

Република Србија  
Предшколска установа „Сунце“  
Број 1-60-670  
Дана 26.04.2022.године  
Горњи Милановац  
Телефон 032-712-363  
e-mail: [pusuncegm@gmail.com](mailto:pusuncegm@gmail.com)  
Интернет старница: [pusuncegm.srb](http://pusuncegm.srb)

На основу члана 13. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“, број 18/10, 101/17, 113/17-други закон, 10/19 и 129/21), и члана 100. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-793 од 23.03.2018.године, и члана 6. Правилника о упису деце у Предшколску установу „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-648 од 26.04.2022.године, упућује се

### ЈАВНИ ПОЗИВ

за редован упис деце у целодневни боравак у Предшколску установу „Сунце“ у радној 2022/23. години и то:

1. Радна јединица Објекат I у ул. Вука Караџића број 4 Г.Милановац  
- 2 групе деце рођене 2020.године – 38 деце  
- 1 група деце рођене 2019.године - 24 деце
2. Радна јединица Објекат Анекс у ул. Вука Караџића бр. 6 Г.Милановац  
- 2 групе деце рођене 2021.године - 28 деце.
3. Радна јединица Објекат II у ул. Железничка б/б Г.Милановац  
- 1 група деце рођене 2021.године – 14 деце.
4. Радна јединица Објекат III у ул. Крагујевачка б/б Горњи Милановац  
- 1 група деце рођене 2020. године -19 деце.

Упис детета у Предшколску установу врши се електронским путем посредством платформе **еУправе**.

Поред Захтева за упис детете у Предшколску установу „Сунце“, потребни докази за упис детета су:

1. **За децу из друштвено осетљивих група**- подносилац захтева подноси доказе:
  - 1.1. Деца жртве насиља у породици (Доказ: Решење или писана препорука Центра за социјални рад);
  - 1.2. Деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања (Доказ: Решење Центра за социјални рад),
  - 1.3. Деца самохраних родитеља (Доказ: фотокопија доказа на основу кога је утврђено самостално вршење родитељског права),
  - 1.4. Деца из из социјално нестимулативних средина (Доказ: решење надлежних институција),



1.5. Деца са сметњама у развоју (Доказ: потврда надлежне институције или мишљење Интерресорне комисије),

1.6. Деца из породица у којој је дете тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју, деца тешко оболелих чланова уже и шире породице (Доказ: медицинска документација којом се доказује тешко обољење или сметње у развоју),

1.7. Деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица (Доказ: решење надлежног органа),

1.8. Деца предложена од стране Центра за социјални рад и деца из средина у којима услед породичних или других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој (Доказ: мишљење Цетра за социјални рад или друге надлежне институције) .

**2. Извод из књиге рођених за дете** за које се подноси захтев и осталу децу која живе у породици- Установа на основу података из захтева прибавља доказе по службеној дужности.,

**3. Доказ о запослењу за оба родитеља или законског заступника детета:**

3.1. За запослене родитеље- Уверење о упису у Централни регистар обавезног социјалног осигурања, или листинг стажа осигурања издат од стране ПИО фонда,

3.2. За предузетнике- потврда АПР-а о регистарцији правног лица или извод о регистарцији из АПР-а,

3.3. За пољопривреднике – потврда или решење о регистрацији пољопривредног газдинству на име родитеља односно подносиоца захтева ,

3.4. Студенти – потврда факултета не старија од месец дана од расписивања Позива,

3.5. За пензионере – фотокопија решења ПИО или послењи чек пензије,

3.6. За родитеље запослене у иностранству- потврда о запослењу коју је оверио судски тумач.

За подтачке 3.1. и 3.2. Установа прибавља по службеној дужности, а за остале доказе доставља подносилац захтева.

**4. Потврда о пребивалишту за свако дете и родитеља-** Установа прибавља по службеној дужности.

**5. Материјални услови породице-** решење о дечијем додатку или Потврду да је корисник дечијег додатка- Установа прибавља по службеној дужности уколико подносилац захтева није изјавио да ће сам да достави доказ.

**6. Дужина чекања на пријем (листа чекања)-** потврда Установе о дужини чекања на пријем, доказ прибавља Установа.

**7. Подршка шире породице-** Уверење о пребивалишту или очитана лична карта- доказ прибавља Установа или подносилац захтева, а лекарски налаз о здравственом стању шире породице доставља подносилац захтева.

**8. Додатни критеријум**

8.1. **Препорука стручног сарадника** (Доказ: писано мишљење службе стручног сарадника у којем су изнети разлози који оправдавају потребу ппријема детета у установу, специфичност породице и детета која није дефинисана кроз критеријуме приоритета датих Правилником Установе).



8.2. Потврда о редовном измиривању обавеза према Установи за децу која су била или су у Установи (Доказ: Потврда службе рачуноводства Установе),

9. Приоритет на ранг листи у случају да двоје или више деце имају исти број бодова на ранг листи, приоритет при пријему ће се вршити применом критеријума по следећем редоследу:

1. Дужина чекања,
2. Непостојање подршке шире породице
3. Родитељ детета који је редовно измиривао обавезе које је имао према Установи за дете/децу која су била или су у Установи,
4. Мишљење стручног сарадника

10. Родитељ из Здравственог листа попуњава податке са којима располаже, а Установа ће по службеној дужности од Дома здравља –Дечије одељење Горњи Милановац прибавити податке о здравственом стању детета, а који се односе на упис детета у предшколску установу.

\* Сходно члану 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, број 18/16) Установа ће по службеној дужности прибавити доказе који су неопходни за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

\* У случају постојања основане сумње на истинитост достављених доказа, Комисија за пријем деце у предшколску установу, ће вршити накнадну проверу достављених доказа искључиво у сврхе уписа детета у предшколску установу.

За радну 2022/2023.годину родитељи, односно други законски заступници који су електронским путем посредством сајта Предшколске установе „Сунце“: [пусунцегм.срб](http://пусунцегм.срб) доставили захтев за упис детета у предшколску установу од 01.01.2022.године до расписивања Јавног позива неће се разматрати у оквиру јавног позива, већ ће родитељи бити у обавези да поново поднесу захтев за упис детета посредством платформе еУправа.

Захтев за упис детета се доставља електронском путем од 04.05.2022.године до 31.05.2022.године. Подносилац захтева, поред захтева за упис детета у предшколску установу може доставити и потребне доказе електронским путем на меј адресу: [sekretar@pusuncegm.srb](mailto:sekretar@pusuncegm.srb).

Одлука о пријему деце ће бити донета до 15.07.2022.године и објављена на огласним таблама по радним јединицама и на интернет страници Установе: [пусунцегм.срб](http://пусунцегм.срб).

По коначности Одлуке о пријему деце са родитељем чије је дете примљено у Предшколску установу закључује се уговор о међусобним правима и обавезама, а пре поласка детета у Предшколску установу.

За све детаљније информације можете се обратити на телефон 712-363.

Позив доставити:

1. На огласну таблу Установе
2. На интернет страницу: [пусунцегм.срб](http://пусунцегм.срб)
3. а/а

