

## ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Адреса: Вука Караџића број 4, 32300 Горњи Милановац;

Телефон: 032/712-363, телефон/факс: 032/720-551

Интернет страница: [www.pusuncegm.org](http://www.pusuncegm.org)

e-mail: [pusuncegm@gmail.com](mailto:pusuncegm@gmail.com)

ПИБ: 100889777; Матични број: 07177232; Рачун: 840-130661-25

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ

за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

**Врста поступка: Јавна набавка мале вредности**

<b>Рокови</b>	<b>Датум и време</b>
Рок за достављање понуда	<b>06.03.2018. године, до 13 часова</b>
Јавно отварање понуда	<b>06.03.2018. године, у 13,15 часова</b>

Горњи Милановац, фебруар 2018. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Плана јавних набавки за 2018. годину, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-404-593 од 20.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-404-593 од 20.02.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности услуга  
број јавне набавке 3/18

**МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ**  
за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике.....	4
IV	Техничка документација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Образац понуде	11
VII	Образац изјаве о независној понуди	15
VIII	Образац трошкова припреме понуде	16
IX	Модел уговора	17
X	Спецификација услуга са структуром цена	21
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
	<b>Укупан број страна:36</b>	

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац

ПИБ: 100889777

Матични број: 07177232

Адреса: Вука Караџића број 4, 32300 Горњи Милановац

Телефон: 032/712-363; телефон/факс: 032/720-551

Интернет страница: [www.pusuncegm.org](http://www.pusuncegm.org)

e-mail: [pusuncegm@gmail.com](mailto:pusuncegm@gmail.com)

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/18 су услуге – Медицинске услуге за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац и то:

- санитарни прегледи запослених,
- узорковање и лабораторијско испитивање намирница и предмета опште употребе (физичко - хемијско и микробиолошко),
- узорковање и лабораторијско испитивање воде за пиће (физичко - хемијско и микробиолошко).

## **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

## **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

## **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

## **7. Контакт**

Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац

Адреса: Вука Караџића бр. 4, 32300 Горњи Милановац

Служба јавних набавки: телефон: 032/712-363; телефон/факс: 032/720-551

e-mail: [pusuncegm@gmail.com](mailto:pusuncegm@gmail.com)

интернет страница: [www.pusuncegm.org](http://www.pusuncegm.org).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/18 су услуге – Медицинске услуге за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац: санитарни прегледи запослених, узорковање и лабораторијско испитивање намирница и предмета опште употребе (физичко - хемијско и микробилошко) и узорковање и лабораторијско испитивање воде за пиће (физичко - хемијско и микробилошко).

### **2. Ознака из општег речника набавки:**

- 85148000 - услуге медицинских анализа.

### **3. Напомена уколико је јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА И СЛ.**

### **1. Врста и количина услуга**

Врста услуга за коју се спроводи поступак јавне набавке мале вредности су медицинске услуге за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац: санитарни прегледи запослених, узорковање и лабораторијско испитивање намирница и предмета опште употребе (физичко - хемијско и микробилошко) и узорковање и лабораторијско испитивање воде за пиће (физичко - хемијско и микробилошко).

Потребан број санитарних обрада, односно узорковања и динамика пружања услуга исказане су у спецификацији која је саставни део конкурсне докуменатације.

Потребан број санитарних обрада урађен је на бази потрошње из претходне године и дат је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања Уговора потрошити процењене количине новчаних средстава, већ може потрошити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине потребних услуга дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда.

### **2. Место пружања услуга :**

- **Санитарни прегледи запослених** - у просторијама наручиоца:

- Објекат I, улица Вука Караџића број 4,
- Објекат II, улица Железничка бб,
- Објекат III, улица Крагујевачка бб,
- Објекат IV, улица Лоле Рибара 3,
- Објекат у Прањанима.

**- Узорковање и лабораторијско испитивање намирница и предмета опште употребе (физичко - хемијско и микробиолошко) – у просторијама наручиоца:**

- Објекат I, улица Вука Караџића број 4,
- Објекат Анекс, улица Вука Караџића број 6,
- Објекат II, улица Железничка бб,
- Објекат III, улица Крагујевачка бб,
- Објекат IV, улица Лоле Рибара број 3,
- Објекат у Прањанима, Прањани бб,
- Објекат на Руднику, Рудник бб.

**- Узорковање и лабораторијско испитивање воде за пиће (физичко - хемијско и микробиолошко) – у просторијама наручиоца:**

- Објекат у Прањанима, Прањани бб.

### **3. Период испоруке пружања услуга:**

У периоду од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи;

### **4. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим прописима за такву врсту услуга.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У  
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну набавку не постоји техничка документација.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	--

### **3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

**3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тац. 1) до 4) Закона.

**3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

#### **4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

**4.1 Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.2. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке за **Медицинске услуге за потребе Предшколске установе „Сунце“** бр. 3/18 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4.Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке за **Медицинске услуге за потребе Предшколске установе „Сунце“** бр. 3/18 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара бр.3/18 – **Медицинске услуге за потребе Предшколске установе „Сунце“**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Медицинске услуге за потребе Предшколске установе „Сунце“**

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

**6) Укупна цена**

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Износ пдв-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**7) Остали подаци (рок извршења услуге, место пружања услуге, рок и услови плаћања.....)**

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана);
Период пружања услуга	У периоду од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора , у зависности од тога шта пре наступи;
Место пружања услуга	- Објекат I, улица Вука Караџића број 4, - Објекат Анекс, улица Вука Караџића број 6, - Објекат II, улица Железничка бб, - Објекат III, улица Крагујевачка бб, - Објекат IV, улица Лоле Рибара број 3, - Објекат у Прањанима, Прањани бб - Објекат на Руднику, Рудник бб
Услови плаћања	- Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## **VII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)  
из \_\_\_\_\_ даје следећу:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку Медицинских услуга за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, ЈНМВ број 3/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за ЈНМВ бр. 3/18 – Медицинске услуге за потребе  
Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач  
\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија  
Предшколска установа „Сунце“  
Број: 1-404-593  
Дана \_\_\_\_\_  
Горњи Милановац

1. Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац, улица Вука Караџића број 4, ПИБ 100889777, матични број 07177232, коју заступа директор в.д. директора Маја Миловић (у даљем тексту: Наручилац услуга), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга), кога заступа \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

закључују

### **УГОВОР о пружању медицинских услуга**

Основ уговора је јавна набавка мале вредности, ЈНМВ број 3/18 – Набавка медицинских услуга за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка медицинских услуга за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац и то: санитарни прегледи запослених, узорковање и лабораторијско испитивање намирница и предмета опште употребе (физичко - хемијско и микробиолошко) и узорковање и лабораторијско испитивање воде за пиће (физичко - хемијско и микробиолошко), на основу јавне набавке мале вредности услуга број 3/18 у текућој години.

#### Члан 2.

Извршилац услуга се обавезије да за наручиоца услуга врши:

1. Комплетну санитарну обраду запослених са лабораторијском анализом и излазак на терен у седишту Наручиоца која се обавља за 90 запослених, два пута годишње (укупно 180 прегледа на годишњем нивоу);
2. Узорковање и микробиолошко испитивање хране – припремљена топла јела и десерти на критеријум безбедности хране Enterobacteriaceae, једном месечно по кухињи (укупно 36 прегледа на годишњем нивоу);
3. Узорковање и физичко-хемијско испитивање по једном узорку хране и давање стручног мишљења о здравственој исправности намирница на

основу испитиваних параметара, једном месечно по кухињи (укупно 36 прегледа на годишњем нивоу);

4. Узорковање и испитивање намирница и готових производа које наручилац производи и ставља у промет по критеријуму хигијене процеса, узорковање и микробиолошко испитивање безбедности хране *Listeria monocytogenes* или *Salmonella*, два пута годишње по кухињи (укупно 6 прегледа на годишњем нивоу);
5. Утврђивање хигијенске исправности присуства микроорганизама на радним површинама, опреми, прибору за рад и рукама запослених, методом бриса или контактне плоче, на параметре *Enterobacteriaceae* и број аеробних колонија, два бриса месечно у централној кухињи, по један брис месечно у кухињи у објекту на Руднику и у Прањанима и по један брис месечно у пет дистрибутивних кухиња у Горњем Милановцу (укупно 108 прегледа на годишњем нивоу);
6. Узимање узорка са површима методом бриса или контактне плоче, по један узорак у кухињама у објектима у Горњем Милановцу, на Руднику и у Прањанима, три пута годишње по кухињи на присуство *Listeria monocytogenes* и давање стручног мишљења о прихватљивости узорка (укупно 9 прегледа на годишњем нивоу);
7. Узорковање и физичко-хемијско и микробиолошко испитивање једног узорка пречишћене и дезинфиковане воде за пиће у објекту у Прањанима и давање стручног мишљења о хигијенској исправности воде за пиће, једном месечно (укупно 12 прегледа на годишњем нивоу);
8. Контрола одсуства патогених микроорганизама методом бриса са површина (ноша, играчака и слично) један пут месечно, по два бриса. (објекат у којем ће се узимати брис биће унапред договорен са сарадником за ПЗЗ и исхрану деце), (укупно 24 прегледа на годишњем нивоу)

#### Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да након извршених прегледа благовремено доставља резултате извршених испитивања, са одговарајућим стручним мишљенима, односно оверене санитарне књижице.

#### Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да ће у случају потребе, а на захтев наручиоца услуга, вршити и накнадне услуге које по врсти спадају у уговорене, а прелазе обим услуга предвиђен чланом 2. овог Уговора, што се односи и на испитивање хране на критеријум безбедности хране и критеријум хигијене у процесу производње.

#### Члан 5.

Наручилац услуга се обавезује да извршиоцу услуга обезбеди несметан приступ ради узимања репрезентативних узорка и узимање потребних количина хране, као и за обављање осталих услуга које су предмет овог уговора. Такође се обавезује да благовремено информисе извршиоца услуга о свим променама које утичу на извршење овог уговора – статусне или радне (промене радног времена, прекиди рада и сл.).

#### Члан 6.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом.

Јединичне цене су исказана у обрасцу Структуре цене који је саставни део понуде извршиоца услуга и саставни део овог уговора, у које су урачунати трошкови изласка на терен.

Наручилац услуга је дужан да, у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, изврши плаћање на рачун извршиоца услуга, број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Потребан број санитарних обрада урађен је на бази потрошње из претходне године и дат је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања Уговора потрошити процењене количине новчаних средстава, већ може потрошити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба, а сходно Закону.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, на основу достављених фактура, а по извршеној услузи.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Купца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Купац није испунио своје уговорне обавезе.

#### Члан 7.

Уговорена цена може се мењати искључиво уз писану сагласност наручиоца услуга дату на писани захтев за промену цена извршиоца услуга. Извршилац услуга је у обавези да уз захтев достави доказе који оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена извршиоца услуга се може односити само за наредна вршења услуга.

Пре давања писане сагласности наручилац услуга ће утврдити оправданост захтева за повећање цена на основу прибављених информација о цени услуга за које је тражено повећање. Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена наручилац услуга неће дати писану сагласност на захтев на промену цена извршиоца услуга. Наручилац услуга ће о томе обавестити извршиоца услуга и истовремено затражити од извршиоца услуга да се изјасни да ли остаје при захтеву или исти повлачи у року који не може бити дужи од два дана. Уколико извршилац услуга не повуче захтев, наручилац услуга има право раскида уговора.

Наручилац услуга има право да се обрати извршиоцу услуга писаним захтевом за смањење цене који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену цена. Наручилац услуга подноси захтев за промену за смањење цена извршиоцу услуга у складу са прибављеним информација о цени услуга на тржишту.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока извршилац услуга је дужан да изврши услуге до краја отказног рока и по уговореним ценама.

Члан 8.

Извршилац услуга гарантује квалитет извршених услуга који је утврђен прописима о квалитету предмета јавне набавке.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на периоду од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи;

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог Уговора реше споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 12.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Наручиоца  
в.д.директора

\_\_\_\_\_  
Маја Миловић  
\_\_\_\_\_

За Извршиоца услуга

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## X СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Врста услуге	Место пружања услуге	Број санитарних обрада, односно узорковања на годишњем нивоу	Цена по једној санитарној обради, односно узорковању са укљученим трошковима изласка на терен без пдв-а	Цена по једној санитарној обради, односно узорковању са укљученим трошковима изласка на терен са пдв-ом	Укупна цена санитарних обрада, односно узорковања, на годишњем нивоу са укљученим трошковима изласка на терен без пдв-а	Укупна цена санитарних обрада, односно узорковања, на годишњем нивоу са укљученим трошковима изласка на терен са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
Комплетна санитарна обрада запослених са лабораторијском анализом и излазак на терен у седишту Наручиоца која се обавља за 145 запослених, два пута годишње.	- Објекат I, улица Вука Караџића број 4	152				
	- Објекат II, улица Железничка бб	44				
	- Објекат III, улица Крагујевачка бб	30				
	- Објекат IV, улица Лоле Рибара број 3	50				
	- Објекат у Прањанима	14				
Узорковање и микробиолошко испитивање хране – припремљена топла јела и десерти на критеријум безбедности хране Enterobacteriaceae, једном месечно по кухињи	- Централна кухиња Горњи Милановац, улица Вука Караџића број 4	12				
	- Кухиња у објекту у Прањанима	12				
	- Кухиња у објекту на Руднику	12				

Узорковање и физичко-хемијско испитивање по једном узорку хране и давање стручног мишљења о здравственој исправности намирница на основу испитиваних параметара, једном месечно по кухињи	- Централна кухиња Горњи Милановац, улица Вука Караџића број 4	12				
	- Кухиња у објекту у Прањанима	12				
	- Кухиња у објекту на Руднику	12				
Узорковање и испитивање намирница и готових производа које наручилац производи и ставља у промет по критеријуму хигијене процеса, узорковање и микробиолошко испитивање безбедности хране <i>Listeria monocytogenes</i> или <i>Salmonella</i> , два пута годишње по кухињи	- Централна кухиња Горњи Милановац, улица Вука Караџића број 4	2				
	- Кухиња у објекту у Прањанима	2				
	- Кухиња у објекту на Руднику	2				
Утврђивање хигијенске исправности присуства микроорганизама на радним површинама, опреми, прибору за рад и рукама запослених, методом бриса или контактне плоче, на параметре <i>Enterobacteriaceae</i> и број аеробних колонија, два бриса месечно у централној кухињи, по један брис месечно у	- Централна кухиња Горњи Милановац, улица Вука Караџића број 4	24				
	- Кухиња у објекту у Прањанима	12				
	- Кухиња у објекту на Руднику	12				
	- Дистрибутивна кухиња објекта I, Горњи Милановац, улица Вука Караџића број 4	12				
	- Дистрибутивна кухиња објекта Анекс, Горњи Милановац, улица Вука Караџића број 6	12				

кухињи у објекту на Руднику и у Прањанима и по један брис месечно у пет дистрибутивних кухиња у Горњем Милановцу	- Дистрибутивна објекта II, Милановац, Железничка бб	кухиња Горњи улица	12				
	- Дистрибутивна објекта III, Милановац, Крагујевачка бб	кухиња Горњи улица	12				
	- Дистрибутивна објекта IV, Милановац, Рибара број 3	кухиња Горњи улица Лоле	12				
Узимање узорка са површима методом бриса или контактне плоче, по један узорак у кухињама у објектима у Горњем Милановцу, на Руднику и у Прањанима, три пута годишње по кухињи на присуство <i>Listeria monocytogenes</i> и давање стручног мишљења о прихватљивости узорка.	- Централна кухиња Милановац, улица Караџића број 4	Горњи Вука	3				
	- Кухиња у објекту у Прањанима		3				
	- Кухиња у објекту на Руднику		3				
Узорковање и физичко-хемијско и микробиолошко испитивање једног узорка пречишћене и дезинфиковане воде за пиће у објекту у Прањанима и давање стручног мишљења о хигијенској исправности воде за пиће, једном месечно.	- Објекат у Прањанима		12				

<p>Контрола одсуства патогених микроорганизама методом бриса са површина (ноша, играчака) један пут месечно, по два бриса. (објекат у којем ће се узимати брис биће унапред договорен са сарадником за ПЗЗ и исхрану деце)</p>	<p>- Објекат I, улица Вука Караџића број 4</p> <p>- Објекат II, улица Железничка бб</p> <p>- Објекат III, улица Крагујевачка бб</p> <p>- Објекат IV, улица Лоле Рибара број 3</p>	24				
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						

Напомена:

---



---

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.



## **XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство Понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са Конкурсном документацијом.

### **1. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити поднета на обрасцима из Конкурсне документације, уредна, јасна и недвосмислена.

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора да садржи читко попуњене (штампаним словима, може и ручно - хемијском оловком), оверене и потписане све оригиналне обрасце из Конкурсне документације, према приложеном упутству. Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да је избели и образац правилно попуни, а место начињене грешке да парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање Уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуђач може поднети само 1 (једну) понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде са свим доказима се подносе на адресу наручиоца у затвореној коверти или кутији, са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БР.3/18 – МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини обавезно навести назив Понуђача, адресу и број телефона Понуђача и особу за контакт. Понуда се доставља на српском језику са ценама израженим у динарима. Ако понуда не обухвата све позиције из спецификације, иста ће се одбацити.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је Понуђач послао понуду.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 06.03.2018. године, до 13 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена Понуђачу.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Приликом израде понуде, молимо да Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга бр. 3/18 – МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ – НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга бр. 3/18 - МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ – НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга бр. 3/18 – МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ – НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга бр.3/18 – МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Захтев да Понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања Наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико се закључи уговор између Наручиоца и Понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да усвојој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из понуде међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из конкурсне документације из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тих услова.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина Споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

## **9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна, , рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене медицинске услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, на основу достављених фактура о извршеним услугама.

Плаћање у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених у Финансијском Плану за 2018. годину наручиоца за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава односно по усвајању Финансијског плана за 2019. годину.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места реализације услуге**

**Санитарни прегледи запослених** - у просторијама наручиоца:

- Објекат I, улица Вука Караџића број 4,
- Објекат II, улица Железничка бб,
- Објекат III, улица Крагујевачка бб,
- Објекат IV, улица Лоле Рибара 3,
- Објекат у Прањанима.

**Узорковање и лабораторијско испитивање намирница и предмета опште употребе (физичко - хемијско и микробилошко)** – у просторијама наручиоца:

- Објекат I, улица Вука Караџића број 4,
- Објекат Анекс, улица Вука Караџића број 6,
- Објекат II, улица Железничка бб,
- Објекат III, улица Крагујевачка бб,
- Објекат IV, улица Лоле Рибара 3,
- Објекат у Прањанима,
- Објекат на Руднику.

**Узорковање и лабораторијско испитивање воде за пиће (физичко - хемијско и микробилошко)** – у просторијама наручиоца:

- Објекат у Прањанима.

Период испоруке је годину дана од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора , у зависности од тога шта пре наступи

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Период испоруке је годину дана од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора , у зависности од тога шта пре наступи

#### **9.4. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

Благовремена понуда је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Битни недостаци понуде су:

- уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне условеза учешће;
- уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- уколико је Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови изласка на терен). Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Цена подразумева санитарне прегледе запослених, узорковање и лабораторијско испитивање намирница и предмета опште употребе (физичко, хемијско и микробиолошко) и узорковање и лабораторијско испитивање воде за пиће (физичко, хемијско и микробиолошко) са трошковима изласка на терен. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 15. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог. Захтев за додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку услуга – Медицинске услуге, ЈНМВ бр. 3/18“.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да, у писаном облику, захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена, с тим да ће за оцену понуда у обзир бити узета цена без пдв-а .

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају иста понуђена цену, као најповољније биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на

е-маил: [pusuncegm@gmail.com](mailto:pusuncegm@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:



**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поворилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
_____		Број или ознака јавне набавке	
_____	_____	_____	
место и датум пријема	датум валуте	<input type="checkbox"/> <small>хитно</small>	

Налог бесплатно емитран на [www.platitica.rs](http://www.platitica.rs)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке	
_____	_____	_____	
печат и потпис уплатиоца	_____	_____	
_____	_____	_____	
место и датум пријема	датум валуте		

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.