

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1-06-539
Дана 10.04.2020. године
Горњи Милановац

На основу члана 119. став 1. тачка 14. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ број 88/17, 10/19 и 6/20) и члана 43. став 1. алинеја 19. Статута Предшколске установе „Сунце“, Управни одбор Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, на 5. седници, одржаној 10.04.2020. године, донео је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**



Председник Управног одбора
Јелена Арсић Јелић

Jelena Arsic Jelich

На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС”, број 88/17, 27/18-други закон, 10/19 и 6/2020), Управни одбор Предшколске установе ”Сунце” Горњи Милановац, на седници одржаној 10.04. 2020.године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА Предшколске установе ”Сунце” Горњи Милановац

Члан 1.

У Статуту Предшколске установе број 1-06-793 од 23.03.2018.године у члану 6. став 5 се мења и гласи:

„У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, предшколска установа остварује и различите облике и програме у функцији остваривања неге, васпитања и образовања деце, одмора и рекреације, пружање подршке породици, неговање језика и културе националне мањине, науке и уметности, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице.“

После става 7. додаје се став 8 који гласи:

„ Предшколска установа обавља проширену делатност:

- Производња хране за исхрану ученика основне школе О.Ш. „Момчило Настасијевић“.
- Шифра 56.29- Остале услуге припремања и послуживања хране.“

Члан 2.

У члану 11. став 2. реч „испред“ се мења и гласи: “испод“.

Члан 3.

У члану 16. речи „радне јединице“ се мењају и гласе „организационе јединице“.

У члану 16. став 2 речи: „једној јасленој групи“ се мењају у речи „две јаслене групе“, као и речи: „послови услужних делатности (кувар, пом. куvara, сервирке) „ се мења и гласи: „послови услужних делатности (сервирке).

У члану 16. после става 6. додаје се нов став који постаје став 7. и гласи:

„У организационој јединици Објекат IV се организује васпитно-образовна делатност како је предвиђено у ставу 6. овог члана све док се не обезбеде услови за организовање Васпитно-образовне активности у складу са Одлуком о плану развоја мреже јавних предшколских установа на територији општине Горњи Милановац за период 2020-2025. године, број 1-6-10/2020 од 10.02.2020.године, односно предшколско образовање деце од годину дана до поласка у основну школу (целодневни и полудневни боравак деце).“

Досадашњи ставови 7. и 8. постају став 8. и став 9.

Члан 4.

У члану 23. став 4. се мења и гласи: „Установа може сваку евиденцију из става 3. тачка 1. и 2. да води електронски, у оквиру јединственог информационог система просвете, а у складу са Законом.“

Члан 5.

У члану 43. став 1. алинеја 7 се мења и гласи: „- закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у Предшколској установи, Управни одбор доноси решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.“

Члан 6.

У члану 46. Статута у ставу 1. алинеја 9 речи: „посебних и специјализованих и других облика рада“ се мењају и гласе: „различитих програма и облика у оквиру предшколског програма.“

После алинеје 9. додаје се нова алинеја која гласи:

- „Утврђује износ накнаде за организовање различитих програма и облика у оквиру предшколског програма (зимовање, летовање, учење страног језика, и др.), као што је накнада за друштвену бригу о деци и друге трошкове које Установа има по основу организовања различитих програма и облика рада, а које у целости финансира родитељ, а по спроведеном поступку набавке.“

Члан 7.

У члану 48. став 4. речи: “у предшколској установи након стеченог одговарајућег образовања“ се мењају и гласе: „на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања.“

Члан 8.

У члану 50. став 1. се мења и гласи:

„Управни одбор закључује са директором уговор о раду на одређено време.“

После става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у Предшколској установи, Управни одбор доноси решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.“

Досадашњи став 2.-4 постају став 4 .5. и 6.

Досадашњи став 2. који постаје став 4, се мења и гласи:

„Лице из става 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављао пре именовања за директора установе.“

Члан 9.

У члану 52. став 2. после тачке 22. додају се нове тачке 23. до 25. које гласе:

„23. организује и уређује интернет страницу Установе,

24. именује и разрешава руководиоце организационих јединица и служби,

25. одговоран је за израду Годишњег информатора о раду Установе који се објављује на сајту установе“.

Досадашња тачка 23. постаје тачка 26.

Члан 10

У члану 57. став 2. алинеја 6. мењају се речи: „посебних, специјализованих и других облика рада“ у речи: „различите програме и облике у оквиру предшколског програма“

Члан 11.

У члану 70. после става 3 додаје се став 4, који гласи:

„Седнице Стручног актив за развојно планирање сазива и руководи руководиоца актива, о чему се води записник. Руководилац актива је дужан да редовно доставља извештај о резултатима оставрености развојног плана директору, а директор Савету родитеља и Управном одбору. Актив за развојно планирање је дужан да благовремено достави Управном одбору предлог Развојног плана Установе, као и измене и допуне истог.“

Члан 12.

После члана 70. додаје се члан 70 а. који гласи:

„Члан 70 а.

„У складу са чланом 56. Статута, директор образује Стручне тимове на почетку сваке радне године, посебним решењем. У решењу се одређују руководиоца и чланови тима. Руководилац Стручног тима је одговоран за рад Стручног тима. Руководилац Стручног Тима сазива седнице, стара

се о благовременом достављању позива и материјала за седнице. Закључке, мишљења и друге одлуке Стручног тима, руководиоца доставља директору. Чланови Стручног тима доносе одлуке на основу већине од укупног броја присутних чланова на седници, а седница се одржава ако је присутна већина од укупног броја чланова Стручног тима. На седницама Стручног тима води се записник.

Руководилац Стручног тима од чланова Тима може именовати заменика, који га замењује у случају његове спречености да обавља послове руководиоца Тима. Чланови Тима су дужни да присуствују седницама Тима, а у случају спречености да обавесте руководица Тима о спречености присуства на седници.“

Члан 13.

У члану 93. у ставу 1. после тачке 12. додаје се нова тачка 13. а постојећа тачка 13. постаје тачка 14.

„13. Члан Стручног органа и тима који из неоправданих разлога не долази на састанке, седнице Стручног органа, односно Тима и о одсутности не обавести руководиоца Стручног органа, односно Тима.“

Члан 14.

У члану 119. став 3. Статута се мења и гласи:

„ Општи акти се објављују и на званичној интернет старници Установе: пусунцегм.срб „

Члан 15.

Измена и допуне Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а примењује се даном добијања сагласности од стране оснивача.

Број 1-06-539

Дана 10.04.2020.године



Председник Управног одбора
Јелена Арсић Јелић

Овај Статут објављен је на огласној табли Установе дана 13.04.2020. године.