечијих сазнајних активности, стваралачких способности и когнитивног развоја деце.

Ове године интезивно ће се радити на обогаћивању васпитне средине и структурирању свих простора, васпитно-образовног материјала и средстава.

Васпитна средина не обухвата само радну собу у којој деца бораве већ и остале заједничке просторије у вртићу које морају бити подређене актуелном

програму васпитно-образовног рада (дечији радови, искази деце који су настали у раду са децом, родитељима и васпитачима).

Собе су структуриране према центрима интересовања па ће се посебна пажња посветити опремању и богаћењу центара и прилагођавању простора жељама и потребама деце. С обзиром да су васпитне групе оптерећене већим бројем деце инсистираће се да васпитачи који раде у једној групи у периоду када се поклапају, поделе васпитну групу, чиме ће се добити бољи квалитет у раду.

Такође, један од предлога за бољу организацију и унапређивање васпитно-образовног рада је седмично планирање коришћења заједничког простора (фискултурна сала, терасе, холови) како би све васпитне групе подједнако користиле те просторе.

Један од основних задатака на којима ће се инсистирати ове године је радно васпитање деце у свим васпитним групама (активно учешће деце у сређивању собе, организовањем дежурства и других задужења када је у питању исхрана, хигијена, сређивање етно кутка и др.).

Планирање васпитно-образовног рада има карактер тимског рада уз пуно уважавање потреба и интересовања деце и права родитеља да учествују у раду и утичу на развој сопствене деце, те ће отуда сарадња бити интензивнија у смислу непосредног укључивања родитеља у рад васпитне групе и вртића.

Организација дневног и седмичног распореда живота деце у вртићу је значајан квалитетни показатељ примене општих основа програма.

Према моделу А фиксна структура дана садржи следеће компоненте које треба да има сваки радни дан:

- договор и подстицање деце на могућности које им у току дана предстоје са целом групом;
- окупљање целе групе ради разговора или неких других заједничких активности;
- активности у малим групама, по избору деце, које се мењају најмање два пута у току дана;
- обавезне физичке активности;
- пола сата различитих вежби у сали или неком другом простору,
- планирани боравак на ваздуху сат или више у току дана.

Према моделу Б елементи временског распореда су активности по избору деце, усмерене или комбиноване у просторијама за боравак или на отвореном простору, јутарње телесно вежбање и рекреативне паузе. Приликом распоређивања активности у току једног дана треба да се нађу скупови активности одабраних из развојне зоне која предстоји, што свестранијих и разноврснијих, и да активности имају карактер игре кад год се за то укаже прилика.

У предшколским групама које такође раде по моделу Б биће интензивнији рад на припреми деце за полазак у школу у складу са основама програма и у консултативним договорима са стручним сарадницима основних школа.

Стручно усавршавање кадра оствариваће се кроз различите форме рада на нивоу Стручних већа, Тимова, Секција, радних група, Актива и семинара, кроз активне методе учења и радионичарски рад.

***Основе припремног предшколског програма**

Следе заједничке одлике модела предшколског васпитања и образовања којима се деца припремају за школу.

Припремни предшколски програм (ППП), поштујући права детета да расте и развија се у квалитетној васпитно образовној средини и подстичући његов свеукупан психо физички развој, ослања се на потенцијале детета и помаже му да изрази своју особеност, унутрашње потребе и интересовања, доприноси проширивању социјалних и сазнајних искустава деце, јача комуникативну компетенцију, доприноси емоционалној и социјалној стабилности деце, подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања...

Укључивањем све деце узраста 5,5-6,5 година обезбеђује се донекле подједнак ниво опште и посебне припреме за полазак у школу.

ППП представља допуну породичном васпитању јер је отворен за потребе детета и породице, поштујући права родитеља да активно учествују у васпитању свог детета чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

Остваривање ППП доприноси програмском и организационом повезивању два дела јединственог система васпитања и образовања (предшколског и школског), олакшава прелаз детета у ново окружење и представља заједничку одговорност васпитача и учитеља, вртића и основне школе.

Примарни циљ ППП је да се допринесе зрелости или готовости деце за живот и рад какав их очекује у школи. Готовост детета за полазак у школу подразумева спремност детета да вољно прихвати задатке, да буде мотивисано за рад, да поштује разлику између игре и рада што подразумева физичку, интелектуалну, социјалну, емоционалну и мотивациону готовост.

Општа припрема деце за полазак у школу подразумева оспособљавање за даљи развој и образовање чији је смисао припремање деце за живот и рад, што не треба сводити на стицање знања и умења потребних за савладавање градива појединих наставних предмета у школи. Потребно је радити на развијању дечјих интелектуалних способности и сазнајних интересовања као и развој способности да посматра, анализира, пореди и уопштава оно што опажа у својој околини и на основу тога изводе закључке.

Посебна припрема деце за полазак у школу треба да допринесе лакшем остваривању каснијег наставног програма у основној школи кроз организовање активности и садржаја у ППП уважавајући психо физичке карактеристике шестогодишњег детета.

Припремни предшколски програм представља систем активности и садржаја као посебних методичких поступака којима треба да се постигне интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за полазак у школу. Приликом планирања и програмирања васпитно образовног рада неопходно је програмске садржаје што више тематски повезивати као због рационализације тако и због потребе изграђивања целовитог схватања стварности у којој дете живи.

Треба напоменути да ће све ове активности зависити од тога да ли ће се епидемија корона вирусом продужити у 2021. години, а у том случају ће то захтевати нове протоколе и прилагођавање рада у складу са препорукама.

V. ПРОГРАМ ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

У 2018. години је донет Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“ бр.39/2018.). Програм исхране деце у предшколским установама у складу са овим Правилником, треба да се заснива на принципима правилне исхране деце предшколског узраста и у складу са прописима који уређују област предшколског васпитања и образовања, здравствене заштите и безбедности хране.

Начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи су :

- 1) рационална исхрана- исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст и пол;
- 2) оптимална исхрана-добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;
- 3) разноврсна исхрана- која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница, разноврсна јела без честог понављања, при чему предност треба дати биолошки вредним намирницама;
- 4) сезонска исхрана- која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба;
- 5) уравнотежена исхрана- односи се на правилан дневни ритам оброка, у одређено време и у одређеним временским размацама.

Правилна исхрана деце у установама има:

- 1) Здравствену улогу-правилна исхрана деце представља основу очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болести и коректор је породичне исхране;
- 2) Васпитно-образовну улогу-развијање позитивних навика,образаца понашања и формирања културе исхране деце,као саставног дела културе живљења и неговања здравих стилова живота.

Програм исхране деце у установи треба да задовољи следеће критеријуме:

- 1) Здравствену безбедност хране- здравствено исправне намирнице, односно физичко –хемијски и микробиолошки исправне намирнице;
- 2) Санитарно-хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције хране, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе;

- 3) Правилан начин припреме хране и одговарајући начин сервирања оброка(естетски изглед хране).

Планирање исхране деце обавља се израдом дневних јеловника, недељно, петнаестодневно или месечно, за сваку сезону у години(пролеће, лето, јесен и зима).

Планирање исхране подразумева израду прорачуна прехранбених потреба по једном детету, једној узрасној групи (за сваку групу посебно), за сваки дан у недељи, израду јеловника(по оброцима) који хемијским саставом задовољавају принципе правилне исхране и у складу су са Нормативима исхране деце у установи.

За целодневни боравак деце у установи неопходно је обезбедити:

- 1) 75% енергетских потреба и 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

- 2) потребе у протеинима (укупним-биљним и животињским), мастима(укупним-биљним и животињским), угљеним хидратима, витаминима и минералним материјама, у складу са нормативима,

- 3) број дневних оброка (зависно од дужине боравка децеу установи) и препоручену процентуалну заступљеност у односу на укупни дневни оброк,

- 4) потреба за појединим групама намирница које својом процентуалном заступљеношћу задовољавају захтеве норматива,

- 5) заступљеност намирница које својим саставом и биолошком вредношћу задовољавају захтеве норматива.

Почев од 2020. године бригу о изради јеловника и контроли целокупне исхране врши стручно лице-нутрициониста чији су задаци:

- израда јеловника на недељном нивоу у сарадњи са главним куваром и у складу са нормативима;

- контрола хигијене и исправности животних намирница као и контролу пратеће документације о здравственој исправности намирница;

- континуирани рад на унапређењу исхране (планирање и праћење исхране и вођење евиденције о томе;

- израда рецептура производа и увођења нових,

- контрола готових производа;

- организовање активности са децом из области исхране;

- сарадња са васпитачима, медицинским сестрама, сестрама на превентиви, родитељима и сарадња са надлежним институцијама и другим предшколским установама ради унапређења квалитета исхране;

Такође задатак нутриционисте је и да у сарадњи са главним медицинским сестрама и главним куваром води рачуна о томе да се испоштује прописани норматив за децу предшколског узраста од 4.400 до 4.900КЈ дневно и да деца у установи задовоље 75% дневних енергетских потреба и 90% потреба за минералима и витаминима.

Здравствени надзор у централној кухињи, у 5 дистрибутивних кухиња као и у кухињама у Прањанима и на Руднику обавља Завод за јавно здравље Чачак (по уговору). У току редовних месечних контрола узимају се узорци намирница и припремљених obroka на проверу микробиолошке и физичко-хемијске исправности хране. Такође се узимају брисеви са: апарата и опреме, радних површина, посуђа и прибора, руку и униформе запослених радника који су затечени у моменту контроле на пословима припреме и дистрибуције хране. Објекат у Прањанима је претходних година имао проблем са исправношћу воде, али су крајем 2018 и почетком 2019 године извршена одређена улагања у систем за дезинфекцију и хлорисање воде, тако да је после тога санитарним контролама утврђено да је вода санитарно исправна. И у 2021. години се планирају сталне контроле воде у Прањанима.

Узорци сваког готовог јела припремљеног у кухињи мора се чувати најмање 72 ч. у дезинфикованом посуђу у фрижидерима, а дезинфекција кухињског посуђа, прибора и кухињских блокова се врши препорученим препаратима хлора и средствима за одржавање хигијене на бази персирћетне киселине и активног кисеоника.

У 2020 години је централна кухиња из Објекта 1 измештена у нови простор у реновираној основној школи“Момчило Настасијевић“, чиме су се добили нови бољи услови припреме хране за децу. Планира се да се у наредном периоду припрема храна и за децу основне школе, с тим што пре тога Предшколска установа“Сунце“ треба да региструје нову проширену делатност.

VI ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ

Код израде финансијског плана за 2021. годину, пошло се пре свега од одобрених средстава Предшколској установи“Сунце“ из буџета Општине за 2021. Годину и Упуством за припрему буџета Општине Горњи Милановац за 2021. годину. Такође се имало у виду и реално сагледавање потреба установе у 2021. години, анализирано је остварење расхода у 2020. години мада параметри из 2020. године нису реални због епидемије корона вирусом. Наиме у 2020 години деца нису ишла у вртић у периоду од 16.03-11.05 а и после тога због страха од вируса знатно је мањи број деце у односу на уобичајено. Поред тога и сама планска година 2021, представља приличну непознаницу јер је очито да ова епидемија није краткотрајна и вероватно ће се пролонгирати и на следећу годину по мишљењу епидемиолога. Но, без обзира на то, живот и поред вируса короне мора функционисати тако да је овај план за 2021 имао то у виду.

1. План прихода

Оснивач је за 2021. годину за Предшколску установу "Сунце" у буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, одредио средстава у износу од 201.570.000 динара, а у томе су планирана и средства која Република пребацује општини за финансирање припремног предшколског програма у износу од 8.000.000 динара. Средства из Републике за финансирање ППП представљају извор 07 (трансфери од других нивоа власти), тако да средства из извора 01 (средства из буџета општине) у плану износе 193.570.000 динара.

Уплате родитеља по основу партиципације у цени боравка деце у установи, чине извор 01 односно саставни су део буџета Општине.

2. План расхода

411-Плате, додаци и накнаде запослених. На овом конту је за 2021. годину планирано **124.900.000 динара.**

4111- За плате, додатке и накнаде запослених је планиран износ од 124.900.000. динара и то из извора 01-средства из буџета општине 116.900.000 динара и из извора 07-средства из Републике 8.000.000 динара. Маса за плате је планиране тако што је као основ за план за 2021. годину, узета исплаћена плата за септембар месец 2020. увећана 3,5% (предвиђено повећање од јануара до 31 марта) помножена са три месеца и сабрана са исплаћеном платом за септембар месец 2020. увећаном за 5% и помножена са девет месеци (предвиђено повећање од априла до децембра 2021). Тако је добијена планирана маса за плате за 2021.годину на конту 411 од 124.900.000 динара. Предшколска установа "Сунце" је у септембру месецу 2020. године имала пријављених 152 запослена, 117 запослених на неодређено време, 35 запослених на одређено време од чега 14 запослена на замени одсутних до 60 дана. Ако се укупан број запослених од 152 умањи за број запослених од 14 који су на замени, онда се добија број запослених од 138. На платном списку у септембру месецу је било 150 запослених за које је извршена исплата зарада.

Што се тиче свега реченог, **Установа већ годинама има проблем у регулисању статуса запослених на одређено време, а чији рад је неопходан за нормално функционисање Установе.** У 2020. години је Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава донела два закључка у којима је дата сагласност за превођење 12 запослених из статуса запослених на одређено време у статус запослених на неодређено време тако да би се уз све потребне правне поступке то требало реализовати у 2021. години. Такође изменама и допунама закона о буџетском систему који је у скупштинској процедури, би од 01.01.2021. године требало да буде олакшано запошљавање у јавном сектору.

Од укупног броја запослених у Предшколској установи "Сунце", значајан број чине запослени чија је плата знатно испод минималне зараде. С обзиром да је маса плата за 2021. годину утврђена на бази исплаћене септембарске плате, како се од јануара 2021. године повећава минимална цена рада за 6,6% у односу на 2020. годину, то ће за овај број запослених бити потребна већа маса средстава за плату него што ће бити кроз повећање основице.

412- За социјалне доприносе на терет послодавца је за 2021 годину планиран износ износ од 20.770.000 динара, од тога:

4121-допринос за пензијско и инвалидско осигурање износ од 14.350.000 динара;

4122-допринос за здравствено осигурање 6.420.000 динара.

413- Накнаде у природи планиран је износ од 400.000 динара.

, 4131-накнаде у природи се односе на месечне карте за превоз запослених и планиран је износ од 400.000 динара исто као и у плану за 2020. годину. Остварење у претходних седам месеци је испод планираног због епидемије корона вирусом и износило је 130.922 динара.

414-Социјална давања запосленима, планиран износ 2. 700.000 динара и то:

4143- За отпремнине и помоћ запосленима, је планиран износ од 2.100.000 динара. Неколико запослених је изразило намеру да у 2021. години оде у пензију тако да је за њих предвиђена маса средстава за отпремнине. Отпремнине су обрачунате за 6 запослених. У 2020. години, један запослени је отишао у пензију.

На овом конту су предвиђена и средства за помоћ породици због смрти запосленог али и за помоћ запосленом због смрти члана његове породице

4144- За помоћ у лечењу запослених и друге помоћи планиран је износ од 600.000 динара. У складу са важећим Посебним колективним уговором за запослене у предшколским установама, Установа је дужна да запосленом исплати помоћ за случај: болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове породице. Такође У службеном гласнику Србије бр.97/20 од 07.07 2020 године донет је нови Посебан колективни уговор за предшколске установе у којима су проширена нека права за запослене. Тако је у чл. 45. речено да запослени има право на солидарну помоћ у одређеним случајевима, између осталог у ставу 1. Тачка б) овог члана запослени има право на солидарну помоћ за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице, где се под члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају брачни друг или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац и усвојеник запосленог. Реализација овог проширеног права захтева и већа средства.

415-Накнаде трошкова за запослене, планиран износ од 3.500.000 динара и то:

4151-Накнаде трошкова превоза за запослене (исплата у новцу за запослене који не користе месечне карте), су планирани за 2021. годину у износу од 3.500.000 динара исто као и за 2020. годину. За седам месеци 2020. године је за ове сврхе исплаћено 1.573.803 динара.

416-Награде запосленима и остали посебни расходи, планиран износ од 2.500.000 динара и то:

4161- За награде запосленима је планиран износ од 2.500.000 динара, а реч је о јубиларним наградама запосленима за године стажа. У 2021. години 21 запослени стиче право на јубиларну награду дупло више него у 2020. години и то: 4 запослена пуне 10 година; 8 запослени пуни 20 година, 4 запослена пуни 30 година, а 5 запослена пуне 35 година стажа. Јубиларна награда за 40 година стажа је предвиђена у Предлогу Појединачног колективног уговора за Пу“Сунце“ на који још није дата сагласност.

421-Стални трошкови, планиран је износ од 12.900.000 динара и то:

4211-За трошкове платног промета је планиран износ од 300.000 динара.

4212- Енергетске услуге (расходи електричне енергије, расходи за гас и лож уље) су планирани у износу од 11.000.000.динара исто као и за 2020. годину, План је урађен на бази трошкова у 2020. години, односно на бази процене извршења до краја 2020. године. За седам месеци 2020. године, за енергетске услуге је потрошено 6.250.879 динара. Као што је и у ранијим плановима и извештајима напомињано гасификација је урађена у објектима I,II,IV, објекат у Невадама се греје на лож уље, објекат на Руднику се исто греје на лож уље заједно са основном школом на Руднику, а Објекат у Прањанима се греје на катао на електричну енергију. До априла 2019. године трошкови гаса у Објекту 4 су ишли на терет Основне школе „Момчило Настасијевић“ која је објекат 4 дала на коришћење Предшколској установи“Сунце Г.Милановаци. Гасни прикључак се води на основну школу. Од априла 2019. године основна школа“ Момчило Настасијевић“ трошкове гаса фактурише Предшколској установи“Сунце“ . Према потписаном уговору између школе и вртића када школа почне са радом, трошкови ће се обрачунавати према површини објеката који се греју до тренутка док се не реши питање прикључка за гас. Како је од фебруара 2020. године централна кухиња вртића пресељена у основну школу „Момчило Настасијевић“ то је закључен један споразум између школе и Предшколске установе у погледу потрошње и плаћања трошкова струје, воде и смећа

4213-Комуналне услуге за 2021. годину су планиране у износу од 1.000.000 динара, исто као и у плану за 2020. годину. Ове услуге обухватају услуге водовода и канализације, одвоз отпада, као и услуге дератизације. За седам месеци 2020. године за ове намене је утрошено 407.137 динара.

4214- Услуге комуникације (расходи телефона,интернет,поштански трошкови и остале ПТТ услуге) су планиране у износу од 300.000 динара, исто као и план за

2020. годину. За седам месеци 2020. године за ове сврхе је потрошено 124.987 динара.

4215-За трошкове осигурања (осигурање имовине, осигурање деце и запослених) је планирано 300.000. динара исто као и за 2020. годину.

422-Трошкови путовања , планиран износ од 1.300.000 динара и то:

4221-Трошкови службених путовања у земљи (трошкови дневница, превоз на службеном путу, трошкови смештаја, превоз у јавном саобраћају на службеном путу,) су планирани за 2021 годину у износу од 300.000 динара, мање него у плану за 2020. годину јер због епидемије корона вирусом , чији крај се још не зна и не назире, није предвиђено зимовање.за 2021. годину.

4224-Трошкови путовања ученика, трошкови превоза деце која похађају припремни предшколски програм као и њихових пратилаца, су планирани за 2021. Годину у износу од 1.000.000 динара исто као и за 2020.. За седам месеци 2020. године исплаћено је. за ове сврхе 253.023 динара, знатно мање испод плана за 2020. Годину због епидемиолошке ситуације. Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра.

423-Услуге по уговору су планиране у износу од 11.050.000 динара и то:

4232- Расходи компјутерских услуга (одржавање рачунара,штампача и друге компјутерске опреме) су планирани у износу од 400.000 динара.

4233- Услуге образовања и усавршавања запослених чине расходи за услуге образовања и стручног усавршавања запослених, трошкове котизације за семинаре и стручна саветовања, издаци за стручне испите и остали издаци за стручно образовање и планирани су у износу од 200.000. динара, исто као и у плану за 2020 годину.За седам месеци утрошено је 117.483. динара.

4234-Услуге информисања се односе на издатке за услуге штампања, услуге рекламе као и за објављивање огласа у јавним гласилима и планирани су у износу од 100.000. динара,

4235- Стручне услуге се односе на адвокатске услуге и услуге вештачења у судским споровима, као и на друге стручне услуге . Планиран износ за стручне услуге је 300.000. динара, исто као и у плану за 2020. годину.За седам месеци 2020. године је за ове сврхе потрошено 212.960. динара.

4237-Услуге репрезентације су планиране у износу од 50.000. динара исто као и у плану за 2020. годину.

4239- У осталим услугама које се односе на остале опште услуге које Установа има у у свом пословању, планирана су средства у износу од 10.000.000 динара исто ка и у плана за 2020. годину.. Највећи део ових расхода чине расходи по уговорима о привременим и повременим пословима (број лица са којима са су закључени уговори о привременим и повременим пословима је у јулу 2020. године био 14). За седам месеци 2020 годинеје на конту 4239 потрошено 5.643.635. динара

424-Специјализоване услуге су планиране у износу од 1.000.000 динара и то:

4243-Медицинске услуге које се односе на обавезне санитарне прегледе . Наиме те прегледе врши Завод за јавно здравље. Прегледи обухватају испитивање хране (једанпут месечно –микробиолошко испитивање; два пута годишње испитивање 1 узорка хране на критеријум безбедности у кухињама; једанпут месечно –физичко хемијско испитивање хране), једанпут месечно испитивање узорака са површина, испитивање воде за пиће у објекту у Прањанима, шестомесечне обавезне здравствене прегледе ради спречавања појава заразних болести лица запослених у Установи. Ови трошкови су планирани за 2021.год. у износу од 1.000.000. динара исто као и у плану за 2020. годину. За седам месеци 2020. године за ове намене је потрошено 403.404 динара.

425-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката су планиране у износу од 1.700.000 динара и то:

4251-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката -планирани расходи за 2021. годину износе 1.200.000 динара. Текуће одржавање објеката подразумева извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објеката или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Анализом стања објеката установљено је да је потребно урадити следеће:

-Замена дотрајале столарије; адаптација тераса; замена и реновирање столарије и плочица у купатилу

- кречење просторија Установе

- замену разбијених стакала на прозорима,

-замена унутрашње расвете,

- радове на крову ,

- радове на водоводним, грејним и електричним инсталацијама

- реновирање купатила по објектима.

-као и остале радове у вези са текућим одржавањем пословног простора Установе.

Шта ће бити урађено у 2021 години од горе набројаних радова, зависи од средстава која су одвојена за ове сврхе и у зависности шта се процени да је најнеопходније да се уради.

4252-Текуће поправке и одржавање опреме (пећница, машина за веш и судове, возила и остале опреме) је планирано у износу од 500.000. динара каи и у плану за 2020. Годину.

За седам месеци 2020 године за текуће одржавање објеката и опреме утрошено је 816.846 динара.

426-Материјал је планиран у износу од 16.450.000 динара и то:

4261-У оквиру расхода за административни материјал планирају се: канцеларијски материјал и расходи за заштитну одећу и обућу запослених. За 2021.

годину је планирано 800.000. динара, исто као и у плану за 2020. годину. За седам месеци 2020 године је реализовано 172.080 динара, очекује се да се већи део реализује до краја 2020. Године,

4263-Материјали за образовање и усавршавање запослених се односе на набавку стручне литературе за образовање и планирани су у износу од 150.000. динара. Исто као и у плану за 2020. годину су пре свега часописи за васпитно особље (Службени гласник, Просветни преглед , Просветни гласник,), часописи за рачуноводство, часописи за заштиту на раду и противпожарну заштиту .

4264-Материјал за саобраћај обухвата гориво и остале материјале за путничка возила и за превоз и дистрибуцију хране. За ове расходе је планирано за 2021 годину 400.000. динара, као и за 2020 годину. За седам месеци 2020 године је реализовано 199.795 динара

4266- Материјали за образовање, културу и спорт обухватају набавку: дидактичког материјала, играчака за децу, набавку ЦД-а и ДВД-а за потребе деце, набавку разног материјала за цртање, сликање, пластично обликовање (од природног материјала, папира, и др.). За 2021. годину је за ове сврхе планирано 400.000 динара исто као и у плану за 2020. годину.

4268-Материјали за одржавање хигијене и угоститељство обухватају разна хемијска средства и инвентар за одржавање простора , средства за прање и чишћење у кухињи и набавку хране и намирница за припремање хране за децу у установи. За ове материјале је за 2021. годину планирано 13.500.000 динара, мање него у плану за 2020. Годину. **У првој верзији предлога плана за 2021. годину за ове сврхе је било планирано 16.000.000 али коначним распоредом свих расхода установљено је да лимит добијених средстава од Општине у износу од 195.000.000 динара не може да покрије све расходе. Имајући у виду да је претпоставка да број деце и у 2021. Години због епидемије корона вирусом неће бити у пуном капацитету, закључено је да се ови трошкови планирају у мањем износу за 2.500.00 динара а ако то не буде довољно да се у 2021. години нађе начин да се обезбеде недостајућа средства.** У централној кухињи, се дневно спрема око 2800 оброка а годишње око 560000 За материјал за хемију и одржавање хигијене и угоститељство је за седам месеци 2020. године потрошено 4.904.403 динара

4269- Материјал за посебне намене обухвата потрошни материјал, резервне делове, алат и инвентар и остале материјале за посебне намене. Материјал за посебне намене је планиран за 2021. годину у износу од 1.200.000. динара, што је мање него што је планирано за 2020. годину, јер се планирају веће набавке у 2020. години које ће у већој мери задовољити одређене потребе у потрошном материјалу.

465- Остале дотације и трансфери су планирани у износу од 2.000.000 динара.

4651- Укупно планирана средства на овом конту износе 2.000.000 динара а односе се на средства која је Установа обавезна да уплаћује Републици на основу Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом. Ради се о обавези Установе да у складу са укупним бројем запослених, запосли четири инвалида а у супротном је обавезна да уплаћује одређени износ сваког месеца за намене професионалне рехабилитације и запошљавања инвалида.

Од јануара 2020. године је престао да важи Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава па је и престала обавеза уплате средстава Републици при исплати плата.

482-Порези, обавезне таксе, казне и пенали су планирани у износу од 100.000 динара и то:

4821- Порези, обавезне таксе и казне планиране су у износу од 50.000. динара. Реч је о расходима који се односе на плаћање обавеза по основу регистрације возила, пореза на имовину...

4822- Обавезне таксе су планиране у износу од 50.000 динара и односе се на разне републичке, општинске и судске таксе које Установа може имати за време своје активности.

3. План издатака за нефинансијску имовину

512- Машине и опремасу планирани у износу од 300.000 динара и то:

5122-Административна опрема је планирана у износу од 100.000 динара.

5126-Опрема за образовање је планирана у износу од 100.000 динара.

5129- Опрема за производњу, моторна, немоторна и непокретна опрема је планирана у износу од 100.000 динара.

Као што се види из претходног текста, план за 2021. годину је урађен у складу са Упутством за припрему буџета општине Горњи Милановац за 2021. годину. Наиме планирање расхода за плате и накнаде запослених је урађено у складу са колективним уговором (како још није донет појединачни колективни уговор за Предшколску установу „Сунце“, то је непосредно примењен Посебни колективни уговор за предшколске установе). Такође, сви други расходи су планирани крајње рационално.

4. Пројекција расхода и издатака за 2022 и 2023. годину

У оквиру плана за 2021. годину дате су и табеле расхода и издатака за 2022 и 2023. годину. Приликом њиховог планирања пошло се од плана расхода и издатака за 2021 годину а пре свега од лимита укупних расхода из извора финансирања 01- приходи из буџета . Лимит средстава од оснивача износи за 2021 годину 200.000.000 динара а за 2023 годину 210.000.000 динара.

Шеф рачуноводства
Светлана Вучковић

В.д.директора
Бојан Гвозденовић

