

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Адреса: Вука Караџића број 4, 32300 Горњи Милановац;

Телефон: 032/712-363, телефон/факс: 032/720-551

Интернет страница: www.pusuncegm.org

e-mail: pusuncegm@gmail.com

ПИБ: 100889777; Матични број: 07177232; Рачун: 840-130661-25

На основу члана 63.став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 И 68/15) Комисија, сачињава

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

Измена конкурсне документације врши се у делу:

- 1) **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
-Тачка 2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
- 2) **XI СПЕЦИФИКАЦИЈА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈНМВ БРОЈ 4/18**
-Партија 1 – Средства за чишћење и дезинфекцију;

Измењена конкурсна документација налази се у прилогу.

Комисија за јавну набавку

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Адреса: Вука Караџића број 4, 32300 Горњи Милановац;

Телефон: 032/712-363, телефон/факс: 032/720-551

Интернет страница: www.pusuncegm.org

e-mail: pusuncegm@gmail.com

ПИБ: 100889777; Матични број: 07177232; Рачун: 840-130661-25

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности обликована по партијам

Рокови	Датум и време
Рок за достављање понуда	27.03.2018. године, до 12 часова
Јавно отварање понуда	27.03.2018. године, у 12,15 часова

Горњи Милановац, март 2018. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Плана јавних набавки за 2018. годину, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-404-594 од 20.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-404-594 од 20.02.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
за набавку средстава за одржавање хигијене
за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац
ЈНМВ бр.4/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике.....	5
IV	Техничка документација и планови.....	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Образац понуде	13
VII	Образац изјаве о независној понуди	33
VII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	35
X	Модел уговора	36
XI	Спецификација средстава за одржавање хигијене са структуром цена	40
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	54
	Укупан број страна:64	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац

ПИБ: 100889777

Матични број: 07177232

Адреса: Вука Караџића број 4, 32300 Горњи Милановац

Телефон: 032/712-363; телефон/факс: 032/720-551

е-mail: pusuncegm@gmail.com

интернет страница: www.pusuncegm.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/18 су добра – Средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац

Адреса: Вука Караџића бр. 4, 32300 Горњи Милановац

Служба јавних набавки: телефон: 032/712-363; телефон/факс: 032/720-551

е-mail: pusuncegm@gmail.com

интернет страница: www.pusuncegm.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/18 су добра – Средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, обликована по партијама које се могу засебно уговорати, и то:

- Партија 1 – Средства за чишћење и дезинфекцију
- Партија 2 – Разни хемијски производи
- Партија 3 – Течност и прашак за машинско прање посуђа
- Партија 4 – Остали материјал за одржавање хигијене
- Партија 5 – Папирна галантерија

2. Ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника јавне набавке:

- 24300000 – основне органске и неорганске хемикалије.
- 33761000 – тоалетна хартија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА И СЛ.

1. Врста и количина добара

Врста добара за коју се спроводи поступак јавне набавке мале вредности су набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, обликоване по партијама.

Потребне количине су су исказане у спецификацијама које су саставни део Конкурсне докуменатације. Спецификације су урађене на бази потрошње из претходне године и дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања Уговора потрошити процењене количине, већ може потрошити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда.

2. Врста продаје

Понуђач се обавезује да ће робу испоручивати сукцесивно (франко магацин Купца), искључиво по наруџбеници која ће Продавцу бити достављена писаним путем, а најкасније у року од 3 дана од момента пријема поруџбенице.

3. Техничке карактеристике

Сва роба мора имати одговарајућу декларацију о квалитету који је одређен српским стандардима. Основне карактеристике производа за све партије дате су у прегледу потреба за јавну набавку број ЈНМВ 4/18 - Средства за одржавање хигијене.

За производе који су одговарајући примарно траженим производима, Понуђач је дужан да уз понуду достави безбедносне и техничке листове за производ који нуди, и Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да гарантује да понуђени производи одговарају примарно траженим производима. Изјаву припрема Понуђач.

4. Место и рок испоруке:

Испорука франко магацин Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац улица Вука Караџића број 4, сваког радног дана од 6 - 13 часова, у року од 3 (три) дана од достављеног писменог требовања од старне наручиоца.

5. Период испоруке:

У периоду од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи;

6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима за такву врсту добра.

7. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који су се могли установити приликом преузимања, тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну набавку не постоји техничка документација.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	--

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- ЗА ПАРТИЈУ 1 :

Понуђач је дужан да достави:

- копију сертификата квалитета производње ISO Standard 14001:2004 произвођача;
- безбедоносни лист производа којим се доказује „биодеградабилност мин 90%“;

-ЗА ПАРТИЈУ 3:

Понуђач је дужан да достави:

- копију сертификата квалитета производње ISO Standard 14001 или одговарајући сертификат, осим за производ под редним бројем 3;
- безбедносне и техничке листове за понуђене производе;
- копија етикете производа;
- копија сертификата за еколошко средство;

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне додатне услове.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из

члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Понуђач је обавезан да доказе којима доказује испуњеност додатних услова достави уз понуду.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавних набавки из члана 75, став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2., Понуђач доказује ИЗЈАВОМ којом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
адреса: _____, матични број: _____,
ПИБ _____,

у поступку јавне набавке бр. 4/18 **Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“-Партија_____** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

адреса: _____ матични број: _____,

ПИБ: _____,

у поступку јавне набавке бр. 4/18 **Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“-Партија _____** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);
- 3) је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI ОБРАЗЦИ ПОНУДА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара бр.4/18 – Средства за одржавање хигијене - Партија 1 - Средства за чишћење и дезинфекцију

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Средства за одржавање хигијене – Партија 1
– Средства за чишћење и дезинфекцију**

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

6) Укупна цена

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

7) Остали подаци (рок испоруке добара, место и начин испоруке, рок и услови плаћања)

Рок за испоруку добара износи _____ календарски дан од позива наручиоца (најкасније до 3 дана од тренутка достављања требовања). Испорука се врши sukcesивно према потребама наручиоца.

Место и начин испоруке добара је франко магацин ПУ "Сунце", Вука Караџића 4, Горњи Милановац

Рок плаћања износи 45 дана од дана предаје рачуна а по испоруци добара;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара бр.4/18 –
Средства за одржавање хигијене - Партија 2 – Разни хемијски производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Средства за одржавање хигијене – Партија 2 – Разни хемијски производи

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

6) Укупна цена

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

7) Остали подаци (рок испоруке добара, место и начин испоруке, рок и услови плаћања)

Рок за испоруку добара износи _____ календарски дан од позива наручиоца (најкасније до 3 дана од тренутка достављања требовања). Испорука се врши сукцесивно према потребама наручиоца.

Место и начин испоруке добара је франко магацин ПУ "Сунце", Вука Караџића 4, Горњи Милановац

Рок плаћања износи 45 дана од дана предаје рачуна а по испоруци добара;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара бр.4/18 – Средства за одржавање хигијене - Партија 3 – Течност и прашак за машинско прање посуђа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Средства за одржавање хигијене – Партија 3 – Течност и прах за машинско прање посуђа

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

6) Укупна цена

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

7) Остали подаци (рок испоруке добара, место и начин испоруке, рок и услови плаћања)

Рок за испоруку добара износи _____ календарски дан од позива наручиоца (најкасније до 3 дана од тренутка достављања требовања). Испорука се врши sukcesивно према потребама наручиоца.

Место и начин испоруке добара је франко магацин ПУ "Сунце", Вука Караџића 4, Горњи Милановац

Рок плаћања износи 45 дана од дана предаје рачуна а по испоруци добара;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара бр.4/18 – Средства за одржавање хигијене - Партија 4 – Остали материјал за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Средства за одржавање хигијене – Партија 4 –
Остали материјал за одржавање хигијене**

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

6) Укупна цена

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

7) Остали подаци (рок испоруке добара, место и начин испоруке, рок и услови плаћања)

Рок за испоруку добара износи _____ календарски дан од позива наручиоца (најкасније до 3 дана од тренутка достављања требовања). Испорука се врши сукцесивно према потребама наручиоца.

Место и начин испоруке добара је франко магацин ПУ "Сунце", Вука Караџића 4, Горњи Милановац

Рок плаћања износи 45 дана од дана предаје рачуна а по испоруци добара;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара бр.4/18 – Средства за одржавање хигијене - Партија 5 – Папирна галантерија

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Средства за одржавање хигијене – Партија 5- Папирна галантерија

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

6) Укупна цена

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

7) Остали подаци (рок испоруке добара, место и начин испоруке, рок и услови плаћања)

Рок за испоруку добара износи _____ календарски дан од позива наручиоца (најкасније до 3 дана од тренутка достављања требовања). Испорука се врши сукцесивно према потребама наручиоца.

Место и начин испоруке добара је франко магацин ПУ "Сунце", Вука Караџића 4, Горњи Милановац

Рок плаћања износи 45 дана од дана предаје рачуна а по испоруци добара;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____

(назив понуђача) из _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку добара број 4/18 – Средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац- Партија _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈНМВ број 4/18 – Материјал за одржавање хигијене за потребе
Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац-Партија _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара - број 4/18 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац – Партија _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, за партију/е _____, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Х МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Предшколска установа „Сунце“
Број 1-404-594
Дана _____
Горњи Милановац

1. Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац, улица Вука Караџића бр. 4, ПИБ 100889777, матични број 07177232, коју заступа в.д. директора Маја Миловић (у даљем тексту: наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ ПИБ _____, матични број _____ (у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Подизвођачи:

Група понуђача -Заједнички понуђачи:

Закључују дана: _____ у Горњем Милановцу

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Основ уговора је јавна набавка мале вредности број 4/18 – Средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, обликована по партијама.

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја Средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“- Партија-_____- _____, на основу јавне набавке мале вредности број 4/18.

Члан 2.

Добављач продаје, а наручилац купује средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, по цени из понуде број _____ од _____ године. Понуда продавца је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Добављач врши испоруке средства за хигијену сукцесивно, искључиво по наруџбеници која ће Продавцу бити достављена писаним путем, а најкасније у року од 3 дана од момента пријема поруџбенице, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Члан 4.

Наручилац је дужан да у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, добављачу изврши плаћање на рачун број _____ отворен код _____.

Члан 5.

Уговорена цена може се мењати искључиво уз писану сагласност наручиоца дату на писани захтев за промену цена добављача. Добављач је у обавези да уз захтев достави доказе који оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена добављача се може односити само за наредне испоруке добара.

Пре давања писане сагласности наручилац ће утврдити оправданост захтева за повећање цена на основу прибављених информација о цени добра за које је добављач тражио повећање. Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена на основу прибављених информација о цени добра за које је тражио повећање, а то су повећање цена на српском тржишту више од 5%, добављач неће дати писану сагласност за промену цена добављача. Наручилац ће о томе обавестити добављача и истовремено затражити од добављача да се изјасни да ли остаје при захтеву или исти повлачи у року који не може бити дужи од два дана. Уколико добављач не повуче захтев, добављач има право раскида уговора.

Наручилац има право да се обрати добављачу писаним захтевом за смањење цене који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену цена. Наручилац подноси захтев за промену за смањење цена добављачу у складу са прибављеним информација о цени добра на тржишту.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока добављач је дужан да испоручи добра по поднетом требовању и по уговореним ценама.

Члан 6.

По извршеној испоруци, добављач ће наручиоцу доставити фактуру и отпремницу за испоручена добра.

Укупна уговорна вредност за партију _____ - _____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава добављач у зависности од података из понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава доношењем финансијског плана за 2019. годину, а могу бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену одобрена у 2019. години.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, на основу достављених фактура о испорученим добрима.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Купца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Купац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 7.

Продавац је дужан да, приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће наручиоцу испоручивати производе квалитета који су предвиђени у Плану потреба за набавком средстава за одржавање хигјене, и који одговарају српским стандардима о квалитету за предмет јавне набавке.

Члан 9.

Наручилац има право на рекламацију на количине и квалитет испоручених средстава за хигјену, и дужан је да уложи приговор одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

Све рекламације ће бити прихваћене од стране добављача уколико се записнички констатују у року од три дана од дана пријема. У том случају, добављач је у обавези да у року од три дана од дана достављања записника испуни уговорену обавезу.

Члан 10.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора уколико:

- добављач не извршава испоруку према динамици и количинама које требају наручилац,
- квалитет не одговара условима прописаним чланом 8. овог Уговора,
- добављач не поступа по рекламацији из члана 9. овог Уговора.

Члан 11.

Добра, која су предмет овог Уговора су оквирне потребе наручиоца, у погледу врсте и количине.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина у случају измењених околности у пословању.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора , у зависности од тога шта пре наступи;

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог Уговора реше споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 15.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Наручиоца
в.д.Директора
Маја Миловић

За Добављача

Напомена: Уколико Понуђач конкурише за више партија, Модел Уговора може копирати у онолико примерака за колико партија конкуриш

**XI СПЕЦИФИКАЦИЈА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
ЗА ЈНМВ БРОЈ 4/18**

Партија 1 – Средства за чишћење и дезинфекцију

РЕД. БР.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 1	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ПРОИЗВОДА	ГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Биоразградиво средство за чишћење санитарних просторија са дезинфекционим својствима, Биодеградибилност мин 90%		300 литара				
2.	Биоразградиво средство за прање свих врста подова на бази активног кисеоника, концентрат, биоцид, бактерицид, вируцид, фунгицид Биодеградибилност мин 90%		300 литара				
3.	Биоразградиво средство за општу дезинфекцију(подова, играчака, столова , посуђа.) на бази активног кисеоника са гермицидним деловањем биоцид, бактерицид, вируцид, фунгицид Биодеградибилност мин 90%		30 литара				

4.	Биоразградиво средство за ручно прање посуђа на бази активног кисеоника, концентрат, биоцид, бактерицид, вируцид, фунгицид Биодеградибилност мин 90%		250 литара				
5.	Биоразградиво средство за скидање каменца, Биодерградибилност минимум 90%		20 литара				
6.	Биоразградиво средство за прање руку, Биодерградибилност минимум 90%		750 литара				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1:							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Партија 2 – Разни хемијски производи

РЕД. БР.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 2	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ПРОИЗВОДА	ГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Прашак за веш, „Биоактив“ или одговарајући, паковање 12 кг		2.000 кг				
2.	Течност за судове, „Фери“ или одговарајући – паковање 1 литара		200 литара				
3.	Дечји сапун чврст „Хенкел Мерима“ 87 грама или одговарајући		150 комада				
4.	Средство за чишћење рерни, „Аксел“ 0.75 литара или одговарајући		25 комада				
5.	Течни вим, „Циф“ 0,5 литара или одговарајући		250 комада				
6.	Спреј против летећих инсеката „Раид“ или одговарајући		10 комада				
7.	Спреј против гмижућих инсеката „Раид“ или одговарајуће		10 комада				
8.	Средство за чишћење тепиха, „Мер“ 0,5 литара или одговарајуће		20 комада				

9.	Штирак у праху, паковање од 250 грама		3 кг				
10.	Сона киселина 1 литар		50 комада				
11.	Средство за избељивање рубља – „Снежник“ 1 литар или одговарајуће		10 комада				
12.	Средство за дезинфекцију санитарнија „Доместос“ 0,750 литара или одговарајуће		100 комада				
13.	Средство за дезинфекцију, Диконит, гранулат, паковање од 1 кг или одговарајуће		30 кг				
14.	Један пар гумених рукавица од латекса за домаћинство на памучној подлози. Имају противклизну рељефну шару на прстима и на длану, жуте боје, комфорне за употребу, благо пудерисане, величине од S до XL, да испуњавају стандард ISO 9001:2008		300 пари				
15.	Вреће за отпад, црне боје, запремине 120 литара		2500 комада				
16.	Вреће за отпад, црне боје, запремине 200 литара		200 комада				
17.	Трегер кесе, веће		100 комада				
18.	Кесе за замрзивач, 5л		800 комада				
19.	Зогер комплетан, са механизмом за цеђење		20 комада				

20.	Месарски папир		60 кг				
21.	Сунђер за зогер, да буде компатибилан са ставом 19. ове партије		50 комада				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2:							

ПОНУЂАЧ

М.П.

Партија 3 – Течност и прахак за машинско прање посуђа

РЕД. БР.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 3	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ПРОИЗВОДА	ГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Универзално течно средство за прање у професионалним машинама са садржајем активног хлора (натријум-хипохлорит мин.1-5%, садржи калијум хидроксид мин.1-5%, не садржи НТА).		300 литара				
2.	Вишенаменско средство за испирање (садржи лимунску киселину мин 1-5%, алкохол Ц12-14, ethoxylated, propoxylated, мин.1-5%, не садржи фосфате, хлор и НТА). Паковање 10 литара.		200 литара				

3.	<p>Индустриска со тип машине „Winterhalter“- таблетирана споро растапајућа со - паковање ПВЦ џак 25кг (25x1/1) - састав: NaCl 99,9%, облик : јастучаст 25*23*15, боја:бела</p>		500 кг				
4.	<p>Прашак за машинско прање посуђа на алкалној бази, одговара машинама за прање „Winterhalter“, садржи:натријум карбонат 30-50%, дихлоризоцијанурат 1-5 %, масни алкохол етоксилат 0,1-1, Не садржи НТА. Паковање 25 кг.</p>		120 кг				

5.	Течно средство за отклањање каменца у професионалним машинама, концентрат, Састав: фосфорна киселина мин 30%, не садржи хлор и НТА.		36 кг				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 3:							

ПОНУЂАЧ

М.П.

Партија 4 – Остали материјали за одржавање хигијене

РЕД. БР.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 5	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ПРОИЗВОДА	ГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Четка за рибање „Vileda“, ширине 30 цм. Израђена од чврстог полиестерског влакна. Прихват на дршку под углом, дужина дршке од 135 до 140 цм. Спој дршке и четке навојем. Могућност третмана у аутоклаву до температуре од 134 степена, или одговарајуће		5 паковања				
2.	Метла мешана за ситнији отпад „Vileda“, ПВЦ влакна, перива водом и детерџентом, ширине 30 цм са алуминијумским штапом, спој навојем, дужина дршке од 135 до 140 цм Могућност третмана у аутоклаву до температуре од 134 степена, или одговарајуће		10 комада				

3.	Метла за чишћење „Сирко“, дужина дршке 90 цм ($\pm 5\%$), 5 пута шивена, или одговарајуће		20 комада				
4.	Метла чврста за крупнији отпад „Vileda“, ПВЦ влакна, перива водом и детерџентом, ширине 30 цм, са алуминијумским штапом са навојем, дужина дршке од 135 до 140 цм, Могућност третмана у аутоклаву до температуре од 134 степена, или одговарајуће		8 комада				
5.	Трулекс крпа „Vileda“, састав: од сунђерастог материјала, 70% целулоза и 30% памук, паковање 5/1, или одговарајуће		100 паковања				
6.	Сунђер са црним абразивом „Vileda“, димензија 7 x 9,5 цм, за теже запрљане површине, отпоран на температуру до 60 степени, или одговарајуће		300 комада				

7.	Инокс жица за посуђе, спирални намотаји, нерђајућа, минималне тежине 20 грама, паковање 3/1		150 комада				
8.	Алуминијумска дршка без навоја „Vileda“, дужине 145 цм, пречника 23 милиметра, унутрашњи пречник 21 милиметар, или одговарајуће		5 комада				
9.	Носач мопа, са бочном штипаљком, дупли сигурносни систем копчања, димензије 40 x 11 цм		5 комада				
10.	Уложак за моп, комбинација микрофибера и памука, крајеви мопа морају бити компатибилни са држачем, димензије моп навлаке 40 x 13 цм, за влажно брисање подова Могућност третмана у аутоклаву до теperature од 134 степена, или одговарајуће		30 комада				
12.	Пластична канта минималне запремине 25 литара са цедаљком за моп (clack sistem) Могућност третмана у аутоклаву до теperature од 134 степена, или одговарајуће		3 комада				

13.	Колица са точкићима и кантом „Vileda“, запремине 25 литара, са пресом за цеђење од чврстог материјала, или одговарајуће		3 комада				
14.	Прашак за екстракционо прање тепиха „Karcher“ или одговарајуће. Садржај: садржи мање од 5% нејонских тензида.		50 кг				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 4:							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Партија 5 – Папирна галантерија

РЕД. БР.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 6	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ПРОИЗВОДА	ГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Убрус у ролни, целулоза, беле боје, двослојни компресован папир, без перфорације, укупна дужина намотане ролне 155 метара, ширина ролне 20 цм, пречник хилзне 4 цм или одговарајуће		800 ролни				
2.	Тоалетни папир у листићима, 11,7x18,6цм, беле боје, минимално 250 листића у клипу и 32 клипова у картону, двослојан. Минимална тежина клипа 175 грама Потребно је доставити потврду о здравственој исправности. Понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и конфорно за употребу.		500.000 комада				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 5:							

Напомена: За потрошни материјал из Партије 5 понуђач је ДУЖАН да пружи техничку подршку у виду држача.

ПОНУЂАЧ

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити поднета на обрасцима из Конкурсне документације, уредна, јасна и недвосмислена.

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора да садржи читко попуњене (штампаним словима, може и ручно - хемијском оловком), оверене и потписане све оригиналне обрасце из конкурсне документације, према приложеном упутству. Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да је избели и образац правилно попуни, а место начињене грешке да парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање Уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуђач може поднети само 1 (једну) понуду, за једну, више или све партије. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде са свим доказима се подносе на адресу наручиоца у затвореној коверти или кутији, са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БР.4/18 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ПАРТИЈА _____(навести број партије на коју се понуда односи) – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини обавезно навести назив Понуђача, адресу и број телефона Понуђача и особу за контакт.

Понуда се доставља на српском језику са ценама израженим у динарима. Ако понуда не обухвата све позиције из спецификације, иста ће се одбацити.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошилком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је Понуђач послао понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.03.2018. године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена Понуђачу.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Приликом израде понуде, молимо да Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у осам (8) партија и то:

- Партија 1 – Средства за чишћење и дезинфекцију
- Партија 2 – Разни хемијски производи
- Партија 3 – Течност и прашак за машинско прање посуђа
- Партија 4 – Остали материјал за одржавање хигијене
- Партија 5 – Папирна галантерија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Обрасци који се налазе у конкурсној документацији морају бити поднети посебно за сваку партију.

Понуђач доставља изјаву о достављању средства обезбеђења за сваку партију посебно, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија или све партије. Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Сунце“, Вука Караџића бр.4, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 4/18 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ПАРТИЈА _____ (навести број партије на коју се понуда односи) – НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 4/18 - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ПАРТИЈА _____ (навести број партије на коју се понуда односи) – НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 4/18 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ПАРТИЈА _____ (навести број партије на коју се понуда односи) – НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр.4/18 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ПАРТИЈА _____ (навести број партије на коју се понуда односи) – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Захтев да Понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања Наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да

доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико се закључи уговор између Наручиоца и Понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да усвојој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који је носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Доказ о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине.

Плаћање се врши уплатом на рачун на основу достављених фактура за материјал за одржавање хигијене.

Плаћање у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених у Финансијском Плану за 2018. годину наручиоца за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по Уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава односно по усвајању Финансијског плана за 2019. годину.

9.2. Захтев у погледу рока и места реализације услуге

Место испоруке је централни магацин Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац улица Вука Караџића број 4, сваког радног дана од 7 - 14 часова.

Рок испоруке у року од три дана од дана достављања писменог требовања од стране купца, било факсом или мејлом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.4. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

Благовремена понуда је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Битни недостаци понуде су:

- Уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне условеза учешће;
- Уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Уколико је Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у уз понуду достави Изјаву (образац изјаве достављен је у Конкурсној документацији), којом потврђује да ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

- да ће приликом закључења Уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011 и 39/2014 и др. закон).

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 15. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог. Захтев за додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку добара – средства за одржавање хигијене, ЈНМВ бр. 4/18“.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да, у писаном облику, захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена, с тим да ће за оцену понуда у обзир бити узета цена без пдв-а .

16.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17.ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: pusuncegm@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши

увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поворилац - прималац		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> хитно
_____		_____		
место и датум пријема		датум валуте		
_____		_____		
Налог бесплатно преузет на www.uplatitica.rs		Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
прималац				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте
_____		_____		_____

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.