

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Адреса: Вука Караџића број 4, 32300 Горњи Милановац;
Телефон: 032/712-363, телефон/факс: 032/720-551
Е-маил адреса: pusuncegm@gmail.com
Интернет адреса: пусунцегм.срб или www.pusuncegm.org
ПИБ: 100889777; Матични број: 07177232;
Рачун: 840-130661-25

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ЛОЖ УЉА

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Рокови	Датум и време
Рок за достављање понуда	10.02.2020. године, до 12 часова
Јавно отварање понуда	10.02.2020. године, у 12,15 часова

Горњи Милановац, јануар 2020. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Плана јавних набавки за 2020. годину, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-404-173 од 28.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-404-173 од 28.01.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара
НАБАВКА ЛОЖ УЉА
ЈНМВ бр. 2/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике.....	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Образац понуде	12
VII	Образац структуре цена	16
VIII	Образац изјаве о независној понуди	18
IX	Образац трошкова припреме понуде	19
X	Модел уговора	20
XI	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	24
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
	Укупан број страна:34	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац
Адреса: Вука Караџића број 4, 32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/712-363; телефон/факс: 032/720-551
Е-маил адреса: pusuncegm@gmail.com
Интернет адреса: пусунцегм.срб

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/20 су добра – Набавка лож уља – екстра лако евро ЕЛ за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, са испоруком на адресу наручиоца.

4. Критеријум за избор најповољније понуде:

Најнижа укупна понуђена цена с тим да ће за оцену понуда бити узета у обзир цена без пореза на додату вредност.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац
Адреса: Вука Караџића број 4, 32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/712-363; телефон/факс: 032/720-551
Е-маил адреса: pusuncegm@gmail.com
Интернет адреса: пусунцегм.срб

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/20 су добра – Набавка лож уља – екстра лако евро ЕЛ за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, са испоруком на адресу наручиоца.

2. Ознака из општег речника набавки:

09135100 – лож уље

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА И СЛ.**

1. Врста и количина добара

Врста добара за коју се спроводи поступак јавне набавке мале вредности је Набавка лож уља – екстра лако евро ЕЛ, са испоруком на адресу наручиоца.

Потребна количина је до 20.000 литара.

Количина лож уља – екстра лако евро ЕЛ у спецификацији урађена је на бази потрошње из претходне године и дата је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора потрошити процењене количине, већ може потрошити мање или веће количине из објективних разлога (дуга и хладна зима са ниским температурама, или блага зима). Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда.

2. Врста продаје

Сукцесивна, према потребама и захтевима наручиоца.

3. Техничке карактеристике

Испоручено добро треба да испуњава захтеве утврђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гл. РС“ број 111/15, и 106/16), што понуђач доказује потврдом/извештајем надлежне институције.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Напомена уколико је јавна набавка формирана по партијама

Јавна набавка није формирана у више партија.

7. Напомена ако је дозвољена понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

8. Критеријум за избор најповољније понуде

Најнижа понуђена цена, с тим да ће за оцену понуда бити узета у обзир цена без пореза на додату вредност.

9. Период испоруке:

У периоду од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи;

10. Место испоруке добара

Место испоруке добара су три радне јединице у Горњем Милановцу и једна на Руднику и то са следећим адресама: Радна јединица Објекат I, Вука Караџића број 4, Радна јединица Објекат II, Железничка бб, Радна јединица Објекат III, Крагујевачка бб и Радна јединица Објекат Рудник, Рудник бб.

11. Рок испоруке:

Рок испоруке је до три дана од дана достављања требовања.

12. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима за такву врсту добра. Понуђач је дужан да изда декларацију о усаглашености производа са захтевима прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гл. РС“ број 111/15,106/2016,60/2017,117/2017 и 120/2017).

13. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који су се могли установити приликом преузимања, тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст. 2. Закона);

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	--

1.5. да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75.ст.1.тачка 5. Закона);

Доказ:	Копија лиценце за обављање енергетске делатности трговина нафтом и дериватима нафте, биогоривом и компринованим гасом, уз коју је потребно доставити и копију пратећег Решење о издавању лиценце;
---------------	---

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне додатне услове.

Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе који су то докази и на којој интернет страници се налазе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је Понуђач регистрован у Регистар понуђача и не доставља доказе о обавезним условима из члана 75. став 1. тачка 1. до 4, треба да као доказ о томе достави Извод из Регистра понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавних набавки из члана 75, под тачком 1, 2, 3. и 4, Понуђач доказује ИЗЈАВОМ којом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености Услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона морају бити достављени уз понуду.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

адреса: _____, матични број: _____,

ПИБ _____,

у поступку јавне набавке за **Набавку лож уља** ЈН бр. 2/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75.ст.1.тач.1) Закона*);

2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл.75.ст.1тач. 2) Закона*);

3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл.75.ст.1.тач.4) Закона*);

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(*чл.75.ст. 2. Закона*);

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4.Законa ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

адреса: _____ матични број: _____,

ПИБ: _____,

у поступку јавне набавке за **Набавку лож уља** ЈН бр. 2/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

3) је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл.75.ст. 2. Закона);

Датум:

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, с тим да ће за оцену понуда бити узета у обзир укупна цена без пдв-а.

Уколико две или више понуда имају иста понуђена цену, као најповољније биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за транспорт по литру.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку добара –
Набавка лож уља, редни број 2/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА ЗА НАБАВКУ ЛОЖ УЉА

Укупна цена са трошковима превоза без ПДВ-а:	
Укупна цена са трошковима превоза са ПДВ-ом:	
Трошкови превоза по литру без ПДВ-а:	
Трошкови превоза по литру са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења посла	У периоду од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога који услов пре наступи;
Место и начин испоруке	Сукцесивно, према потребама и захтевима наручиоца. Места испоруке добара су три радне јединице у Горњем Милановцу и једна на Руднику и то са следећим адресама: Радна јединица Објекат I, Вука Караџића број 4, Радна јединица Објекат II, Железничка бб, Радна јединица Објекат III, Крагујевачка бб и Радна јединица Објекат Рудник, Рудник бб.
Рок и начин плаћања:	Плаћање испоручених добара извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а по испоруци добара.
Рок испоруке:	_____ дана од дана достављања требовања (до 3 дана од дана достављања требовања);

Место _____
 Датум _____

М. П. _____ потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Количина лож уља – екстра лако евро ЕЛ у спецификацији урађена је на бази потрошње из претходне године и дата је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора потрошити процењене количине, већ може потрошити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба, а које зависе од временских прилика као што су дуге и јаке зиме са ниским температурама или благе зиме. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда.

Врста лож уља	Планиране количине	Цена по јединици производа без ПДВ-а	Трошкови превоза по литру без ПДВ-а	Цена по јединици производа са ПДВ-ом	Трошкови превоза по литру са ПДВ-ом	Укупна цена за планиране количине са свим трошковима без ПДВ-а	Укупна цена за планиране количине са свим трошковима са ПДВ-ом
Екстра лако евро ЕЛ	20.000 литара						

Напомена: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће у наведене колоне унети понуђену цену лож уља – екстра лако евро ЕЛ - Цену по јединици производа без ПДВ-а (по литру) и за трошкове превоза (по литру), изражену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и све друге трошкове.

Понуђач такође попуњава образац структуре цене тако што ће у наведене колоне унети укупне понуђене цене лож уља – екстра лако евро ЕЛ, за планиране количине са урачунатим трошковима превоза изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: укупне понуђене цену лож уља – екстра лако евро ЕЛ, за планиране количине, са свим трошковима (акцизе, ПДВ, накнада за складиштење, трошкови премија, радне снаге, амортизације, трошкови одржавања, режијски трошкови, накнада за заштиту и унапређење животне средин и други трошкови....) изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом уносе се и у образац понуде.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____ (назив понуђача)

из _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ бр. 2/20 - Набавка лож уља , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈНМВ бр. 2/20 – Набавка лож уља

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

X МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1-404-173
Дана _____
Горњи Милановац

1. Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац, улица Вука Караџића бр. 4, ПИБ 100889777, матични број 07177232, коју заступа директор Виолета Антонијевић (у даљем тексту: Купац), и

2. _____ из _____, улица _____ ПИБ _____, матични број _____ (у даљем тексту: Продавац), кога заступа _____

Подизвођачи:

Група понуђача -Заједнички понуђачи:

закључују

УГОВОР О НАБАВЦИ ЛОЖ УЉА – ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ

Основ уговора је спроведен поступак јавне набавке мале вредности број 2/20 – Набавка лож уља – екстра лако евро ел.

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја лож уља за потребе Предшколске установе „Сунце“ у 2020. години, на основу јавне набавке мале вредности број 2/20.

Члан 2.

Продавац продаје, а купац купује лож уље у 2020. години, по цени из понуде број _____ од _____ године. Понуда продавца је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Продавац врши испоруке лож уља sukcesивно, а према претходно добијеном требовању од стране купца. Продавац је дужан да купцу испоручи лож уље у року који је одређен у требовању, а који не може бити дужи од три дана.

Члан 4.

Купац је дужан да, у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, изврши плаћање износа за потребане количине лож уља на рачун продавца број _____ отворен код _____.

Члан 5.

Уговорена цена по јединици мере може се мењати искључиво због промене цене на српском тржишту уз писану сагласност купца дату на захтев продавца за промену цене. Захтев за промену цене може се односити само за наредне испоруке добара.

Вредност уговора, због повећања цене на тржишту, може се повећати или смањити, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности која је опредељена Финансијским планом наручиоца за ту намену.

Пре давања писане сагласности купац ће утврдити оправданост захтева за повећање цена на основу прибављених информација о цени добра за које је тражено повећање цене. Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цене купац неће дати писану сагласност за промену цене. Купац ће о томе обавестити продавца и истовремено затражити од продавца да се изјасни да ли остаје при захтеву или исти повлачи у року који не може бити дужи од два дана. Уколико продавац не повуче захтев, купац има право раскида уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока продавац је дужан да испоручи добра по поднетом требовању и по уговореним ценама.

Члан 6.

По извршеној испоруци, Продавац ће Купцу доставити фактуру и отпремницу за испоручена добра.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Продавац у зависности од података из понуде).

Купац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Купца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Купац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 7.

Плаћање у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским Планом за 2020. годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава по усвајању Финансијског плана за 2021. годину.

Члан 8.

Продавац је дужан да, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за

попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручене робе који је утврђен прописима о квалитету предмета јавне набавке – лож уља.

Члан 10.

Продавац се обавезује да купцу испоручи лож уље у траженим количинама, на тражену адресу коју одреди купац.

Члан 11.

Уговорне стране могу изменити уговор и закључити анекс уговора због већих количина лож уља, које могу бити условљене објективним разлозима, као што су хладне и дуге зиме, недостатак примарних енергената за загревања објеката наручиоца (гаса), промењена вредност уговора која је условљена како због повећане количине лож уља, тако и повећање цене предметног енергента на српском тржишту, а сходно члану 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Купац има право на рекламацију на квалитет и количине испоручене робе, у случају ког је дужан да уложи приговор одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

Члан 13.

Трошкови транспорта робе падају на терет купца. Купац ће спровести организацију рада тако да се лож уље може преузети сваког радног дана у времену од 8 до 12 часова.

Члан 14.

Продавац преузима обавезу да робу превезе до купца на начин који је прописан за ту врсту робе и исту мора обезбедити од делимичног и потпуног оштећења приликом превоза и предаје купцу.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара Набавка лож уља , ЈН број 2/20, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____,
изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити поднета на обрасцима из Конкурсне документације, уредна, јасна и недвосмислена.

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора да садржи читко попуњене (штампаним словима, може и ручно - хемијском оловком), оверене и потписане све оригиналне обрасце из Конкурсне документације, према приложеном упутству. Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да је избели и образац правилно попуни, а место начињене грешке да парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање Уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуђач може поднети само 1 (једну) понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде са свим доказима се подносе на адресу наручиоца у затвореној коверти или кутији, са назнаком **ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ЛОЖ УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ – ЈНМВ бр. 2/20- НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини обавезно навести назив Понуђача, адресу и број телефона Понуђача и особу за контакт. Понуда се доставља на српском језику са ценама израженим у динарима. Ако понуда не обухвата све позиције из спецификације, иста ће се одбацити.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац

примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је Понуђач послао понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.02.2020. године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена Понуђачу.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Приликом израде понуде, молимо да Конкурсну документацију **детално** проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен Законом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком „Измена, допуна, односно опозив понуде за јавну набавку добара – лож уље екстра лако евро ел – ЈНМВ бр. 2/19 -не отварати”.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Захтев да Понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања Наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико се закључи уговор између Наручиоца и Понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да усвојој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који је носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Доказ о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна ,рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине лож уља (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављених фактура о испорученом лож уљу.

Плаћање у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених у Финансијском Плану за 2020. годину наручиоца за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава односно по усвајању Финансијског плана за 2021. годину.

9.2. Захтев у погледу рока и места реализације услуге

Места испоруке су три радне јединице у Горњем Милановцу и једна на Руднику и то са следећим адресама: Радна јединица Објекат I, Вука Караџића број 4, Радна јединица Објекат II, Железничка бб, Радна јединица Објекат III, Крагујевачка бб и Радна јединица Објекат Рудник, Рудник бб.

У периоду од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора , у зависности од тога шта пре наступи;

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.4. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

Благовремена понуда је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Битни недостаци понуде су:

- Уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне условеза учешће;
- Уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Уколико је Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (погледати упутство за попуњавање обрасца структуре цене) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена по јединици мере дата у понуди може се мењати само из објективних разлога, као што су повећање или смањење цене енергента на српском тржишту. Измена уговора о јавној набавци може се мењати сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, каоко због повећања обима набавке тако и због повећања уговореног износа.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у уз понуду достави Образац изјаве, којом потврђује да ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

Да ће приликом закључења Уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон)

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 15. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Није потребно.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Захтев за додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку добара – лож уље есктра лако евро ел, ЈНМВ бр. 2/20“.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да, у писаном облику, захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: pusuncegm@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење

Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
		позив на број (задужење)
		рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		број модела
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте	<input type="checkbox"/> хитно
место и датум пријема		

Налог бесплатно електронски на www.srbplata.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		износ
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.