

# План рада стручног сарадника-логопеда у условима ванредног стања

*Предшколска установа „Сунце“*

*Горњи Милановац*

*Србија*

*Датум важења: 01.04.2020. до даљег*

## **1. АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ОЧУВАЊЕМ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ЉУДИ**

Остваривање сталне комуникације са јединицом локлане самоуправе и кризним штабом образованим на локалном нивоу- праћење инструкција и, по потреби, расположиве људске ресурсе ставити на располагање у циљу спровођења активности заштите живота, здравља и безбедности становништва у ситуацији ванредног стања, а у складу са чланом 52. Закона о одбрани.

## **2. АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА КАКО ДА ОБЕЗБЕДЕ УСЛОВЕ ЗА НОРМАЛНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ, УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ У СИТУАЦИЈИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА И КУЋНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ**

Обезбедити повољну психолошку климу, организовати подстицајну средину и услове за добробит деце и учење кроз заједничку игру деце и родитеља. Подржати породице у остваривању њихове васпитне функције, са њима градити отворену комуникацију и дијалог и понудити им информације, саветодавну помоћ, идеје и предлоге за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим животно-практичним активностима и игри.

Израда и усвајање оперативног плана и дефинисање стратегија, као и канала комуникација, информисања и извештавања унутар Установе, као и са породицама. Припремање и достављање смерница васпитачима о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији.

Организација формирања професионалне подршке и учења међу васпитачима, као и са породицама.

Организација онлајн подршке породицама, саветовалиште за родитеље, припрема и дистрибуција материјала васпитачима и родитељима, корисних информација о културним програмима за децу на различитим медијима, о начинима организовања времена, начину разговора са децом о корона вирусом и одговарајућим ресурсима ( нпр. сликовница о корони на српском и на другом језику).

Организација и праћење селекције (унутар установе) предлога заједничког учешћа деце и одраслих у различитим животно практичним активностима и игри.

Координација и праћење активности васпитача, прикупљање и анализа извештаја васпитача о томе шта су понудили породицама, какав је степен њихове укључености, како се остварује размена са породицама, какав је степен њихове укључености, како се остварује размена са породицама, који су предлози и питања родитеља и сл.

Припрема и дистрибуција стручне литературе и смерница васпитачима у вези са остављањем комуникације са породицом и заједничким активностима у постојећим условима.

Припрема једноставних формата за евалуацију и извештавање васпитача о предузетим активностима (које су то активности, садржаји, реакције родитеља, реакције деце).

Размена материјала и идеја са стручним сарадницима других установа (хоризонтална размена) како би најквалитетније материјале учинили доступним васпитачима и родитељима.

### **3. АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ ПОВЕЗИВАЊУ И РАЗМЕНИ ИСКУСТАВА ПРАКТИЧАРА У ФУНКЦИЈИ ИСТРАЖИВАЊА, ЗАЈЕДНИЧКОГ УЧЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Учешће у изради и усвајање оперативног плана, дефинисање канала комуникације и различитих облика учења кроз хоризонталне размене практичара унутар Установе.

Припрема и достава васпитачима свих материјала, смерница, подсетника о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији ослањајући се на снаге породице, као и прилике да се у кризној ситуацији породица оснажи стратегијама заједничке игре, грађења односа поверења између деце и родитеља /чланова породице, узајамне емоционалне подршке и учешћа у дневним рутинама, обавезама, аутентичним догађајима, као ситуацијама учења.

Учешће у организовању обука/ и активности које кроз хоризонталну размену доприносе развоју различитих компетенција, а посебно дигиталних компетенција васпитача (коришћење интернета, мејла, као и програма WORD, EKSEL, POWER POINT, програма за обраду фото и видео материјала, апликација за тимско повезивање и тимски рад, заједничке састанке и размене), а у складу са расположивим он лајн ресурсима и информацијама које добију од надлежних институција Министарства просвете, Завода унапређење образовања и васпитања и др ...

Организовање и учествовање у формирању заједнице учења међу практичарима.

Припрема и дистрибуирање стручне литературе васпитачима као и смерница у вези са планирањем васпитно-образовног рада у новонасталим условима.

Припрема плана стручног усавршавања у складу са постављеним циљевима водећи рачуна о радном оптерећењу у оквиру 40-часовне радне недеље.

У сарадњи са руководиоцима објеката, припрема формата/образаца за праћење укључености у активности практичара у оквиру организованих облика стручног усавршавања.

Организовање обуке којима се унапређују дигиталне компетенције запослених/ пре обуке се проверавају компетенције запослених са 23 једноставна задатка.

Координација и праћење активности васпитача, прикупљање и анализа извештаје васпитача о реализованим активностима са децом и породицом.

Информисање и укључивање практичара у облике стручног усавршавања које се планира на националном нивоу, а које се односи на развој компетенција које припремају практичаре за нову програмску концепцију.

На нивоу Установе, прикупљање продуката практичара у вези са проучавањем понуђених стручних материјала (приручника, водича, стручне литературе и др.), организација и моделирање заједничке рефлексije одређеног материјала.

Стручни сарадник-логопед

Ивана Тројанчевић

---