

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“**  
*Горњи Милановац*



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ***  
***ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ***

*Горњи Милановац*  
*Септембар, 2020.*

## **1. УВОДНИ ПОДАЦИ**

Извештај о раду за радну 2019/2020. годину је урађен на основу:

- Годишњег плана рада Предшколске установе "Сунце" за радну 2019/2020. годину, односно на основу увида у реализацију основа програма васпитно образовног рада (програмске активности, стручно усавршавање, сарадња са локалном заједницом, посебни програми), реализацију активности здравствено превентивне службе, реализацију процеса исхране и инвестиционог улагања у Установу;
- Извештаја о раду директора Предшколске установе „Сунце“;
- Закона о основама система васпитања и образовања;
- Закона о предшколском васпитању и образовању;
- Правилника о општим основама предшколског програма;
- Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
- остварења циљева и задатака предвиђених Развојним планом Установе за период 2014/2019. годину и 2019/2023. годину.
- Закона о буџету републике Србије и других законских и подзаконских аката.

Оснивач Установе је Скупштина општине Горњи Милановац. Установа делатност васпитања и образовања остварује обезбеђивањем средстава из:

- буџета општине Горњи Милановац;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја (финансирање припремног предшколског програма);
- уплата родитеља;
- осталих прихода (донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полазило се од:

- броја уписане деце;
- формираних васпитних група;
- броја запослених
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

Предшколска установа „Сунце“ је у протеклој радној години остварила своје основне функције реализујући своје основне задатке утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и одговарајућим подзаконским актима која су прописана од надлежних министарстава, Статута и других општих аката Предшколске установе „Сунце“ и Годишњег плана рада и то кроз:

1. васпитно-образовну делатност
2. реализацију припремног предшколског програма у години пред полазак у основну школу
3. превентивно- здравствену заштиту, негу и исхрану деце
4. социјалну заштиту
5. одмор и рекреацију деце предшколског узраста.

Сви ресурси Установе су стављени у функцију јачање капацитета за спровођење активности предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању (инклузивно образовање, развојно планирање, самовредновање, заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања, стручно усавршање), током године реализацијом семинара, учествовањем на стручним скуповима, предузетим мерама у установи (предавања, рад на бољем функционисању тимова, реализација Акционог плана за унапређивање рада Установе), припремом личних планова стручног усавршавања и прецизног извештавања, као и годишњег плана стручног усавршавања Установе, чиме су ојачани капацитети васпитног-образовног особља за развој и осигурање квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи.

У извештајном периоду, у оквиру инвестиционог и текућег одржавања и опремања простора, реализовано је следеће:

- замена плочица и поставка лавабоа у Објекту на Руднику (у производној кухињи), у Објекту 3 (васпитачко купатило), у Објекту 4 (собе 3 и 6) плочице на улазним вратима
- сређивање дворишта, засађивање туја у дворишту Објекта Анекс
- репарација и фарбање врата свих дечјих и васпитачких тоалета у Објекту 1
- кречење Објекта 4 и реконструкција чајне кухиње
- замена комплетне столарије у Објекту 2
- реконструкција бивше централне кухиње и адаптација у три васпитне собе
- замена ограде на терасама Објекта Анекс

Финансијским улагањима нагласак је стављен на радове и активности које ће утицати на већу безбедност боравка деце у Установи, као и на пријатнији амбијент у којем бораве. Значајно је и отварање Централне кухиње, која је почела са радом у адекватном простору Основне школе „Момчило Настасијевић“. Тако су се омогућили квалитетнији услови рада.

Претходне радне године подршку нашем раду је пружила „Звезда Хелиос, и Компанија „Металац“ .

На конкурсима поводом Националне недеље здравља уста и зуба, групни радови наших старијих група су добили захвалницу и књиге.

Редовно су исплаћиване јубиларне награде и отпремнине, као и помоћ у лечењу запослених.

Све јавне набавке Установа је спроводила у складу са Законом о јавним набавкама и без поднетог захтева за заштиту права понуђача.

Ове године, након исписивања деце са припремног предшколског програма из Објекта IV, објекат привремено није коришћен због смањеног броја деце. У том периоду одрађене су одређене санације и сређивање објекта. Реализација новог циклуса припремног предшколског програма у овом објекту започеће 01.09.2020. године за децу на целодневном боравку.

У току радне 2019/2020. године припремни предшколски програм је организован у 19 група (у граду у 7 група које се налазе на целодневном боравку са укупно 210 деце) и 3 групе у оквиру четворочасовног програма са укупно 58 деце. Такође, на ППП ван седишта установе било је уписано деце распоређених у 5 група. Укупно припремним предшколским програмом је било обухваћено 47 деце.

Установа делимично располаже одговарајућим кадровима, како је иначе и предвиђено Законом о предшколском васпитању и образовању и Правилником.

На дан 31.08.2020. године у Установи је запослено 152 лица и то:

- 117 на неодређено време,
- 21 на одређено време због повећаног обима посла,
- 14 на замени одсутних до 60 дана.

На привременим и повременим пословима у Предшколској установи „Сунце“ ангажовано је 13 лица. Од 01.06.2020. године на пословима нутриционисте ангажовано је 1 лице по основу уговора о делу.

У Установи су ангажована четири лица на стручној пракси.

## **2.ОБИМ И ПРОГРАМ РАДА**

У Установи је, као и претходних година, рад организован у следећим облицима:

- целодневни боравак деце од 1 до 3 године (јасле)
- целодневни боравак деце узраста од 3 до 5,5 година (вртић)
- припремни предшколски програм за децу од 5,5 - 6,5 година, у години пред полазак у школу на целодневном трајању и у полудневном трајању - 4 часа дневно,
- рад у мешовитим групама од 3 године до поласка у школу,
- кроз посебне и специјализоване програме у оквиру којих је организовано зимовање деце, једнодневни излет, програм енглеског језика,

програм корективних спортских активности, дечје приредбе и јавне манифестације.

Програми рада		Број група	Број деце
1.	Целодневни (11 ч) облик рада (Јаслице, од 1 до 3 год.)	11	177
2.	Целодневни (11 ч) облик рада (Васпитне групе, од 3 – 5,5 год.)	26	699
3.	Целодневни (11 ч) облик рада (Припремни предшколски програм, узраст од 5,5 до поласка у школу)	7	210
4.	Припремни предшколски програм (4 ч)	8	105
Укупно:		52	1191

### 3. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Целодневним боравком било је обухваћено 1188 деце у 11 јаслених и 41 васпитних група. Овим бројем су обухваћена и деца која бораве у другој смени. Ако се упореди капацитет постојећих објеката у граду и број уписане деце, као и број деце са листе чекања за пријем у Установу, јасно да је неопходно проширење капацитета.

Радно време Установе је прилагођено потребама запослених родитеља, па Установа ради од 5,30 до 17,00 часова прва смена, а Објекат I у коме се организује делатност и у другој смени, ради од 5,30 до 22,30 часова.

Обухват деце у целодневном програму за радну 2019/20.

	Година рођења	Број деце рођене у ГМ	Број деце уписан у ПУ
Деца од 1-3 године	2018	351	48
	2017	347	129
Деца од 3-5,5 година	2016	379	232
	2015	374	226
	2014	352	241
Деца од 5,5 – 6,5 година	2013	332	228
Укупно:		2135	1104

Настојања за поштовањем норматива о броју уписане деце донекле су олакшала рад у групама. Васпитно-образовни рад се организовао без већих проблема и поред повремених ситуација које су изискивале веће напоре васпитача (честа одсуствовања радника због боловања, годишњих одмора и сл.), али уз разумевање васпитача и родитеља, а планиране васпитне активности су реализоване.

У складу са Статутом Установе, са родитељима је потписано око 180 уговора о редовном упису у вртић.

Такође, реализација четворочасовног припремног предшколског програма, која је отпочела 2. септембра, реализована је у укупно 8 група (3 у граду и 5 на сеоском подручју).

## ***РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА***

### ***4.РАД СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ***

Рад са децом до 3 године одвијао се у 11 јаслених група. Годишњим планом рада планирано је да је приоритетни задатак у раду са најмлађим узрастом превентивна здравствена заштита, нега и посебне васпитне активности, уз нагласак на стварање топле емоционалне климе и подстицање позитивних социјално-емоционалних односа. Овај задатак је остварен у мери у којој је то било могуће, с обзиром да је број деце у групама био нешто већи него што је нормативом предвиђено, као и да је простор у неким групама неадекватан. Треба истаћи да је највећи број нерешених захтева за пријем деце у вртић управо за јаслени узраст.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у јаслама одвијао се кроз месечне планове и програме рада који су обухватили све аспекте развоја деце. Избор садржаја и метода рада у планирању био је подређен потребама деце, њиховим интересовањима и могућностима, као и нивоу развоја јаслене групе. Све активности реализоване су кроз игру.

Сарадња са породицом одвијала се кроз свакодневне индивидуалне разговоре са родитељима, групне и опште родитељске састанке. У току године, сходно годишњем плану и програму, медицинске сестре су у својим групама одржале по неколико родитељских састанака. Тема групних родитељских састанака била је упознавање родитеља са ритмом живљења деце и начином организације живота и рада у јаслама, као и са правима и обавезама родитеља. Упознати су са начинима на који могу активно да се укључе у живот и рад групе у којој борави њихово дете (опремање и оплемењавање простора, учешће у планирању игара и активности, као и боравак у групи уз претходну најаву). Пракса је показала да родитељи у пракси показују различито интересовање за активним учествовањем у животу и раду групе, што се може објаснити недостатком слободног времена. Стоји и чињеница да степен успешности сарадње са породицом зависи и од начина на који се та сарадња иницира од стране васпитача и медицинских сестара.

Пред почетак сваке радне године све собе опремају се новим дидактичким материјалом, који се користи према узрасту деце, а и сами васпитачи размењују играчке међу собом, а делом их и сами праве.

Што се тиче стручног усавршавања, оно се поред праћења литературе и размене искустава састојало и од посете акредитованим семинарима и стручним скуповима за васпитаче и медицинске сестре.

Педагошку документацију медицинских сестара чине радне књиге за чије вођење постоји прецизно упутство по коме су медицинске сестре-васпитачи исте уредно водили.

### ***5. РАД СА ДЕЦОМ ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА***

Рад са децом од 3 до 5,5 година и ове године је обележен осавремењивањем праксе у складу са Основама програма, које имају две концепције – модел „А“ и модел „Б“, који имају равноправан третман. У Предшколској установи и ове радне године, објекат III радио је по моделу „А“, док се у осталим објектима радило по моделу „Б“. Међутим, многи васпитачи који су радили по моделу „Б“ уносили су у свој рад и елементе модела „А“. У планирању рада полазило се од дечјих потреба и код једног и другог модела и интересовања до којих се долазило посматрањем, разговором и игром са децом.

Васпитно-образовна средина је структурирана тако да буде један од услова за реализацију Основа програма. Сваки Објекат за себе и своје окружење је планирао активности у функцији потреба деце, средина се мењала и прилагођавала актуелним садржајима. Простор је опреман према моделу рада, негде у виду обogaћивања кутића, а негде формирањем центра интересовања. Све је присутнија тенденција прилагођавања холова и преструктурирања свих расположивих простора у центре интересовања, клубове, радионице за децу, васпитаче, родитеље, децу и родитеље заједно.

Као што се користе нови простори, тако се користе и нови материјали за израду средстава за рад, коришћење разних реквизита за естетско уређење, што даје богатију понуду, па има за последицу веће интересовање и задовољство деце. Васпитачи примењују начела васпитања као отвореног система из чега произилази ангажовање родитеља, људи различитих занимања и људи из свог окружења који директно учествују у раду групе.

Поред тога што се деца учешћем одраслих адаптирају на њих и мешање васпитних група много доприноси општој адаптацији, јер се деца различитих узраста друже, размењују искуства и подстичу мање заинтересовану децу. Током рада старија деца су организовала представе за сву децу, предшколци су израђивали дидактичка средства за млађе, тако да се то укључивање деце различитог узраста показало као оправдано и за млађе и за старије јер старији стичу самопоуздање, а млађи мотивацију.

Поред реализације планова рада васпитно образовни задаци су реализовани путем различитих облика сарадње са друштвеном средином што је последица отварања вртића и иницијативе за акцијама у животном

окружењу: дружење са другарима из школе, учешће у спортским и другим манифестацијама на нивоу вртића и локалне заједнице.

Радне књиге су вођене према упутствима Правилника о педагошкој документацији у зависности од модела „А“ или „Б“. Увидом у документацију види се да су се упутства следила и да су књиге уредно вођене.

## **6. ПРПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Припремни предшколски програм, као обавезан вид основног образовања, реализован је, како на градском, тако и на сеоском подручју. Васпитачи укључени у овај рад определили су се за модел „Б“ који прокламује целовит развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката, уз проширивање, односно квалитативно усавшавање оних домена које је већ усвојило. Ови циљеви су остваривани кроз систем активности који доприноси остваривању појединих аспеката развоја и дечје личности у целини, будући да теже стицању искуства и сазнања, а остварују се у складу са потребама и могућностима деце, а све у циљу што потпуније припремљености детета за школу.

У току радне 2019/2020. године припремни предшколски програм је организован у 15 група (у граду у 7 група које се налазе на целодневном боравку са укупно 210 деце) и 3 групе у оквиру четворочасовног програма са укупно 58 деце. Такође, на ППП ван седишта установе уписано је било деце распоређених у 5 група. Укупно ППП-ом је било обухваћено 47 деце.

Р.Бр.	Објекат	Број група/целодневни боравак	Број уписане деце/целодневни боравак	Број група/4-часовни	Број уписане деце/4-часовни
1.	Објекат IV	6	210	3	58
2.	Објекат III	1	29	/	/
	Укупно:	7	239	3	58

Р.Бр.	Место	Бр група	Бр. Деце
1.	Рудник	1	13
2.	Прањани	1	18
3.	Враћевшница	1	5
4.	Угриновци	1	5
5.	Горњи Бранетићи	1	6
	<b>Укупно:</b>	<b>5</b>	<b>47</b>



<b>ГМ целодневни</b>	<b>ГМ 4- часовни</b>	<b>Терен 4- часовни</b>	<b>Укупно</b>
210	58	47	<b>315</b>

Припремни предшколски програм на сеоском подручју одвијао се у вртићу у Руднику и Прањанима, а при школама у Враћевшници, Угриновцима и Горњим Бранетићима. Простор који је коришћен за реализацију припремног предшколског програма при основним школама је опремљен најминималнијим училима из разлога неизвесности одвијања припремног предшколског програма у наредним годинама. По подацима са којима се располаже, број деце варира од места до места тако да нема економске оправданости за веће улагање у исте. Припремни предшколски програм су реализовали васпитачи. Педагошка документација је уредно вођена.

## **7. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

У току ове радне године Установа је организовала повремене и специјализоване програме за децу на целодневном боравању као и за децу на 4-часовном Припремном предшколском програму. Нагласак је био на програмима одмора и рекреације – зимовање, као и на представама за децу и манифестацијама.

Зимовање. У складу са Годишњим програмом рада Установе за 2019/20. годину, а након спроведеног поступка јавне набавке, Комисија за јавне набавке извршила је оцену три приспеле понуде и предложила Педагошком колегијуму, директору, Савету родитеља и Управном одбору да донесу одлуку да се за зимовање на Златибору изабере најповољнији понуђач, Туристичка агенција „А-супертурс“ Чачак.

Одмаралиште на Златибору Дечије одмаралиште Голија које се налази на надморској висини од 1000 м. Одмаралиште се налази највише 300 м од центра Златибора. Одмаралиште располаже са 160 лежајева у четворокреветним, петокреветним, шестокреветним до десетокреветним, (без кревета на спрат) модерно опремљеним собама са купатилом. У оквиру објекта, одмаралиште има кухињу са трпезаријом, тв салу, бифе, бар, продавницу, простор за окупљање деце и извођење слободних активности, приручну амбуланту. Одмаралиште располаже са четири терена за мале спортове и полигоном са справама за анимацију деце предшколског узраста, као и базен у оквиру објекта.

За одлазак на зимовање пријавило се 250 деце, тако да се зимовање организовало у три смене: 20. јануара, 27. јануара и 23. фебруара. Полазак свих смена био је најављен Полицијској станици Горњи Милановац, чији су припадници сат времена пре поласка (полазило се у 9 часова) били присутни испод Објекта 2, у улици Железничкој бб и контролисали исправност аутобуса и вршили аклотест возача. Полиција је била присутна и приликом повратка свих група са зимовања. На зимовање се путовало удобним аутобусима фирме „Сан травел“ из Горњег Милановца.

На зимовању деца су била смештена у вишекреветним собама са купатилом. Собе су биле чисте и уредне. Јеловник је био разноврстан и богат (доручак – ужина – ручак – ужина – вечера).

Здравствено стање деце било је добро, деца су била под надзором наших лекара и медицинских сестара током свих 24 сата. У свакој смени било је двоје – троје деце са благом температуром или кашљем. Из друге смене један дечак је враћен кући уз договор родитеља и директора.

Боравак деце на зимовању је максимално искоришћен, тако да су деца што већи део дана била напољу, на свежем ваздуху. Сваки дан преподне и поподне одлазила су на клискање, грудвање, прављење Снешка, вожњу гумама, шетњу. Поред активности у природи, у сарадњи са рекреаторима одмаралишта и управником, организован је забавни живот деце у вечерњим часовима. Организоване се различите активности: модна ревија, шиз фриз, покажи шта знаш, маскенбал...

Васпитачи су, као и увек, били максимално посвећени деци и ангажовани за безбедан и удобан боравак деце на зимовању.

Заједнички став васпитача је да је зимовање успешно реализовано, што се могло чути и од родитеља и деце која су била на овогодишњем зимовању.

Једнодневни излет: у радној 2019/2020. години, није реализован због ситуације настале услед епидемије корона вируса.

Представе за децу. У богатој понуди, наша деца су учествовала или као гледаоци или као извођачи:

- ✓ приредба поводом Дана Установе,
- ✓ учешће деце и запослених у „Европској ноћи истраживача“
- ✓ представе за децу у Дому културе: „Музеј плеса“
- ✓ новогодишња приредба деце и васпитача,
- ✓ обележавање празника Свети Сава и посета Свечаној академији у Другој основној школи, Светосавски турнир
- ✓ програм „Новогодишња чаролија“ реализован у Спортској хали „Бреза“,
- ✓ новогодишња представа за децу у хали „Бреза“ и додела пакетића
- ✓ завршне приредбе у предшколским групама, реализоване у дворишту објеката поштујући све превентивне мере.

Јавне манифестације. Пропратили смо сва дешавања на нивоу локалне заједнице а већину смо сами организовали и реализовали:

- ✓ посета Сајму науке у Техничкој школи
  - ✓ промовисање Центра за промоцију науке коме се наша Установа, као прва Предшколска установа у Србији, прикључила
  - ✓ посета „Еко-дану“ у Основној школи „Свети Сава“,
  - ✓ посета економској школи и представљање пројектне наставе за децу,
  - ✓ организовали смо трибину поводом Светског дана превремено рођене деце „Подржи дојење – оснажи родитеље сада и убудуће“, здравље деце: „Срце је за цео живот“, у сарадњи са Домом здравља и Општинском управом,
  - ✓ посета Музеју рудничко-таковског краја, организовање радионице
  - ✓ обележавање „Дана енергетске ефикасности“,
  - ✓ обележавање „Светског дана заштите животне средине“, „Дана планете Земље“, као и манифестације „Дај педалу раку“
  - ✓ учешће Научног клуба наше Установе на Сајму књига у Београду
  - ✓ одобрени пројекти од стране Центра за промоцију науке – експонати за децу, Сензомоторни вртић и Наука путује од вртића до школа,
  - ✓ Општински крос „Трка за срећније детињство“
  - ✓ „Корак по корак у спорт“, у сарадњи са Спортским савезом
  - ✓ физичке активности свих група у оквиру Дана изазова,
  - ✓ присуство додели признања за допринос и промоцију науке у Србији,
- Центар за промоцију науке
- ✓ дружење деце са Љубицом, заштитним знаком ЈКП-а
  - ✓ одлазак предшколских група у посету ЈКП-у
  - ✓ организовање трибине „Разговор о деци“
  - ✓ реализација пројекта „Ко рециклира – штеди“
  - ✓ отварање Нивеа игралишта

Посебно су биле садржајне активности у данима током „Дечје недеље“ који су обележени у октобру месецу. Током тих дана организоване су самосталне активности по објектима, али и на нивоу Установе:

- ✓ званично отварање
- ✓ јесењи маскенбал
- ✓ посета компанији Звезда Хелиос, Ватрогасној станици, Музеју, Колу Српских сестара, Градској библиотеци, Гимназији и организовање „Школице страног језика“
- ✓ Еко-представа
- ✓ радионице по објектима, спортске активности

Предшколци који програм похађају на терену, такође су имали богат садржај у којем су деца учествовала.

Програм енглеског језика био је организован и реализован од стране наших запослених. У програм су била укључена деца из група на припремном предшколском програму.

Програм корективних спортских активности за предшколце, намењен превенцији и корекцији поремећаја постуларног статуса код деце, обухватио је сву децу из објекта 4 (деца на припремном предшколском програму узраста од 5,5 до 6,5 година и то шест група на целодневном боравку и три на четворочасовном програму).

У установи су физичке активности саставни део свакодневног режима дана, али за постизање максималних ефеката у превенцији и корекцији телесних деформитета нагласак смо ставили на систем корективних спортских активности које су намењене деци која се налазе у години пред полазак у школу.

Планом и програмом предвиђен је и преглед деце од стране лекара спортске медицине који није обављен.

Током реализације програма корективних спортских активности користили смо ресурсе Установе као и ресурсе Друге основне школе „Момчило Настасијевић“, као и Основне школе на Руднику и Прањанима, спортске хале „Бреза“, Градски стадион, Брдо мира...

Установа је обележила Дан установе и славу „Свету Петку“.

Међународни програм „Еко школа“, у који је наша Установа укључена од фебруара 2015. године, омогућила је бројне садржаје и активности које су укључивали и децу и васпитаче.

У васпитно - образовном раду наше Установе заступљена је едукација из области заштите животне средине као важан елемент општег образовања деце. Деца стичу елементарне појмове и знања, утичемо на развој појединачне и колективне свести о очувању животне средине као и на адекватне облике понашања за успешну заштиту и очување животне средине.

## **8. ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ**

Извештај о раду службе превентивно здравствене заштите и исхране деце у Предшколској установи "Сунце" Горњи Милановац за период септембар 2019. године – јун 2020. године

План и програм превентивно здравствене заштите и исхране у вртићу реализују:

сарадник за унапређивање, планирање и организацију превентивно здравствене заштите и исхране деце Неда Томић,

сарадник за превентивно здравствену заштиту задужен за Објекат 1 и Анекс Светлана Рашић,

сарадник за превентивно здравствену заштиту деце задужена за Објекат 2 и Објекат 4 Светлана Малетковић и

сарадник за превентивно здравствену заштиту деце задужен за Објекат 3, Прањане и Рудник Живка Симић.

Од маја 2020. године реализацију плана и програма исхране обавља нутрициониста Младен Дакић.

Основни задатак и циљ превентивно здравствене заштите деце је стварање оптималних услова за правилан психо физички развој као и унапређивање здравља деце у колективу.

**АКТИВНОСТ** - Учествовање у припремању конкурсне документације за јавну набавку материјала за одржавање хигијене, обезбедити довољну количину санитарно – хигијенског материјала за 2019/2020 годину, увођење дезинфекционих и еколошких средстава за чишћење и дезинфекцију, набавка папирне галантерије и држача за папир, праћење испоруке и квалитета хемијских средстава и материјала по свим вртићима

**ЗАДАЦИ** – Спречавање настанка и ширења заразних болести

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**- сарадник за унапређивање ПЗЗ и исхране деце, магационер

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - током године

**ЕФЕКТИ РАДА** - Обилазак објеката и контрола хигијене просторија и опреме, увођење дезинфекционих средстава који су безбедни по здравље деце и запослених у колективу

**АКТИВНОСТ** - Организовање колективног санитарног прегледа запослених радника, учествовање у припреми конкурсне документације за јавну набавку медицинских услуга

**ЗАДАЦИ** - Откривање и сузбијање клицоноштва, брига о здравственом стању деце и запослених.

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** - сарадник на унапређивању ПЗЗ и исхране деце, служба за јавне набавке

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - Санитарни преглед запослених обављен је у децембру 2019.год. и у јуну 2020. године

**ЕФЕКТИ РАДА** - Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље Чачак (санитарне књижице), спречавање клицоноштва код запослених радника и изолација запослених чији је брис био позитиван до излечења

**АКТИВНОСТ** - Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима као и обезбеђивање санитетских носила за пружање прве помоћи

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - Периодична контрола амбулантних ормарића или по требовању

**ЕФЕКТИ РАДА** - Доступност санитетског материјала приликом санирања повреда код деце и запослених

**АКТИВНОСТ** Стварање одговарајућих услова у средини где борве деца.

**ЗАДАЦИ** - Контрола дезинфекције простора и спречавање појаве болести (дезинфекција санитарних чворова, хигијена соба, проветреност соба, обезбеђивање одговарајуће собне температуре и летњим и зимским месецима, исправност справа у двориштима)

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** – Сарадници за ПЗЗ по објектима, главни васпитачи, Сарадник на унапређивању ПЗЗ и исхрану деце

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** – Свакодневна контрола вртића од стране медицинских сестара и главних васпитача у објекту, а периодично по плану Сарадника за ПЗЗ и исхране деце, вођење Евиденција о раду спремачица и сервирки, једном годишње чишћење и дезинфекција клима уређаја, записници о контроли објеката од стране санитарне инспекције

**ЕФЕКТИ РАДА** - Чиста и здрава средина за боравак деце

**АКТИВНОСТ** Организација дератизације и дезинсекције у централној кухињи и дистрибутивним кухињама, а по потреби и у васпитним собама

**ЗАДАЦИ** Обезбедити здраву и чисту средину за боравак деце у вртићу, спречавање појаве и ширења заразних болести у просторијама за припрему и дистрибуцију хране

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Сарадник за унапређ. ПЗЗ и исхрану деце, Сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат, служба јавних набавки

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** По уговору са ЗЗЈЗ Чачак, два пута годишње, по потреби и чешће.

**ЕФЕКТИ РАДА** Обилазак третираних објеката и просторија, извештаји

**АКТИВНОСТ** Организација и реализација дезинфекције у вртићима током епидемије COVID – 19

**ЗАДАЦИ** Обезбедити здраву и чисту средину за боравак деце у вртићу, спречавање појаве и ширења заразних болести у свим Објектима

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Сарадник за унапређивању ПЗЗ и исхране деце, Завод за Јавно здравље Чачак и ЈКП „Горњи Милановац“

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ:** 6.05.2020. Објекат 1, Објекат 2, Објекат 4 и 13.05.2020. Објекат 3, Рудник и Прањани, 12.08.2020. Објекат 1 – нове собе

**ЕФЕКТИ РАДА** Обилазак третираних објеката и просторија, извештаји

**АКТИВНОСТ** - Праћење Извештаја о бактериолошкој и физичко – хемијској анализи узорака хране и брисева са посуђа из централне кухиње у Г. Милановцу, кухиње на Руднику и у Прањанима и дистрибутивним кухињама

**ЗАДАЦИ** - Брига о здравственој исправности хране и посуђа у вртићу.

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** - Сарадник на унапређ. ПЗЗ и исхрану деце, Сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат, главни кувар

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** -Једном месечно узорковање по свим кухињама по плану санитарних надзорника из ЗЗЈЗ Чачак.

**ЕФЕКТИ РАДА** - Извештај и давање стручног мишљења од стране доктора из ЗЗЈЗ Чачак 2019/2020.

**АКТИВНОСТ** - Праћење Извештаја Завода за Јавно здравље Чачак о бактериолошкој и физичко – хемијској анализи узорака воде за пиће са сеоског водовода Вукашиновићи у Прањанима

**ЗАДАЦИ** - Брига о здравственој исправности воде за пиће и снабдевање објеката у Прањанима исправном водом за пиће, чишћење базена у школи, монтирање уређаја за хлорисање воде у вртићу и праћење исправности воде од стране ЗЗЈЗ из Чачка

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** - Сарадник на унап. ПЗЗ и исхрану деце у сарадњи са ЗЗЈЗ Чачак, Сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат у Прањанима

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - Једном месечно узорковање воде за пиће по уговору са ЗЗЈЗ Чачак.

**ЕФЕКТИ РАДА** - Контрола исправности воде за пиће кроз Извештаје и давање стручног мишљења од стране ЗЗЈЗ Чачак и обезбеђивање хигијенски исправне воде

**АКТИВНОСТ** - Праћење Извештаја Завода за Јавно здравље Чачак о одсуству патогених микроорганизама са играчака у васпитним собама и са ноша.

**ЗАДАЦИ** - Брига о хигијенски исправним играчкама које деца свакодневно користе

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** - Сарадник за превентивно здравствену заштиту деце задужен за Објекат, главни васпитачи и сарадник на унапређ. ПЗЗ деце у сарадњи са ЗЗЈЗ Чачак,

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - Једном месечно узимање бриса од стране ЗЗЈЗ Чачак

**ЕФЕКТИ РАДА** - Контрола дезинфекције играчака и ноша по Објектима и предузимање мера у случају не исправности, вођење евиденције васпитача када су играчке дезинфиковане – контрола листи од стране сарадника за ПЗЗ задужен за објекат

**АКТИВНОСТ** - Периодично праћење раста и развоја деце

**ЗАДАЦИ** - Мерење ТТ и ТВ, два пута годишње по плану (прво мерење деце септембар/октобар 2019. а друго мерење деце није реализовано због ванредног стања)

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** - Сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат, стручни сарадник за физичко васпитање, сарадник на унапређ. ПЗЗ и исхрану деце

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - септембар/октобар 2019.

**ЕФЕКТИ РАДА** - Праћење раста и развоја деце у евиденцији, уочавање одступања у расту и развоју деце

**АКТИВНОСТ** - Указивање прве помоћи и евидентирање промене здравственог стања код деце.

**ЗАДАЦИ** - Стручно указивање прве помоћи код повреда, високе температуре, алергије, заразних болести...

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** - Сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат, Сарадник на унапређ. ПЗЗ и исхрану деце и васпитачи који су прошли обуку прве помоћи, Васпитачи су прошли и семинар „Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходна“

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - Увек када је потребно.

**ЕФЕКТИ РАДА** - свеске за евидентирање промена здравственог стања деце и формулар повреде у вртићу

**АКТИВНОСТ** - Израда јеловника за децу са нутритивним алергијама.

**ЗАДАЦИ** - Јеловник за свако дете са нутритивним алергијама планира се на основу потврде од лекара педијатра које намирнице дете не сме да користи у исхрани.

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** -Сарадник за исхрану деце - нутрициониста и главни кувар.

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - Током године

**ЕФЕКТИ РАДА** - Евиденција деце са нутритивним алергијама, контрола припреме obroка од стране главног куvara.

**АКТИВНОСТ** - Исхрана деце у вртићу и планирање јеловника

**ЗАДАЦИ** - Стручно организовање и пружање правилне исхране деце, придржавајући се Правилника о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу, као и упутства за његову примену, као важан вид деље заштите, Израда Норматива свих готових obroка који су заступљени у јеловнику за ПУ „Сунце“

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** – Сарадник за исхрану деце по Уговору, главни кувар и сарадња са сарадником на унапређивању превентивне здравствене заштите деце

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - Јеловник (доручак, ужина и ручак) планира се седмично водећи се рачуна о обезбеђивању намирница које деца у мањој мери користе у породичној исхрани, а која имају већу биолошку вредност. У исхрани деце су заступљени свих седам група намирница.

**ЕФЕКТИ РАДА** Добро планирани јеловници и заступљеност свих врста хранљивих материја. Праћње припреме obroка према утврђеном јеловнику у три кухиње: централне кухиње у Г. Милановцу, кухиње на Руднику и у Прањанима . Оброци се припремају према бројном стању деце која су присутна у вртићу.

Припремљена храна се дистрибуира по објектима у термосима за транспорт, као и возилу предвиђеном за транспорт хране.

**АКТИВНОСТ** - Педикулоза

**ЗАДАЦИ** - Превентивни и циљани прегледи главе деце на вашљивост, едукативни родитељски састанци, едукативни рад са децом у васпитној групи.



**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат Сарадник на унапређивању ПЗЗ деце и васпитачи.

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** - Периодично превентивни прегледи главе, по пријави циљани прегледи косе

**ЕФЕКТИ РАДА** - Едукација родитеља путем постера „Вашљивост главе“ како да реше проблем вашљивости, издавање обавештења родитељима деце код којих је примећена вашљивост главе, индивидуални и групни разговори са родитељима, летак за родитеље са темом вашљивости, здравствени кутак у вртићу.

**АКТИВНОСТ** - Превентивна здравствена заштита уста и зуба

**ЗАДАЦИ** - Систематски прегледи зуба код деце, здравствено – васпитни рад са децом, индивидуални разговори са родитељима,

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Стоматолог, стоматолошка сестра, Сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат, сарадник на унапређ. ПЗЗ и исхрану деце, васпитачи и деца.

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** По плану стоматолошке службе за септембар 2019. године у сарадњи са сарадником за ПЗЗ деце задужен за Објекат

**ЕФЕКТИ РАДА** Вођење документације за свако дете од стране стоматолошке службе, Тематски родитељски састанци у јасленим групама са стоматолозима, здравствено васпитни рад са децом предшколског узраста

**АКТИВНОСТ** Сарадња ПУ „Сунце“ са Домом здравља и Болницом Горњи Милановац

**ЗАДАЦИ:** Организовање педијатријског прегледа деце пре одласка на зимовање, достављање лекарског уверења од педијатра приликом првог доласка детета у предшколску установу, после дужег одсуствовања детета због болести или по захтеву медицинске сестре или васпитача,

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** педијатри, медицинске сестре, сарадник за ПЗЗ

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ:** по плану

**ЕФЕКТИ РАДА** Брига о здравственом стању деце пре и током зимовања, евиденција „Здравствени лист“, формирање здравих навика код деце кроз предавања, сузбијање страха код деце од „белих мантила“, подизање свести код деце и родитеља о лошим навикама, обележавање битних датума из календара здравља

**АКТИВНОСТ** Превентивно – здравствени рад са децом по програму ПЗЗ.

**ЗАДАЦИ** Едукација деце о значају здравља, факторима који га чувају и нарушавају, стицање знања о личној и општој хигијени, здравој храни, вашљивости

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат, Сарадник на унапређивању ПЗЗ и исхрану деце и васпитачи

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ**

**27.09.2019.** Обележена светска недеља дојења у предшколским групама, а ликовни радови су послати у Завод за јавно здравље у Чачак, здравствено - васпитни рад обавила сарадник на унапређивању ПЗЗ деце

**1.10.2019.** Обележен светски дан срца (29.09.2020.) кроз презентацију за децу предшколског узраста „ Срце је за цео живот“ аутора Неде Томић и васпитача Сандре Остојић. Здравствено – васпитни рад у старијим васпитним групама у Објекту Анекс са децом и васпитачима обавила сарадник на унапређивању ПЗЗ деце

**14.10.2019.** Презентација за децу старије васпитне групе Објекта 2 на тему „ Здравље је највеће богатство“ Н.Томић

**15.10.2019.** Обележен Светски дан чистих руку у млађим васпитним групама у Објекту 1 кроз активност „Како бити уредан и чист?“,

**16.10.2018.** Обележен Светски дан хране у свим објектима кроз различите активности, а неки од најбољих ликовних радова послати су на конкурс “Од њиве до трпезе „ на Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“. Одржано је предавање за децу у Објекту 2 на тему „Здрава храна „ а предавачи су били сарадник на унапређивању ПЗЗ и исхрану деце Неда Томић и Светлана Малетковић сарадник за ПЗЗ деце задужен за Објекат 2 и 4.

**6.11.2019. - 9.11.2019.** године превентивно здравствени рад са децом у Објекту Анекс у три средње васпитне групе са темом „Надмудримо вирусе здравим напитком“, реализатора сарадника на унапређивању ПЗЗ деце Неде Томић и васпитача Марина Маринковић, Сандра Остојић, Марина Камаљевић, Јелена Радоњић и Јелена Петровић

**18.11.2019.** Обележен светски дан превремено рођене деце у Објекту 1 и на Руднику у васпитним групама „Вртић сија љубичасто у част беба у инкубаторима“

**29.11.2019.** Учествовање сарадника за превентивно здравствену заштиту у реализацији пројекта Еко школе „ Као потрошач буди део промене“. Одржано је предавање деци о здравој храни и значају органске хране у Објекту 2, Неда Томић и Светлана Малетковић

**5.12.2019.** Здравствено васпитни рад са медицинским сестрама на тему редовне хигијене деце од најранијег узраста, Актив медицинских сестара У децембру месецу је израђен план хигијенског одржавања објекта за спремачице и за сервирке

**23.12.2019.** У Објекту у Прањанима обављен превентивно здравствени рад са децом на тему : „Усвајање здравих стилова“

**У децембру 2019.** родитељима су подељени флајери „Надмудримо вирусе“ , „Сачувајмо заједно здравље деце у колективу“ у Објекту 3, на Руднику и у Прањанима

**21.01.2020.** У Објекту на Руднику у предшколској групи обављен превентивно здравствени рад са децом на тему : „Здрава храна “

**У фебруару 2019.** У Објекту у Прањанима одржано је предавање деци на тему „Здрави напици- посебан осврт на лековите чајеве“, Д.Папић.

**5.03.2020.** Обележен међународни дан енергетске ефикасности у Објекту 2 кроз друштвену игру „Играј за енергију

**12.03.2019.** У сарадњи са педијатрима предузете су појачане против епидемијске мере у свим вртићима ради спречавања ширења Корона вируса и обавестили смо све родитеље путем плаката и интернет портала.

**Од 16.03.2020.** је ванредно стање због епидемије Корона вируса и здравствено васпитни рад са децом се обавља путем сајта, фејсбук група и Вибер група...

Током ванредног стања тим сестара на ПЗЗ деце је израдила разне текстове о Корони.

**22.03.2020.** Обележили смо Светски дан вода на фејсбук страници и проследили васпитачима старијих група текст „Значај хигијенски исправне воде за пиће“

**30.3.2020.** Хигијена од најмлађег узраста путем вибер група у јасленим групама је обављен здравствено васпитни рад

**7.04.2020.** Обележен светски дан здравља „Дан када је здрављу рођендан“. Организовали смо ликовни конкурс и најлепши дечији радови су награђени сликовницом, четкицом за зубе и прибором за цртање.

**10.04.2020.** У сарадњи са нутриционистом здравствено васпитни рад са децом преко вибер група „Здравље на уста улази“

**27.04.2020.** „Април је месец различитости“ – подизање свести код свих запослених и родитеља о значају инклузивног друштва у вртићу

**1.06.2020.** Обележен је Светски дан млека у млађим васпитним групама кроз разне васпитне активности.

**АКТИВНОСТ** - Превентивно – здравствени рад са родитељима.

**ЗАДАЦИ** Спречавање појаве респират. и цревних болести, информисаност родитеља, сузбијање вашљивости.

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Сарадник за ПЗЗ и исхрану деце

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** Тематски родитељски састанак „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“;

**ЕФЕКТИ РАДА** Летак за родитеље, вођење евиденције у свеску ПЗЗ.

**АКТИВНОСТ** Сарадња са Републичком инспекцијом Министарства здравља Санитарна инспекција

**ЗАДАЦИ** Контрола хигијене простора, здравствене исправности хране, хигијена у кухињи...

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Републички санитарни инспектори, главне медицинске сестре по објектима, Сарадник за ПЗЗ и исхрану деце и главни кувар.

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** у записницима санитарне инспекције

**ЕФЕКТИ РАДА** Контрола кухиња

**АКТИВНОСТ** Сарадња са хигијенском службом ЗЗЈЗ Чачак

**ЗАДАЦИ** Препоруке за спровођење поштрених санитарно – хигијенских мера у објектима током епидемије Covid - 19

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Доктори ЗЗЈЗ, , Сарадник за ПЗЗ по објектима, Сарадник на унапређивању ПЗЗ и исхрану деце и руководиоци.

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** од марта 2020 године до септембра 2020 године

**ЕФЕКТИ РАДА** Примена писаних упутстава од стране доктора из ЗЗЈЗ Чачак, Министарства здравља

**АКТИВНОСТ** Приказ презентације на васпитно образовном већу „Поступци, процедуре и упуства програма превентивно здравствене заштите деце у вртићу“

**ЗАДАЦИ** Упознавање свих васпитача о поступцима како одреаговати у хитним стањима код деце, како препознати најчешће заразне болести у вртићу и како их спречити, препоруке за личну хигијену запослених радника.

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** Сарадник за ПЗЗ и исхрану деце, Неда Томић

**ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ** децембар, 2019.

**ЕФЕКТИ РАДА** Правилник је доступан свима како запосленима тако и родитељима

## ***9.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ***

Социјална заштита у Установи остварује се у складу са прописима којима се уређују области предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично - правне заштите.

Социјално - заштитна функција Установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама.

Социјални рад као професија промовише социјалне промене, решавање проблема у међуљудским односима као и оспособљавање и ослобађање људи са циљем повећања благостања. Принципи људских права и социјалне правде фундаментални су за социјални рад. Он се у својим различитим формама обраћа бројним, комплексним односима између људи и њиховог окружења и треба да допринесе развоју и остваривању потенцијала сваког појединца пуноправним укључивањем у друштвену заједницу и активним деловањем у њој.

Између основних и опште прихваћених вредности социјалног рада и других вредности и начела, који су сличног фундаменталног карактера на подручју деловања предшколских установа, постоји изузетно велики степен међусобног поклапања. Концепција предшколског васпитања и образовања темељи се на демократским и хуманистичким вредностима нашег друштва.

Социјални рад ствара услове у предшколским установама за систематску, примарну превентиву различитих тешкоћа деце у развоју, омогућава правовременост интервенција. Једна од најважнијих функција предшколског васпитања и образовања је пружање једнаких прилика за сву децу и превазилажење друштвених разлика и компензација неповољнијег

положаја или услова. Разлике које деца доносе у смислу личних могућности, претходног знања, етничког порекла, породичних вредности, веровања и обичаја итд. морају да се уважавају. Обзиром да је предшколска установа место за свакодневни живот деце, она треба да буде место где сва деца могу да се искажу и место партнерских односа и интеракције са родитељима и заједницама, отворено за различите начине живљења и различите људске праксе.

Остварујући неопходно повезивање свих разнородних чинилаца који утичу на развој детета, а посебно, успостављајући подударност потреба породице и деце и активности предшколске установе, социјални рад остварује своју превентивну, социо- терапеутску улогу. У условима јављања, постојања и продубљивања проблема који ометају развој детета, социјалним радом у породици и са породицом, на терену и у координацији са другим службама и институцијама ублажавају се или елиминишу негативни ефекти насталих проблема и пружа неопходна помоћ породицама и деци у тешкоћама.

Применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада, социјални рад доприноси остваривању и унапређењу социјално заштитне функције предшколске установе, обезбеђивању социјалне сигурности, социјализације деце и уједначавања услова за њихов развој.

На основу годишњег плана рада установе, као и на основу Програма реализације социјалне функције, током пролећа је обављен велики број разговора са родитељима који су се интересовали за могућност збрињавања деце у предшколску установу. Изношене су објективне могућности установе, а такође је дошло до утврђивања објективних потреба породица у локалној заједници за овом врстом подршке.

Приликом редовног пријема деце на целодневни боравак нарочито се водило рачуна, сходно Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, да се изађе у сусрет породицама које имају троје деце, многочланим породицама, деци осујећеној у развоју у сопственим породицама, деци из породица поремећених породичних структура и односа, деци из непотпуних породица, деци са сметњама у развоју, деци из породица слабијег материјалног стања. Наравно, поред труда да се свима изађе у сусрет приликом уписа деце, због недостатка капацитета, велики број деце је остао незбринут.

Велики значај је посвећен препознавању и превенцији насиља, злостављања и занемаривања. Како је тешко дати стварне податке о стварним размерама и облицима насиља које деца данас трпе, постојећи подаци указују на неповољне друштвене околности у последњој деценији прошлог и почетком овог века, које су изложиле децу повећаном ризику од насиља. Тако се у сектору образовања и васпитања уводи све већи број различитих

превентивних програма са циљем побољшања квалитета комуникације, развијања толеранције на различитост, смањење насиља и конструктивно решавање конфликта. Из тих разлога, да би предшколска установа могла да испуњава своје основне циљеве везане за образовање и васпитање деце, донет је Општи и Посебан протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, у којој социјални радник има улогу координатора. У свом раду запосленима и родитељима је указивано на област заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања...Сврха свих механизма је заштита деце и да се свој деци без разлике обезбеди одрастање у окружењу безбедном од сваке врсте насиља, у коме се поштује личност и достојанство детета, уважавају његове потребе и развојне могућности и омогући детету да развије толеранцију и користи ненасилне видове комуникације.

У циљу унапређења живота и развоја деце, у оквиру „Дечје недеље“ организоване су различите активности које су имале за циљ унапређење живота и развоја деце, указивано је на значај социјалних права и правде за децу... Поред предавања на тему дечјих права, активности су подразумевале и пригодне шетње градом, Маскенбал, отварање, спортске и културне активности.

На нивоу рада у групи, васпитачи су пратили односе васпитне групе према новопримљеној деци и другим васпитним групама и предузимали су одговарајуће мере у циљу адекватног функционисања.

Такође су својим залагањем успели да анимирају родитеље да дају свој допринос при уређењу радног простора и дворишта.

Значајан је рад у пружању стручне помоћи родитељима око остваривања одређених права из домена социјалне и породично правне заштите. Такође значајно место има и непосредно учешће у решавању породичних проблема.

Као најзаступљенији облик рада је саветодавни рад са родитељима деце; посебно су деца из рањивих категорија изложена ризику. Утврђен је много већи број разведених бракова тзв. породица поремећене породичне структуре, као и породица поремећених породичних односа; запажа се већи број самохраних мајки, ванбрачних заједница, породица у којима има изражених здравствених индикација које осујећују њен развој. Саветодавни разговори су имали за циљ њихово суочавање са проблемом у смислу њиховог адекватног превазилажења.

Најчешће су неповољним приликама погођене мајке са децом и суочавају се са разноврсним проблемима, што представља значајну препреку за развој детета. Све активности су биле усмерене првенствено на превенцију, како би се спречиле даље неповољне последице по развој породице и деце. Значајну подршку смо имали од институција система: Општине, Здравственог центра, Центра за социјални рад, Црвеног крста, Диспанзера за ментално здравље..

Велико и активно учешће је у области подршке родитељима и деци са сметњама у развоју у остваривању права на заштиту и подршку у свим

системима (социјалне заштите, здравствене заштите и образовања) и процесу укључивања у предшколску установу кроз развој инклузивног приступа у предшколској установи и заједници. Индивидуалним образовно-васпитним планом се утврђује прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања детета, односно начин на који ће му се рад прилагодити преко индивидуализованог приступа. Као члан Тима за инклузивно образовање, социјални радник је пружио своју подршку родитељима и деци са сметњама у развоју у остваривању права на заштиту и помоћ у свим системима социјалне сигурности и укључивања у предшколску установу. Тиме је узео учешће у процесу развијања инклузивног приступа у предшколској установи и заједници.

Поред деце са сметњама у развоју и деца из ромских породица су заузимали значајно место. Њиховим адекватним праћењем од стране сарадника, васпитача, а у сарадњи са институцијалом система, наведена популација је имала подршку током боравка у нашој установи.

Најзапаженије индикације код ромске популације су: нередовно похађање ППП, разведени бракови и лоши социо - економски услови живота. Међутим, у овој радној години би смо похвалили родитеље сарадњом и жељом да се максимално они и њихова деца укључе у рад Установе.

Велики број својих активности је посвећен односима породица-Предшколска установа, а пре свега на плану прилагођавања родитеља на режим дана у установи.

У оквиру рада са запосленима, обављен је велики број саветодавних разговора у циљу њиховог оснаживања и помоћи у решавању породичних и професионалних проблема.

## ***10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ***

Основни задатак овог програма је да се родитељ упозна и информише са животом и радом Установе, програмом васпитно-образовног рада са децом, као и да се непосредно укључи у њихову реализацију.

Реализовани су следећи облици сарадње са породицом:

- свакодневни контакти са родитељима кроз индивидуалне разговоре
- преко изложби дечијих радова
- упознавање родитеља са сручним часописима и литературом
- учешће родитеља у креативним радионицама
- учешће родитеља у реализацији излета и јавних манифестација
- учешће родитеља у активностима на одржавању и уређењу објеката.

Почетком године су одржани родитељски састанци информативног карактера (са дневним редом који се односио на упознавање са правима и обавезама родитеља, избора члана за Савет родитеља, упознавање родитеља са Правилником о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања).

Током године одржана су још три групна родитељска састанка на којима су презентовани различити садржаји и информације о дечијим могућностима, интересовањима, потребама и жељама, што је користило васпитачима и медицинским сестрама при избору садржаја у планирању. Састанци су били различито посећени у зависности од организације. Тамо где су садржаји били богатији (приредбе, изложбе, журке...) састанци су били посећенији.

У свим групама је планиран Дан отворених врата. Утврђен је тачан распоред термина и простора за индивидуалне разговоре са родитељима у свим објектима.

Информативни ниво сарадње са породицом био је богат и разноврстан. Кутак за родитеље увек је и у потпуности обавештавао родитеље о свему што је значајно за васпитну групу (прославе, позоришне представе, излети...).

Евиденција сарадње са родитељима је уредно вођена а планирани облици сарадње реализовани.

Претходну годину су посебно обележиле креативне радионице у којима су учествовали родитељи:

- ✓ „Јесењи маскенбал“, заједничка израда костима деце и родитеља
- ✓ Новогодишња креативна радионица, израда новогодишњих честитки, украса за јелку и радну собу
- ✓ Учешће у хуманитарним акцијама на нивоу Установе

Сарадња са породицом је у периоду од марта 2020. године добила нову димензију, где, услед појаве корона вируса, васпитачи, медицинске сестре, стручна служба и остали запослени комуницирају са родитељима великим делом преко вајбер група, мејлова, телефонским путем, подршка, савети, препоруке за рад са децом и тачне инструкције како обављати активности у време пандемије.

## ***11. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И КУЛТУРНО-ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ***

Да би реализовала своје програмске задатке Установа је сарађивала са широм друштвеном средином и са свим чиниоцима који имају значај за њен рад. Током извештајне радне године та сарадња се одвијала углавном на нивоу нашег града са предузећима, културним институцијама, просветним установама (школе, музеј, библиотека, културни центар и сл.). Блиска сарадња остварена је међу радним јединицама и васпитним групама кроз међусобне посете и заједничке активности.

Током године посебна пажња је посвећивана сарадњи са Основним школама и реализацији драмско-сценских активности. Програмска година је започета богатим садржајима реализованим у оквиру „Дечје недеље“. У зависности од објекта, деца и васпитачи су указали гостопримство припадницима саобраћајне полиције, ватрогасцима, лекарима, војним лицима,



а посетили су Спортску халу „Бреза“, Галерију Културног центра, сеоско домаћинство, фабрику... Деца из свих објеката су била укључена у заједничко дружење са децом из других објеката и у реализацију „Јесењег маскембала“ (подршку манифестацији су пружили Културни центар и Коло српских сестара). Такође током овог периода реализовано је колективно учлањење свих предшколаца у Градску библиотеку, дечије одељење.

Организован је јесењи општински крос „Трка за срећније детињство“, на коме су узела учешће и деца на припремном предшколском програму, а који има рекреативно-хуманитарни карактер.

Деца су спроводила активности у Градском парку, посетила Музеј, пијацу, велики парк, Норвешку кућу и Музеј Југословенско-норвешког друштва.

Посебно је било пуно активности током реализације садржаја у оквиру Центра за промоцију науке у нашем Научном клубу, као и међународног пројекта „Еко школа“. Такође, ту су и бројне активности током трајања „Недеље животне средине“ општине Горњи Милановац, сарадња са Канцеларијом за заштиту животне средине.

## ***12. РАД НЕПОСРЕДНИХ ОРГАНИЗАТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ***

Непосредни организатори васпитачи и медицинске сестре, заједно са стручним сарадницима и сарадницима као и другим стручним службама радили су на унапређивању укупног рада Установе. Садржаји којима су се бавили били су усмерени на стварање повољних услова рада кроз разматрање питања опремљености објеката дидактичким средствима и утврђивање приоритета набавке потребних материјала за рад, реализовање планираних активности, праћење и утицање на квалитет реализације васпитно-образовне делатности, као и вођење евиденције о реализованом у Књизи рада васпитача, медицинске сестаре васпитача и стручног сарадника.

Такође, радило се на анализирању сарадње са породицом са посебним акцентом на спровођење разних врста акција родитеља на нивоу вртића и у оквиру радних јединица.

Разматрало се и разговарало о будућем програму, који ће дати додатну подршку породици из осетљивих група.

Разматрана су и питања сарадње Установе са друштвеном средином и анализиране све акције у току Дечје недеље као и прославе поводом значајних празника и догађаја.

Анализирано је спровођење превентивно-здравствене заштите и исхране деце са посебним акцентом на евентуалне недостатке утврђене од стране хигијенско-епидемиолошке службе као и социјалне заштите. Такође су решавана нека организациона питања на почетку и током школске године (број уписане деце, распоред кадрова, искоришћеност радног времена,

организација одмора и рекреације, инвестиционо одржавање објеката, опреме и инвентара).

Службу стручних сарадника су чинили педагог, педагог физичке културе и логопед.

## **1. АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ОЧУВАЊЕМ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ЉУДИ**

Остваривање сталне комуникације са јединицом локлане самоуправе и кризним штабом образованим на локалном нивоу- праћење инструкција и, по потреби, расположиве људске ресурсе ставити на располагање у циљу спровођења активности заштите живота, здравља и безбедности становништва у ситуацији ванредног стања, а у складу са чланом 52. Закона о одбрани.

## **2. АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА КАКО ДА ОБЕЗБЕДЕ УСЛОВЕ ЗА НОРМАЛНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ, УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ У СИТУАЦИЈИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА И КУЋНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ**

Обезбедити повољну психолошку климу, организовати подстицајну средину и услове за добробит деце и учење кроз заједничку игру деце и родитеља. Подржати породице у остваривању њихове васпитне функције, са њима градити отворену комуникацију и дијалог и понудити им информације, саветодавну помоћ, идеје и предлоге за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим животно-практичним активностима и игри.

Израда и усвајање оперативног плана и дефинисање стратегија, као и канала комуникација, информисања и извештавања унутар Установе, као и са породицама. Припремање и достављање смерница васпитачима о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији.

Организација формирања професионалне подршке и учења међу васпитачима, као и са породицама.

Организација онлајн подршке породицама, саветовалиште за родитеље, припрема и дистрибуција материјала васпитачима и родитељима, корисних информација о културним програмима за децу на различитим медијима, о начинима организовања времена, начину разговора са децом о корона вирусу и одговарајућим ресурсима ( нпр. сликовница о корони на српском и на другом језику).

Организација и праћење селекције (унутар установе) предлога заједничког учешћа деце и одраслих у различито животно практичним активностима и

игри.
Координација и праћење активности васпитача, прикупљање и анализа извештаја васпитача о томе шта су понудили породицама, какав је степен њихове укључености, како се остварује размена са породицама, какав је степен њихове укључености, како се остварује размена са породицама, који су предлози и питања родитеља и сл.
Припрема и дистрибуција стручне литературе и смерница васпитачима у вези са оставривањем комуникације са породицом и заједничким активностима у постојећим условима.
Припрема једноставних формата за евалуацију и извештавање васпитача о предузетим активностима (које су то активности, садржаји, реакције родитеља, рекације деце).
Размена материјала и идеја са стручним сарадницима других установа (хоризонтална размена) како би најквалитетније материјале учинили доступним васпитачима и родитељима.

### **3. АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ ПОВЕЗИВАЊУ И РАЗМЕНИ ИСКУСТАВА ПРАКТИЧАРА У ФУНКЦИЈИ ИСТРАЖИВАЊА, ЗАЈЕДНИЧКОГ УЧЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Учешће у изради и усвајање оперативног плана, дефинисање канала комуникације и различитих облика учења кроз хоризонталне размене практичара унутар Установе.
Припрема и достава васпитачима свих материјала, смерница, подсеника о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији ослањајући се на снаге породице, као и прилике да се у кризној ситуацији породица оснажи стартегијама заједничке игре, грађења односа поверења између деце и родитеља /чланова породице, узајамне емоционалне подршке и учешћа у дневним рутинама, обавезама, аутентичним догађајима, као ситуацијама учења.
Учешће у организовању обука/ и активности које кроз хоризонталну размену доприносе развоју различитих компентенција, а посебно дигиталних компентенција васпитача (коришћење интернета, мејла, као и програма WORD, EKSEL, POWER POINT, програма за обраду фото и видео материјала, апликација за тимско повезивање и тимски рад, заједничке састанке и размене), а у складу са расположивим он лајн ресурсима и информацијама које добију од надлежних институција Министарства просвете, Завода унапређење образовања и васпитања и др ...
Организовање и учествовање у формирању заједнице учења међу практичарима.

Припрема и дистрибуирање стручне литературе васпитачима као и смерница у вези са планирањем васпитно-образовног рада у новонасталим условима.
Припрема плана стручног усавршавања у складу са постављеним циљевима водећи рачуна о радном оптерећењу у оквиру 40-часовне радне недеље.
У сарадњи са руководиоцем објекта, припрема формата/образаца за праћење укључености у активности практичара у оквиру организованих облика стручног усавршавања.
Организовање обуке којима се унапређују дигиталне компетенције запослених/ пре обуке се проверавају компетенције запослених са 23 једноставна задатка.
Координација и праћење активности васпитача, прикупљање и анализа извештаје васпитача о реализованим активностима са децом и породицом.
Информисање и укључивање практичара у облике стручног усавршавања које се планира на националном нивоу, а које се односи на развој компетенција које припремају практичаре за нову програмску концепцију.
На нивоу Установе, прикупљање продуката практичара у вези са проучавањем понуђених стручних материјала (приручника, водича, стручне литературе и др.), организација и моделирање заједничке рефлексije одређеног материјала.

Активности са децом реализује и координатор програма корективних спортских активности за предшколце, који је ангажован као професор физичке културе.

Детаљније о активностима стручних сарадника и сарадника, у њиховим личним Извештајима о раду у току 2019/2020. године.

Као сарадник у Установи ради социјани радник, који поред послова сарадника обавља и послове заштите безбедности и здравља на раду. Сарадник је и координатор за превентивну заштиту и исхрану.

Правна служба, служба рачуноводства и техничка служба (спремачице, куварице, сервирке, вешерке, електричар, котлар, возач и други запослени) своје послове су редовно извршавали, сходно Закону и наређењима директора и Управног одбора.

### **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ**

Процес самовредновања је фокусиран на квалитет постојеће праксе, истицање онога што је добро, препознавање недостатака или пракси које је потребно развити, као и на израду плана у складу са установљеним приоритетима за развој.

Овакав процес може се одвијати на нивоу установе у целини, сваког од објеката, рада васпитача са једном групом деце или рада неког од

запослених( на пример индивидуалног васпитача, или стручног сарадника).

Самовредновање представља основу за креирање и усвајање планова(развојног плана предшколске установе и индивидуалних планова професионалног развоја) на основу којих се стварају промене.

Процес самовредновања у предшколским установама је пре свега концентрисан на преглед квалитета процеса учења, јер то је оно чиме се предшколска установа бави. Дакле, самовредновање да буде позитиван процес за децу, али и да доноси користи запосленима кроз подстицање добре праксе, помагање запосленима да препознају сопствене вештине и стручност и омогућавање заједничког учења и професионалног развоја.

Сам процес самовредновања нам помаже да боље разумемо вредности које желимо да постигнемо у пракси и, заузврат, да разјаснимо и редефинишемо критеријуме вредновања. Праћење процеса самовредновања нам може омогућити критичке увиде који су од суштинске важности не само за унапређивање васпитно-образовне праксе већ и за унапређење самог процеса самовредновања.

### **Контекст и опис процеса самовредновања**

Квалитет рада установе вреднује се у кључним областима. Кључне области су главни аспекти рада установе. Свака кључна област подељена је на подручја вредновања, као уже тематске целине. Подручја вредновања обухватају показатеље којима се ближе дефинишу садржаји рада и активности установе. Нивои остварености су описи квалитета појединачних показатеља. Вредновање се врши у оквиру четворостепене скале од највишег нивоа - четири (4), до најнижег - један (1).

Оквир вредновања садржи кључне области, подручја вредновања, показатеље и нивое остварености квалитета рада установе.

Циклични процес праћења, анализирања и развијања разрађен је кроз претходно донешене кораке који су нам били оријентири:

- постигнута је сагласност о вредностима систематичног и редовног вредновања,
- формиран је тим за самовредновање,
- одређена је кључна област коју смо пратили,
- направљен је план самовредновања, договорене су поделе улога и одговорности,
- одредили смо се и усагласили око инструмената и поступака које ћемо користити у процесу самовредновања,
- спровели смо план самовредновања,
- почели смо разматрање и анализу, у чему смо добри, шта се одвија како треба, шта можемо боље да радимо,
- донели смо извештај о самовредновању.

## Област вредновања

Годишњим планом рада ПУ „Сунце“, планирано је вредновање у области	
<b>3. Дечји развој и напредовање</b>	
<b>Подручја вредновања (Стандарди квалитета )</b>	<b>Показатељи</b>
3.1. Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности	3.1.1. Заједничку делатност карактерише партнерски однос дете-васпитач 3.1.2. Васпитачи и деца заједно учествујуу истраживању и решавању различитих проблема 3.1.3. Васпитачи доприносе развијању дечје игре и активности 3.1.4. Дете има могућност да се игра самостално, са другом децом, уз учешће и подршку одраслих 3.1.5. У игри и активностима дете и васпитач преузимају различите улоге(партнер, модератор...) 3.1.6. Дете је укључено у процес документовања сопственог развоја
3.2. Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно- образовног рада	3.2.1. У процесу праћења јасно су дефинисани циљеви и начини њиховог остваривања 3.2.2. Систематско праћење је у функцији програмирањаваспитно-образовног процеса 3.2.3. Развој и напредовање деце прати се у различитим активностима и ситуацијама 3.2.4. Родитељи су укључени у процеспраћења и документовања дечјег развоја 3.2.5. Родитељи се квартално информишу о дечјем напредовању и пружају им се на увид дечји радови и остала документација о детету 3.2.6. анализа добијених података и процена напредовања резултат је тимског рада

## Опис и процена квалитета

У складу са акционим планом имали смо за циљ унапређење заједничке делатности и партнерског односа дете-васпитач, где се смењују иницијатива детета и иницијатива васпитача и континуирано праћење дечјег развоја и напредовања у току процеса васпитно-образовног рада.

**Активности** које смо предузели током планираног периода:

- Одржан је састанак запослених на нивоу установе ( Васпитно-образовно веће) на ком смо дефинисали на који начин ћемо пратити напредовање деце и на коме смо одабрали инструменте за праћење дечјег развоја и напредовања (протокол посматрања, анегдотска белешка, скала процене развојних постигнућа).
- На активима узрасних група одабрали смо инструменте прилагођене том узрасту деце.
- Применили смо инструменте на нивоу својих васпитних група.
- Користили смо помоћ стручних сарадника у примени постављених циљева у пракси.
- Васпитачи су пратили дечји развој и напредовање у различитим ситуацијама и то бележили ( фотографијама, видео записима, бележењем дечјих исказа, путем дечјих радова, путем физичких вежби, путем говорних вежби, путем певања развоја музикалности итд.)
- Све забележено се систематски слагало, складиштило и чувало.
- На активима узрасних група анализирано процењивано напредовање деце , као и нове идеје за унапређење рада у овој области.

**Носиоци активности** су били: васпитно особље, главни васпитачи, стручни сарадници, директор са сарадницима, родитељи.

**Доказе о успеху** смо могли видети на основу прегледа Књиге рада васпитача и медицинских сестара, бележака, дечјег портфолиа, портфолиа васпитача, увидом у документацију о одржавању састанака васпитно-образовног већа и актива узрасних група, разговора са васпитачима и анкетама за васпитаче и родитеље. На основу анализе могли смо закључити:

- У процесу праћења јасно су дефинисани циљеви и начини њиховог остваривања
- Систематско праћење је у функцији програмирања васпитно-образовног процеса
- Развој и напредовање деце прати се у различитим активностима и ситуацијама
- Родитељи се постепено укључују у процес праћења и документовања дечјег развоја
- Анализа добијених података и процена напредовања резултат је тимског рада

<b>Процена квалитета и опис нивоа остварености</b>	
<b>3.1. Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности</b>	
<p><u>Јаке стране</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деца активно прате и учествују у активностима,</li> <li>- У спонтаним играма деца користе различите моделе понашања,</li> <li>- Често постављају питања и изражавају своју креативност,</li> <li>- Васпитач свакодневно прати, посматра подстиче, подржава, препознаје и уважава могућности, потребе, интересовања детета,</li> <li>- Васпитач је увек активан учесник и посматрач у заједничким активностима,</li> <li>- Васпитач додаје нове материјале, даје предлоге за проширење дечје игре, подстиче дечја питања,</li> <li>- Охрабрује повучену децу да се укључе у активности,</li> <li>- Посматра дечју самосталну игру и обезбеђује довољно средстава и материјала,</li> <li>- Заједничка активност поспешује развој детета и професионални развој васпитача.</li> </ul>	<p><u>Слабе стране</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У заједничким активностима васпитач је превише активан учесник, води активност,</li> <li>- Дете користи понуђени материјал, углавном, у складу са упутствима васпитача.</li> </ul>
<b>Ниво остварености: 4</b>	
<b>3.2. Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно- образовног рада</b>	
<p><u>Јаке стране</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Напредовање деце у развоју и учењу посматра се и пратиконтинуирано и плански</li> <li>- Формулишу се јасни и реални циљеви посматрања на основу</li> </ul>	<p><u>Слабе стране</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посматрање дечјег напредовања у развоју и учењу није увек у вези са планирањем и евалуацијом васпитно- образовног рада</li> </ul>



<p>којих се врши избор предмета, времена и техника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посматрањем се прате деца у ситуацијама игре и учења и добијају се подаци о свим аспектима развоја</li> <li>- Евидентирање и документовање дечјег развоја је континуиран процес</li> <li>- Васпитач прави избор начина евидентирања и документовања основу праћења и посматрања и праћења</li> <li>- Евидентирање дечјег напредовања засновано је на опису понашања, процеса и околности и јасно је раздвојено од тумачења и интерпретације</li> <li>- Васпитач поседује разноврсну документацију о дечјем напредовању у развоју и учењу</li> <li>- Подаци о деци се прикупљају, анализирају и процењују тимски уз коришћење више извора</li> <li>- Оквир за анализу представљају циљеви програма и развојне карактеристике деце одређеног узраста</li> <li>- Сви запослени поштују поверљивост података о детету</li> <li>- Васпитачи и стручни сарадници осмишљавају начине и облике информисања и обавештавања о дечјем напредовању</li> <li>- Сваком извештавању породице претходи усаглашавање ставова оба васпитача као и планирање времена и места састанка без присуства детета и трећих лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ретко се стварају прилике да родитељи посматрају своје дете у вртићу</li> <li>- Информисање родитеља о дечјем напредовању често се врши на вратима радне собе у присуству детета</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запажања о тешкоћама детета у развоју и учењу не износе се породици и другим институцијама без претходне консултације са стручним сарадницима</li> </ul>	
<p><b>Ниво остварености: 4</b></p>	

### **Предложене мере**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Васпитач не намеће своја решења, прихвата и неочекивана решења деце</li> <li>- Васпитач не инсистира на активностима које је планирао, врши одступања у зависности од интересовања, реакција иницијатива деце</li> <li>- Посматрање дечјег напредовања у развоју и учењу је у функцији планирања и евалуације васпитно-образовне праксе</li> <li>- Стварати прилике да родитељи посматрају своје дете у вртићу</li> <li>- Информисање родитеља о напредовању у развоју и учењу детета, периодично обављати у засебној просторији без присуства деце, пруживши им на увид дечје радове и осталу документацију о детету.</li> </ul>
--

### **Начин праћења**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа упитника и анкета за васпитаче и родитеље</li> <li>- Праћење и анализа планирања и евалуације васпитно-образовне праксе</li> <li>- Евидентирање, анализа и извештаавање о посетама, сусретима, заједничким активностима са родитељима</li> </ul>
---

### **Тим за самовредновање чине:**

Горан Васојевић, васпитач, руководилац Тима, Љиљана Томић, васпитач  
Светлана Малетковић, мед. сестра, Слободан Аксентијевић, представник  
родитеља и Јелена Арсић Јелић, представник УО.

## ***13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

Током године стављен је нагласак на стручно усавршавање запослених. Стручно усавршавање се реализовало у складу са следећим документима:

- Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника,
- Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи за радну 2019/2020. годину
- Развојним планом Установе за период 2019-2023. године

- Годишњим планом рада за радну 2019/2020. годину
- Акционим планом за усавршавање рада Установе
- Каталогом сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручног сарадника

Стручно усавршавање ван Установе се реализовало кроз акредитоване семинаре, стручне скупове, конференције и сл. Током године Установа је организовала три акредитована семинара.

**1. Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходна – Превенција повреде главе, екстремитета и вратног дела кичме код деце и прва помоћ код епилептичних напада и гушења, МОДУЛ.**

(19.10.2019. и 26.10.2019.) – 8 сати

Каталошки број 754, Компетенција: К3, Приоритети: П4

**Учесници семинара:** Васојевић Горан, Гавриловић Виолета, Гвозденовић Бојан, Гвозденовић Слађана, Глишовић Нада, Дамљановић Снежана, Ђуровић Мира, Илић Душица, Јовановић Катарина, Јовановић Светлана, Јовановић Снежана, Маринковић Марина, Марковић Душица, Масаловић Ана, Недић Биљана, Николић Саша, Петковић Биљана, Петровић Ана, Петровић Јелена, Петровић Драгана, Петровић Слободанка, Петровић Стефановић Снежана, Радовановић Јасмина, Радојичић Славица, Рашић Славица, Стјепић Марија, Миловић Маја, Вељовић Невена, Кецовић Милица, Радоњић Јелена, Вујичић Ружица, Пантелић Јелена, Томић Љиљана

Укупно 33 учесника семинара.

**Корист од семинара:** Јачање професионалних компетенција запослених у предшколским установама за пружање прве помоћи приликом евентуалне повреде деце или промене здравственог стања у васпитној групи – принцип помоћи а ненашкодити. Избећи или спречити панику и избећи грешке при указивању прве помоћи Обучити учеснике за: пружање прве помоћи приликом повреде главе и вратног дела кичне; обучити учеснике за пружање прве помоћи приликом повреде екстремитета; обучити учеснике за пружање прве помоћи код епилептичних напада или фебрилних конвулзија; обучити учеснике за пружање прве помоћи код застоја страног тела у дисјним органима обучити учеснике мануелним вештинама привремене имобилизације; обучити учеснике правилној процедури коју је неопходно испоштовати у моменту и непосредно након настанка повреде (психолошки аспект, владање ситуацијом и смиривање остале деце у васпитној групи) превазилажење страхова, предрасуда према деци која болују од епилепсије.

## 2. Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционално развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду

(02.11.2019. и 30.11.2019.) – 8 сати

Каталошки број 743, Компетенција: КЗ, Приоритети: ПЗ

**Учесници семинара:** Гвозденовић Бојан, Дмитровић Славица, Илић душица, Јовановић Зорица, Јовашевић Босанка, Јовичић Јелена, Камалјевић Марина, Кићановић Слађана, Малетковић Светлана, Обрадовић Јасмина, Овчаревић Душанка, Остојић Снежана, Остојић Сандра, Прокић Ивана, Радовић Марина, Радојичић Славица, Рашић Светлана, Ристић Нада, Сретеновић М. Марија, Сретеновић З. Марија, Тројанчевић Ивана, Кецовић Милица, Радојичић Љубица, Ђоковић Јелена, Миловановић Бојана, Марић Ана, Касаповић Данијела, Симић Живка

Укупно 28 учесника семинара.

**Корист од семинара:** Стицање основних знања о говорно-језичком развоју детета. Упознавање са поремећајима говора, комуникације и социо-емоционалног развоја деце. Овладавање вештином систематског препознавања одступања у развоју детета применом упитника Специфичне технике рада са децом са акцентом како укључити дете са поремећајем. Примена различитих техника за праћење напредовања деце, израда педагошког профила и ИОП-а. Израда дидактичких средстава и њихова примена у раду са децом. Како применити модел тимског рада у практичним приступима детету са поремећајем и породици.

## 3. Организовање подршке за развијање талената деце предшколског узраста

(07. и 08.11. 2019.) – 16 сати

Каталошки број 722, Компетенција: КЗ, Приоритети: ПЗ

**Учесници семинара:** Бабић Наташа, Гавриловић Виолета, Гвозденовић Слађана, Дамљановић Снежана, Ђуровић Мира, Илић Душица, Ивковић Марија, Исаиловић Јелена, Јевтовић Снежана, Јовановић Снежана, Колашинац Мирјана, Курћубић Гордана, Маринковић Марина, Марковић Душица, Миловановић Невенка, Михаиловић Светлана, Недић Биљана, Петковић Биљана, Петровић Ана, Петровић Драгана, Радовановић Јасмина, Радовић Миломирка, Симовић Ана, Стјепић Марија, Толић Славица, Томић Љиљана, Трифуновић Веселинка, Кецовић Милица, Радојичић Љубица, Гвозденовић Милица

Укупно 30 учесника семинара.

**Корист од семинара:** Стицање знања и вештина за организовање окружења које подржава развој талената деце

#### **4. Вртић као центар добре комуникације**

(15.12.2019.) – 8 сати

Каталошки број 764, Компетенција: К4, Приоритети: ПЗ

**Учесници семинара:** Милановић Невена, Остојић Сандра, Симић Живка, Марић Ана

Укупно 4 учесника семинара.

**Корист од семинара:** Схватање значаја комуникације - развој свести о сопственом понашању у социјалним односима - развој вештина успешног решавања конфликта - подстицање самопоштовања - развој самопоуздања - побољшање атмосфере и међуљудских односа у колективу.

#### **5. Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину**

(11. и 12. 01.2020.) – 8 сати

Каталошки број 821, Компетенција: К3, Приоритети: ПЗ

**Учесници семинара:** Бабић Наташа, Весковић Марија, Васојевић Горан, Вујовић Јелена, Гавриловић виолета, Гвозденовић Бојан, Гвозденовић Слађана, Глишовић Нада, Дамљановић Снежана, Ћировић Јована, Дмитровић Славица, Добричић Слађана, Ђуровић Мира, Илић Душица, Ивковић Марија, Исаиловић Јелена, Јовановић Зорица, Јовановић Катарина, Јовановић Снежана, Јовичић Јелена, Камљевић Марина, Кићановић Слађана, Колашинац Мирјана, маринковић Марина, Вељовић Јелена, Марковић Душица, Масаловић Ана, Миловановић Невенка, Милановић Невена, Михаиловић Светлана, Недић Биљана, Николић Саша, Новаковић Душица, Овчаревић Душанка, Остојић Сандра, Пантелић Јелена, Петковић Биљана, Петровић Ана, Петровић Драгана, Петровић Јелена, Петровић Слободанка, Петровић Стефановић Снежана, Прокић Ивана, Пршић Верица, Радовановић Јасмина, радовић Марина, Радојичић Славица, Рајчевић Гордана, Рашић Славица, Ристић Нада, Срдановић Дајана, Стефановић Драгишић Јелена, Тепшић Горица, Томић Љиљана, Миловић Маја, Радоњић Јелена, Павићевић драгана, Луковић Исидора, Ђорђевић Драгана, Томић Неда

Укупно 60 учесника семинара.

#### **Корист од семинара:**

Унапређивање компетенција наставника за квалитетније еколошко образовање и васпитање ученика; Упознавање наставника са еколошким садржајима које могу примењивати у настави и начинима њихове примене; Уочавање утицаја еколошки пожељног понашања наставника на заинтересованост ученика за очувањем животне средине и еколошки пожељно понашање ученика; Разумевање и прихватање важности додатног ангажовања наставника у области еколошког васпитања и образовања ученика не само за наставни процес, него као неопходност опстанка живота на планети Земљи. Развијање критичког односа наставника према еколошким проблемима радне и животне средине.

## **6. Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту**

(06.02.2020.) – 8 сати

Каталошки број 234, Компетенција: К1, Приоритети: П4

**Учесници семинара:** Добричић Слађана, Масаловић Ана, Миловић Маја, Ђоковић Јелена

Укупно 4 учесника семинара.

**Корист од семинара:** Стицање знања полазника семинара о значају познавања техника прве помоћи приликом збрињавања повреда и стања у васпитно-образовном контексту. Стицање знања полазника семинара о редоследу поступака прве помоћи приликом збрињавања повреда и стања у васпитно-образовном контексту. Стицање знања полазника семинара о значају улоге спасиоца у правовременом и правилном пружању прве помоћи непосредно након повређивања или изненада насталог стања у васпитно-образовном контексту. Оспособљавање полазника семинара за самосталну примену основних техника пружања прве помоћи при збрињавању повреда и стања која се најчешће јављају у дечијој/ученичкој популацији.

### **СТРУЧНИ СКУПОВИ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У радној 2019/2020. години, васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници узели су учешће на следећим сусретима, конференцијама, семинарима:

- ✓ Београд, 20.09.2019. године  
„Велики људи од малих ногу“  
Учесници: Виолета Антонијевић, Маја Миловић и Слободан Солујић.
- ✓ Београд, 10.12.2019. године  
Јавни позив, категорија 4  
Учесници: Маја Миловић и Јелена Ђоковић.
- ✓ Београд, 12.03.2020. године  
Јавни позив 2020.  
Учесници: Сандра Остојић и Јелена Ђоковић.

Стручно усавршавање у оквиру Установе остваривало се у складу са Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи за 2019/2020. годину и углавном је реализовано кроз учешће у стручним телима и активима, излагање са програма стручног усавршавања, извођење угледних активности, реализацију и учешће у пројектима, посетама и сарадњом са установама у кружењу, кроз рад са студентима и менторски рад, тематске родитељске састанке, организацију приредби, манифестација, представа и сл. Највећи број сати је остварен кроз:

1. Активно учешће на васпитно-образовним већима:
2. Ликовне и креативне радионице:
3. Присуство или реализација угледних активности
4. Организација приредби и јавних манифестација:
5. Учешће у реализацији међународних пројеката (Еко школа)
6. Учешће у реализацији Научног клуба

Комплетни бројчани подаци о регистрованим сатима и бодовима оствареним, како у Установи, тако и ван ње, за сваког запосленог, дати су у табели (табела је израђена на основу података добијених од лица задужених за праћење стручног усавршавања по објектима, као и на основу података из Извештаја о стручном усавршавању, који су саставни део личног професионалног портфолија), а која је саставни део посебног документа „Извештај о стручном усавршавању за радну 2019/20. годину и Плана стручног усавршавања за радну 2020/21. годину.“

### ***15.РАД УПРАВНОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА***

**Управни одбор, као орган управљања Установе, у извештајном периоду одржао је 12 седница.**

На састанцима су разматрана и решавана питања и доношене Одлука које су предвиђене Законом и другим подзаконским актима, Статутом и Годишњим планом рада, а то су:

Датум	Теме
02.09.2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 57. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац;</li> <li>2. Утврђивање предлога Програма пословања са финансијским планом за 2020. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац;</li> </ol>
16.09.2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Усвајање записника са 58. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац;</li> <li>4. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2018/2019. годину;</li> <li>5. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2019/2020. годину;</li> <li>6. Усвајање Извештаја стручног усавршавања за радну 2018/2019. годину и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2019/2020. годину;</li> <li>7. Разматрање Извештаја о раду директора и раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за период од 21.03.2019. године до 01.09.2019. године;</li> </ol>

	8. Доношење одлуке о накнади за исхрану деце која похађају четворочасовни припремни програм на Руднику и у Прањанима у радној 2019/2020. години
14.10.2019.	1. Доношење Одлуке о четвртој измени Програма пословања за 2019. годину са финансијским планом Предшколске установе „Сунце” за 2019. годину.
31.10.2019.	1. Усвајање записника са 59. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање записника са 60. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 3. Доношење Одлуке о избору и реализацији повремених програма – зимовање деце предшколског узраста Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац на Златибору у радној 2019/2020. години; 4. Разматрање молбе Јоване Ракоњац Марковић за ослобађање плаћања вртића за дете Марију Марковић;
06.11.2019.	1. Доношење Одлуке о петој измени Програма пословања за 2019. годину са финансијским планом Предшколске установе „Сунце” за 2019. годину.
06.12.2019.	1. Доношење Одлуке о Шестој измени Програма пословања за 2019. годину са финансијским планом Предшколске установе „Сунце” за 2019. годину; 2. Доношење Измена Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2019/2020. годину.
18.12.2019.	1. Конституисање новог Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Избор Председника Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, тајним гласањем; 3. Избор заменика председника Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, тајним гласањем. 4. Усвајање записника са 62. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 5. Усвајање записника са 63. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 6. Доношење Програма пословања за 2020. годину са финансијским планом Предшколске установе „Сунце” за 2020. годину;
31.01.2020.	1. Усвајање записника са Конститутивне и Прве седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац;



	2. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац на 31.12.2019. године;
03.02.2020.	1. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац на дан 31.12.2019. године.
26.02.2020.	1. Усвајање записника са Конститутивне и Прве седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање записника са Друге седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 3. Усвајање записника са Треће седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 4. Усвајање Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2019. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 5. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац и директора Установе Виолете Антонијевић за период од 02.09.2019. године до 29.02.2020. године;
10.04.2020.	1. - Доношење Измене и допуна Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Доношење Правилника о упису деце у Предшколску установу „Сунце“ Горњи Милановац.
26.05.2020.	1. Доношење Одлуке о првој измени Програма пословања за 2020. годину са Финансијским планом за 2020. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.
28.08.2020.	1. Усвајање записника са Конститутивне и 1. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 2. Усвајање записника са 2. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 3. Усвајање записника са 3. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 4. Усвајање записника са 4. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 5. Усвајање записника са 5. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 6. Усвајање записника са 6. седнице Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац; 7. Утврђивање Предлога Програма пословања са

	<p>финансијским планом Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2021. годину;</p> <p>8. Доношење Измена и допуна Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац;</p> <p>9. Доношење Решења о коришћењу годишњег одмора за 2020. годину директору Предшколске установе „Сунце“ Виолети Антонијевић;</p>
--	---

**Савет родитеља као саветодавно тело у Предшколској установи имао је 2 седнице у радној 2019/2020. години.**

Датум	Теме
10.09.2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“ у радној 2019/2020. години;</li> <li>2. Избор председника Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“;</li> <li>3. Избор заменика председника Савета родитеља Предшколске установе „Сунце“.</li> <li>4. Разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац у радној 2018/2019. години;</li> <li>5. Разматрање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2019/2020. годину;</li> <li>6. Разматрање предлога Пословника о раду Савета родитеља;</li> <li>7. Избор три представника чланова Савета родитеља за чланове Управног одбора Предшколске установе „Сунце“;</li> <li>8. Избор представника и заменика представника за Општински савет родитеља;</li> <li>9. Утврђивање предлога о организацији зимовања деце Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац у радној 2019/2020. години и предлога о висини накнаде за васпитача за друштвену бригу о деци за време зимовања;</li> <li>10. Утврђивање предлога о организацији за фотографисање деце.</li> </ol>
28.10.2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање мишљења на предлог Одлуке о избору и условима остваривања специјализованог програма – зимовања деце Предшколске установе „Сунце“ у радној 2019/2020. години, са Предлогом Плана организовања програма зимовања деце Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац на Златибору.</li> </ol>

## 16. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У протеклој радној години рад стручних органа одвијао се кроз активности и састанке Васпитно – образовног већа; Актива медицинских сестара; Актива млађих, средњих, старијих и предшколских васпитних група; Актива приправника и ментора; Актива за развојно планирање; Педагошког колегијума; Тима за самовредновање; Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; и радне групе (за израду и презентацију радова; за интерни и екстерни маркетинг; за организовање јавних манифестација).

**Васпитно-образовно веће** је одржало укупно 2, и разматрало следећа питања:

Датум	Теме
10.09.2019.	Разматрање Извештаја о раду у радној 2019/19. години и разматрање предлога Плана рада за 2019/20. годину.
06.11.2019.	Увођење васпитног особља у посаје педагошких профила деце

**Активом медицинских сестара** је председавала Снежана Остојић и током радне године су се на састанцима Актива бавили следећим темама: конституисање Актива; бирање руководиоца; анализа плана адаптације деце у јасленим групама за месец септембар; договор око предлога акредитованих семинара за медицинске сестре – васпитаче; учествовање на конкурс радова Савеза удружења медицинских сестара; приказ средстава и дидактичког материјала из области неге и васпитања; презентација дидактичког средства „Сензомоторни зид“; приказ физичке активности у јасленој групи ...

**Активом предшколских група** је председавала Ана Симовић (целодневни) и Маријана Јоцовић (4-часовни) и током радне године су се на 12 састанака бавили следећим темама: конституисање Актива и избор председника, одабир литературе, израда годишњег и месечног плана рада, образовање тима за израду месечних планова, планирање и организација Дечје недеље, упутства за вођење педагошке документације, најаве за угледне активности, креативне радионице са родитељима, организација програма „Пут око света кроз двоглед“, одржавање завршних приредби ППП, учешће у програму зимовања и једнодневног излета...

**Активом старијих васпитних група** председавала је Љубица Радојичић. Током радне године су се у оквиру свог Актива, поред протоколарних састанака, бавили следећим активностима: реализовали више приредби за родитеље, свака група бар по једну, чиме је кроз избор

различитих тема и организовање родитељских састанака остварен планирани програм сарадње са породицом; деца старијих група и васпитачи су учествовали и на разним конкурсима у оквиру различитих пројеката и акција, како на општинском, тако и на републичком нивоу; васпитачи старијих група су учествовали и на више акредитованих семинара и стручних скупова, а своја запажања, утиске и знања презентовали су на васпитно- образовним већима; васпитачи старијих група су у овом периоду родитеље упознавали са основним карактеристикама предстојећег припремног предшколског програма и како заједничким деловањем могу допринети да се деца припреме за организовани васпитно- образовни рад који их очекује у првом разреду.

*Активом средњих васпитних група* је председавала Јелена Јовичић и током радне године су се на састанцима Актива бавили следећим темама: доношење годишњег Плана рада Актива средњих група; утврђивање месечног плана рада; адаптација деце; вођење педагошке документације; евалуација; организација креативних радионица...

*Активом млађих васпитних група* је председавала Славица Рашић и током радне године су се на 4 седнице Актива бавили следећим темама: адаптација деце, радионица са родитељима и обележавање Светског дана здравих руку.

*Актив приправника и ментора* је радио у складу са упутствима датим у Водичу за приправнике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника. Током радне године ангажована су четири васпитача на стручној пракси. Пет приправника су прошла проверу оспособљености кандидата за самостално обављање посла.

*Актив за развојно планирање* је своје активности посебно ставио у функцију реализације два развојна циља:

– *унапређивање сарадње са локалном средином и окружењем* ( кроз активности: анализа досадашњих контаката и облика сарадње; успостављање нових контаката и облика сарадње; израда Плана сарадње са локалном заједницом; остваривање контаката са надлежнима ради увида у бројно стање деце; у години пред полазак у школу, посебно праћење деце стасале за Припремни предшколски програм; успостављање сарадње са локалним медијима; активно учествовање у локалним прославама и обележавању значајних датума)

- *развијање система мотивације и вредновања запослених* (кроз активности: утврђивање и похађање програма обуке из ове области; успостављање сарадње са другим вртићима ради размене искустава у овој

области; проучавање законске регулативе; упознавање са важношћи ИСО стандарда и ХАСАП система квалитета)

### ***Педагошки колегијум***

Педагошки колегијум се током године бавио следећим темама: разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2018/2019. годину; давање мишљења на предлог Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2019/2020. годину; давање мишљења на Одлуку о избору и условима остваривања Програма – зимовање деце Предшколске установе „Сунце“ у радној 2019/2020. години са Предлогом Плана организовања програма - зимовање деце Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац на Златибору; разматрање предлога измене Годишњег плана рада Предшколске установе „Сунце“ за радну 2019/2020. годину; давање мишљења о организовању фотографисања деце у радној 2019/2020. години; давање мишљења и оцене на Извештај о реализацији посебног програма – зимовања деце на Златибору у радној 2019/2020. години; давање мишљења на предлог Одлуке о организовању посебних и специјализованих програма – једнодневни излет, у радној 2019/2020. години; договори о активностима у радној 2020/2021. години.

### ***Тим за самовредновање***

Током протекле године је реализовао самовредновање у области подршке деци и породици. Самовредновање је вршено на основу анализе и евиденције педагошке документације Установе, програма васпитно-образовног рада, Годишњег плана рада и Развојног плана Установе; праћење различитих активности, прикупљених података из спроведених истраживања у Установи, ефеката реализованих активности и пројеката, разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина прикупљања података.

### ***Тим за инклузивно образовање***

Тим за инклузивно образовање у радној 2019/2020. године чинили су: Ивана Тројанчевић - руководилац Тима и чланови Снежана Милетић, Мирјана Колашинац, Снежана Остојић, Биљана Недић, Љубица Радојичић и Неда Томић.

Задаци, активности и динамика рада Тима су делимично спроведени током претходне радне године, најпре у редовним оквирима рада, а затим и у условима ванредне ситуације услед пандемије COVID-19.

На основу Решења о именовању стручног Тима за инклузивно образовање и Годишњег плана рада за 2019/2020. годину, сазвана су три састанка чланова Тима, до почетка ванредног стања.

Први састанак одржан је 2. октобра 2019. године, у Објекту I. Том приликом су присутни чланови Тима једногласно усвојили Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање, затим су информисани и упознати са одредбама Закона који се односе на инклузивно образовање, предложено је ангажовање мреже подршке деци од стране стручњака различитих профила ван наше Установе, као и стручно усавршавање васпитача у области инклузивне праксе.

Други састанак чланова Тима је сазван 25. новембра 2019. године, такође у Објекту 1. Сумиран је досадашњи рад Тима, али и васпитног особља у области инклузивног образовања и васпитања, од периода претходног састанка до тада. Притом су изложени сви до тада прикупљени извештаји васпитача и медицинских сестара - васпитача у виду Листа праћења појединачног детета, и то за ону децу која захтевају додатну подршку у васпитању и образовању у оквиру својих узрасних група. Члановима су појашњене разлике између Листа праћења, Педагошких профила и Мера индивидуализације. Договорено је да се у наредном периоду највише пажње усмери на сарадњу са родитељима или старатељима деце из осетљивих група и са Интерресорном комисијом. Уговорена је оквирна динамика за писање Педагошких профила, за шта ће се темељно прикупљати подаци од васпитача, родитеља, стручних сарадника и сарадника и другара деце.

Трећи састанак чланова Тима за инклузивно образовање одржан је 3. марта 2020. године, у централном објекту предшколске установе. Овом приликом су присутни чланови упознати са донетим Педагошким профилима, Мерама индивидуализације и Индивидуалним образовним плановима за текућу радну годину. Формирани су мали Тимови за додатну подршку за свако појединачно дете са ИОП-ом. Чланови Тима су изнели замерке на досадашњи ток укључивања деце са посебним потребама у васпитно-образовни рад, услед недостатка припадајућих личних пратилаца. Предложено је слање писменог захтева Општини ради одобравања личних пратилаца деци која су већ укључена у колектив, а нису стасала за припремни предшколски програм. Пожељна је подршка у раду са децом млађих, средњих и старијих васпитних група. Поново је предложено стручно усавршавање васпитача у области инклузије, јер у међувремену није реализовано. Присутни чланови су изнели своја искуства о сарадњи са родитељима деце која су у инклузивном процесу. Предложени су и нови видови сарадње у виду потенцијалног присуства родитеља током одређеног дана у васпитној групи свог детета (тзв. Отворена врата). Закључено је да је неопходно од родитеља изричитоје захтевати да редовно доносе копије новоприспелих медицинских извештаја за децу. Такође је поменуто да је пожељно да се за поједине старије групе у којима су деца са тешкоћама у развоју размотри могућност да остану у својим собама у матичним објектима и током похађања припремног

предшколског програма, због специфичности Објакта IV који иначе прима сву децу из целодневног припремног програма.

Половином марта 2020. године је проглашено ванредно стање у Србији, и Установа је престала са редовним радом, али се рад са децом и родитељима наставио online, те се и спровођење инклузивне праксе у том домену делимично наставило. Родитељима деце са тешкоћама у развоју је омогућено да добијају савете, инструкције и вежбе појединачно, путем Viber-а или mail-а, у количини и по динамици која је одговарала свакој конкретној породици.

### ***Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања***

У складу са Законом и Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ПУ,, Сунце“ је формирала Тим за заштиту од насиља, јер се на тај начин обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Тим за заштиту деце од насиља су чинили Горан Васојевић, васпитач-руководилац тима, Снежана Милетић, соц. радник, Љиљана Томић, дипл. васпитач, Горица Тепшић, специјал. струковних студија за ППП васпитач и Данка Боровњак, дипл. правник. Сви чланови Тима су упознати са посебним Протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања направио је Програм заштите, информисао запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. На родитељским састанцима родитељима је представљен Протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. На видљивим местима у свим објектима постављен је шематски приказ поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања детета, као и имена свих чланова Тима са бројевима телефона.

Тим за заштиту деце од насиља реализовао је активности у сарадњи са тимовима за развојно планирање и самовредновање. Задаци чланова тима били су:

- учествују у обуци за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,
- информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи
- организују упознавање деце, родитеља и старатеља, као и локалне заједнице са актима којима се регулише заштита деце од насиља
- координира израду и реализацију програма заштите деце од насиља 8( превентивне и интервентне мере)
- сарађују са релевантним установама
- процењују нивое ризика за безбедност, деце, прате и процрњују ефекте предузетих мера

- организују евидентирање, документовање и извештавање о појавама насиља и свега у вези насиља, а тиче се Установе и деце која су смештена у њој.

Реализоване превентивне активности Тима за заштиту деце од насиља

Активности	Време реализације	Место и начин реализације	Реализатори
Извршена анализа стања и безбедности у установи	август	Дискусије и предлози родитеља и запослених	Директор, Тим за заштиту од деце од насиља
Усвојен програм заштите деце од насиља злостављања и занемаривања	септембар	На основу анализе и процене стања безбедности у установи и дискусије чланова тима	Директор, Тим за заштиту од деце од насиља
„Културно историјско наслеђе нашег краја“	септембар	Музеј у оквиру манифестације Десета европска Ноћ истраживача	Васпитачи и деца ППП
„Пружи ми руку , дозволи да те упознам	септембар	Креативна радионица Музеја рудничко - таковског краја	Васпитачи и деца ППП
Реализоване активности поводом Дечје недеље, Дана толеранције,	октобар новембар	Посете, учешћа у акцијама, маскенбали, сарадња са породицом( Родитељ сарадник)	Васпитно особље, чланови тима
Организовани родитељски састанци и родитељи информисани о активностима Тима и запослених у установи	новембар	Излагања, дискусије, презентације, предлози родитеља	Чланови тима, васпитно особље
Донешена правила понашања у групама/вртићу(у скаладу са ситуацијом), израђени панои ,	током године	Постери, панои, договори, разговори	Чланови тима , васпитно особље



постери, родитељи информисани о активностима путем огласних табли			
Учешће на спортским активностима, такмичењима, манифестацијама,	током године	Посете ФК „Металац“, СД, „Предраг Јевтић Шкепо“, учешће на кросу, Учешће на ревијалним програмима одбојкашких утакмица савезног ранга	Васпитачи, деца, стручни сарадници
Створена је безбедна средина и предузете све мере осигурања безбедности деце	током године	Вођење документације, дискусија у оквиру колектива	Васпитно особље, помоћно особље
На сајту установе промовисана децја достигнућа о пријатељству, другарству, толеранцији	током године	Представљање децјих продуката рада, размишљања и ставова	Чланови тима, васпитно особље
Редовно достављане инструкције, обавештења и новости од стране саветника за развојно планирање Школске управе Чачак (Рада Каранац)	током године	Информисање, обавештавање, савети	Руководилац тима
Велика новогодишња приредба	децембар	Спортска хала Бреза	Васпитачи и деца ППП
Превентивно здравствени рад са децом, родитељима и	током године		Координатор ПЗЗ, главне мед. сестре, васпитно особље

запосленима			
Реализоване препоруке Кризног штаба, Владе републике Србије и МПНТР током ванредног стања, а поводом преоглашења пандемије корона вируса	март, април, мај	Предузете све мере у складу са препорукама, организована дежурства, вођена документација, урађена дезинфекција просторија	Сви запослени у установи
Организоване онлајн активности	март, април, мај	Родитељима и запосленима пружена онлајн подршка током ванредног стања,	Васпитно особље, стручна служба
Реализована помоћ за психолошку подршку породици	март, април, мај	Родитељи путем Вибер група редовно обавештавани о центрима за пружање подршке	Васпитно особље, стручна служба
Организован ограничени рад установе у складу са препорукама	мај, јун	Свакодневна тријажа, предузете све мере превенције, активности посвећене заштити од вируса	Сви запослени у установи

Део планираног програма превентивних активности није реализован због проглашења пандемије корона вирусом и увођења ванредног стања, али је Тим поступао и реализовао програм у складу са препорукама надлежних. И поред новонастале ситуације већина планираних активности у програму превентиве насиља је реализована.

Интервентних активности Тима ове радне године није било.

### ***Тима за професионални развој***

Основни задатак овог Тима био је израда и презентација радова за стручне сусрете васпитача, стручних сарадника и медицинских сестара. Овај Тим је радио на припреми материјала који су били презентовани на сусретима, изради радова за зборнике радова стручних скупова, као и израду промотивних материјала.

Чланови Тима су били: Маја Миловић, руководилац Тима и чланови: Катарина Јовановић, Сандра Остојић, Снежана Јевтовић, Марија Стјепић, Марина Радовић, Марина Максимовић, Горан Васојевић.

Чланови Тима су водили евиденцију о интерном и екстерном стручном усавршавању сваког васпитача, медицинске сестре и стручног сарадника појединачно. Стручно усавршавање ван Установе се реализовало кроз акредитоване семинаре, стручне скупове, конференције и сл. Током године Установа је организовала три акредитована семинара.

1. Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходна – Превенција повреде главе, екстремитета и вратног дела кичме код деце и прва помоћ код епилептичних напада и гушења, модул

2. Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционално развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду

3. Организовање подршке за развијање талената деце предшколског узраста.

Такође, наши васпитачи и медицинске сестре су учествовали и на следећим акредитованим семинарима:

1. Вртић као центар добре комуникације

2. Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину

3. Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту

У радној 2019/2020. години, васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници узели су учешће на три стручна сусрета који су допринели квалитетнијем васпитно-образовном раду.

Стручно усавршавање у оквиру Установе остваривало се у складу са Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи за 2019/2020. годину и углавном је реализовано кроз учешће у стручним телима и активима, излагање са програма стручног усавршавања, извођење угледних активности, реализацију и учешће у пројектима, посетама и сарадњом са установама у кружењу, кроз рад са студентима и менторски рад, тематске родитељске састанке, организацију приредби, манифестација, представа и сл. Највећи број сати је остварен кроз активно учешће на васпитно-образовним већима, ликовне и креативне радионице, присуство или реализација угледних активности, организација приредби и јавних манифестација, учешће у реализацији међународних пројеката (Еко школа), учешће у реализацији Научног клуба.

### ***Радна група за израду и презентацију радова***

Чланови групе су се састајали приликом потребне подршке медицинским сестрама за Стручне скупове на којима су наступале са својим ауторским радовима. Поред аутора, допринос ове Радне групе је што се неколико радова наших медицинских сестара и васпитача нашла у званичном програму за Стручне сусрете својих удружења. Такође, ауторски семинар наших васпитача и медицинских сестара „Израда дидактичких средстава и играчака за подстицање сензомоторног развоја деце предшколског узраста –

примери добре праксе, сензомоторни зид“ је акредитован за радну 2018/19, 2019/20. и 2020/21. годину.

Радна група се састајала ради договарања око организовања трибина у Установи, као и израда материјала потребних за функционисање Научног клуба.

### ***Радна група интерни и екстерни маркетинг***

Ова група је свој допринос дала организацијским и техничким припремама за рад сајта Установе, као и ажурирањем фејсбук странице, чиме су свим заинтересованима информације о раду и активностима у Установи постале лако доступне. Активности су подразумевале и сарадњу са локалним медијима што је резултовало већим бројем афирмативних текстова и телевизијских прилога о Установи.

### ***Радна група за организовање јавних манифестација***

Радна група за организовање јавних манифестација је својим активностима посебно обележила живот, рад и атмосферу у Установи током извештајног периода јер су њихове активности довеле до већег броја приредби, представа, јавних манифестација, учешћа на конкурсима, сарадње са локалним ресурсима Установе..., чиме је рад Установе подигнут на виши ниво као и само позиционирање Установе у локалној заједници.

## **17. РАД ДИРЕКТОРА**

У извештајном периоду директор је подносио извештај Управном одбору за период од 03.03.2019. до 01.09.2020. године. Комплетан Извештај рада директора налази се у архиви Управног одбора.

Рад директора у извештајном периоду заснива се на задацима који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања; Закона о предшколском васпитању и образовању, Правилника о стандардима компетенција директора установа, Правилника о квалитету рада установе, Статутом Предшколске установе, Годишњим планом рада и осталим нормативним актима.

Извештај је припремљен узимајући у обзир стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања. Стандарди компетенција директора утврђују критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установа и детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева.

И поред свих тешкоћа са којима се Установа сусретала у извештајном периоду, може се рећи да је Установа са успехом реализовала све активности за које је и основана.

Број 1-60-2241  
14.09.2020. године

Директор  
Виолета Антонијевић

Извештај о раду ПУ „Сунце“ за радну 2019/2020. годину усвојен је од стране Управног одбора на седници одржаној 14.09.2020. године.

Председник Управног одбора  
Јелена Арсић Јелић